



POR LA CUAL SE AMPLÍA LA RESOLUCIÓN MOPC N° 132 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2025 “POR LA CUAL SE APRUEBA PARCIALMENTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028 EN LO QUE RESPECTA A LA MISIÓN, VISIÓN, ANÁLISIS SITUACIONAL INTERNO Y EXTERNO - FODA INSTITUCIONAL Y LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES CORRESPONDIENTE A LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028 DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES, EN EL MARCO DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP - 2015”, Y SE APRUEBA EN SU TOTALIDAD EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028, DE ÉSTE MINISTERIO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP - 2015.

Asunción, 29 de diciembre de 2025

VISTO: El memorándum JGM N° 72 de fecha 22 de diciembre del 2025, remitido por la Jefatura de Gabinete Ministerial, a través del cual solicita se amplíe la Resolución N° 132 del 30 de enero de 2025, y se apruebe en su totalidad el Plan Estratégico Institucional 2024-2028, de éste Ministerio, en el marco de la implementación de la norma de requisitos mínimos MECIP - 2015; y

CONSIDERANDO: Que, la Ley N° 167/1993, *«Que aprueba con modificaciones el Decreto-Ley No. 5 de fecha 27 de marzo de 1991 «Que establece la estructura Orgánica y Funciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones»*», en su artículo 4° establece: *“El Ministro de Obras Públicas y Comunicaciones es la autoridad máxima designada por el Poder Ejecutivo para administrar y desarrollar las actividades del Ministerio. Como Jefe Superior de la Cartera, es de su competencia y responsabilidad el despacho de los negocios del Ministerio por la Constitución Nacional, la presente Estructura y Funciones Orgánicas o disposiciones legales pertinentes ...”*.

Que, la Resolución CGR N° 377/2016, *“Por la cual se adopta la norma de requisitos mínimos para un sistema de control interno del Modelo Estándar de Control Interno para las instituciones públicas del Paraguay - MECIP 2015”*, insta a las instituciones sujetas a la supervisión de la Contraloría General de la República a adoptar la Norma de Requisitos Mínimos para un sistema de control interno MECIP 2015.

Que, la Resolución AGPE N° 326/2019, *“Por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos y la matriz de evaluación para un sistema de control interno del Modelo Estándar del Control Interno para instituciones públicas del Paraguay MECIP:2015”*, de la Auditoría General del Poder Ejecutivo establece en su artículo 2° que los organismos y entidades dependientes del Poder Ejecutivo adopten la Norma de Requisitos Mínimos para el Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay - MECIP: 2015.

Que, la Resolución N° 750/2024, *“Por la cual se aprueban las Actas C.C.I. N° 01/24 y C.C.I. 02/2024, en el marco del cumplimiento de la Norma de Requisitos Mínimos - MECIP 2015 en éste Ministerio”*, en su artículo 5° expresa: *“Encomendar a la Jefatura de Gabinete Ministerial la responsabilidad de la asignación de los responsables de la construcción participativa del Plan Estratégico del Plan Estratégico Institucional 2024-2028, la Misión, Visión, Objetivos, FODA institucional...”*.

COPIA





POR LA CUAL SE AMPLÍA LA RESOLUCIÓN MOPC N° 132 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2025 “POR LA CUAL SE APRUEBA PARCIALMENTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028 EN LO QUE RESPECTA A LA MISIÓN, VISIÓN, ANÁLISIS SITUACIONAL INTERNO Y EXTERNO - FODA INSTITUCIONAL Y LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES CORRESPONDIENTE A LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028 DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES, EN EL MARCO DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP - 2015”, Y SE APRUEBA EN SU TOTALIDAD EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028, DE ÉSTE MINISTERIO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP - 2015.

Que, a través de la Resolución N° 1051 del 21 de junio del 2024, “Por la cual se aprueba la conformación del Comité de Planificación Estratégica Institucional, el Plan de Acción y Cronograma de Trabajo Para la Elaboración e Implementación del Plan Estratégico Institucional PEI 2024-2028 de éste Ministerio, en el marco de lo reglamentado en los artículos 49, 50 y 51 del Anexo (A) del Decreto N° 1092/2024 reglamentario de la Ley N° 7228/2023 (Que aprueba el Presupuesto General de La Nación para el Ejercicio Fiscal 2024)”, se ha conformado un comité el cual cuenta con la funciones bien definidas en el artículo 3°.

Que, a través de la Resolución N° 132 de fecha 30 de enero de 2025, “Por la cual se aprueba parcialmente el Plan Estratégico Institucional 2024-2028 en lo que respecta a la Misión, Visión, Análisis Situacional Interno y Externo – FODA Institucional y los Objetivos Estratégicos Institucionales correspondiente a la Construcción Participativa del Plan Estratégico Institucional 2024-2028 del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones en el marco de la Norma de Requisitos Mínimos MECIP-2015”, la Máxima Autoridad Institucional ha aprobado parcialmente el PEI construido de forma participativa por los funcionarios del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones.

Que por Resolución N° 1816 de fecha 20 de octubre de 2025, “Por la cual se aprueba el Acta N° 01/2025 del Comité de Ética, los Acuerdos y Compromisos Éticos de Diferentes Dependencias, en el marco de la Norma de Requisitos Mínimos - MECIP 2015”, se han aprobado los acuerdos y compromisos éticas de varias dependencias de esta cartera de estado.

Que, por Resolución N° 2244 de fecha 04 de diciembre de 2025, “Por la cual se aprueba el Acta del Comité de Ética N° 02/2025, el Código de Ética del MOPC – Versión 05/2025 en el marco de la Norma de Requisitos Mínimos - MECIP 2015”, se han aprobado los Valores Éticos Institucionales.

Que por Resolución N° 2257 de fecha 09 de diciembre de 2025, “Por la cual se aprueba el Acta N° 03/2025 del Comité de Ética, los Acuerdos y Compromisos Éticos de Diferentes Dependencias, en el marco de la Norma de Requisitos Mínimos – MECIP 2015”, se han aprobado los acuerdos y compromisos éticas de varias dependencias de esta cartera de estado.

COPIA



Interino
Gestion Documental
SG - Gabinete Ministerial



POR LA CUAL SE AMPLÍA LA RESOLUCIÓN MOPC N° 132 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2025 “POR LA CUAL SE APRUEBA PARCIALMENTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028 EN LO QUE RESPECTA A LA MISIÓN, VISIÓN, ANÁLISIS SITUACIONAL INTERNO Y EXTERNO - FODA INSTITUCIONAL Y LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES CORRESPONDIENTE A LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028 DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES, EN EL MARCO DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP - 2015”, Y SE APRUEBA EN SU TOTALIDAD EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028, DE ÉSTE MINISTERIO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP - 2015.

Que, por la nota M.O.P.C. N° 1450 del 12 de diciembre del 2024, éste Ministerio ha solicitado al Ministerio de Economía y Finanzas, la certificación favorable de los documentos construidos por el Comité PEI 2024-2028, identificado como expediente con SIME N° 112537/2024.

Que, la Norma de Requisitos Mínimos MECIP 2015 en el Componente Control se la Planificación establece: “*Los Planes Estratégicos son instrumentos rectores de la planificación de la institución, toda vez que toman en cuenta la Visión, la Misión, objetivos estratégicos, metas, los sectores de inversión y los recursos necesarios que conviertan los lineamientos estratégicos, en acciones concretas para la gestión*”.

Que, corresponde la aprobación de la totalidad del Plan Estratégico Institucional 2024-2028 que fuera construido por todos los funcionarios del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, a través de las direcciones donde prestan servicios.

POR TANTO; en ejercicio de sus atribuciones legales,

LA MINISTRA DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar en su totalidad el Plan Estratégico Institucional de éste Ministerio, para el periodo 2024-2028, conforme a los anexos que forman parte de la presente resolución, detallados a continuación:

- Matriz para Mapeo de Actores.
- Matriz del Marco Estratégico Específico.
- Matriz del Análisis Situacional Integrado (FODA).
- Matriz de la Misión.
- Matriz de la Visión.
- Matriz de Identificación de Valores.
- Matriz de Objetivos Estratégicos.
- Matriz de Acciones Estratégicas.
- Matriz de Formulación Estratégica Integrada por cada objetivo estratégico con sus respectivas Matrices de acciones estratégicas, ficha de indicadores con sus metas y la correspondiente Matriz de vinculación del PEI con el Plan de Desarrollo Medio (PAM), Plan Nacional de Desarrollo (PND) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Jefe Interino
Dpto. de Gestión Documental
SG - Gabinete Ministerial

COPIA



M.O.P.C.



POR LA CUAL SE AMPLÍA LA RESOLUCIÓN MOPC N° 132 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2025 “POR LA CUAL SE APRUEBA PARCIALMENTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028 EN LO QUE RESPECTA A LA MISIÓN, VISIÓN, ANÁLISIS SITUACIONAL INTERNO Y EXTERNO - FODA INSTITUCIONAL Y LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES CORRESPONDIENTE A LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028 DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES, EN EL MARCO DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP - 2015”, Y SE APRUEBA EN SU TOTALIDAD EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028, DE ÉSTE MINISTERIO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP - 2015.

Artículo 2º.- Disponer que la Dirección de Comunicaciones, en un plazo de 5 días hábiles, deberá diseñar y diagramar la información contenida en el plan, lo que permitirá la difusión y socialización efectiva del Plan Estratégico Institucional 2024-2028 aprobado en la presente resolución.

Artículo 3º.- Establecer que los responsables de cada dirección de todos los viceministerios de esta Cartera de Estado serán los encargados de la socialización del Plan Estratégico Institucional 2024-2028 a los funcionarios de sus respectivas dependencias.

Artículo 4º.- Establecer que la Dirección Técnica de Control Interno, es la dependencia responsable de cuanto sigue:

- Elaboración del informe de evaluación del PEI 2020-2023.
- Realización del monitoreo y elaboración del informe de avance de cumplimiento anual del PEI 2024-2028.
- Elaborar el informe consolidado del POA 2025, y siguientes ejercicios fiscales, monitorear su cumplimiento al cierre del ejercicio fiscal y elaborar los informes correspondientes.
- Con base al informe de cumplimiento del PEI 2024-2028, de cada ejercicio fiscal, elaborar conjuntamente con las dependencias pertinentes, la actualización de las acciones estratégicas, sus indicadores de cumplimiento, sus metas y sus respectivas fuentes de datos, como así también, realizar las vinculaciones correspondientes con el Plan de Alcance Medio (PAM), Plan Nacional de Desarrollo (PND) y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) (en coordinación con el Comité de Monitoreo y Cumplimiento de los ODS – Resolución MOPC N° 2346/2025).
- Gestionar la aprobación de las actualizaciones anuales del PEI 2024-2028, que fueran necesarias, por la Máxima Autoridad Institucional a través de la Jefatura de Gabinete Ministerial.

COPIA

Artículo 5º.- Comunicar a quienes corresponda y cumplido archivar.



Firmado Ing. CLAUDIA CENTURIÓN RODRÍGUEZ
Ministra

Ricardo Martínez G.
Jefe Interino

de Gestión Documental
SG - Gabinete Ministerial

CCR/om

Matriz para Mapeo de Actores

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Dependencia institucional(1)	Persona referente(2)	Aportes técnicos(3)
Jefatura de Gabinete Ministerial	Lilian Cañete Marccos	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicadores de cumplimiento y metas.
	Carmen Bogarín López	
Gabinete del Viceministro de Administración y Finanzas	Luz Esquivel	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicadores de cumplimiento y metas.
	Raúl Villalva	
Dirección de Bienes y Suministros	Elizabeth Molinas	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Antonia Miranda	
	Celso Pereira	
Dirección de Recursos Humanos	Karina Depps	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Lorena Herrera	
	Cynthia Zarza	
	Dani Martha López	
Dirección de Contaduría	Alicia Ramirez	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Lis Barreto	
	Laura Mendoza	
Dirección de Crédito Público	Carolina María Sánchez López Moreira	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Daisy Malena Román Ramos	
Dirección de Planificación Económica	Diana Vera	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Juan Manuel Ferreira Vázquez	
	Cynthia Noelia Bobadilla Benítez	
Dirección de Finanzas	Sara Maldonado	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Jorge Martínez	
Viceministerio de Transporte: Dirección Metropolitana de Transporte Dirección de Proyectos Dirección de Asuntos Internacionales Oficina de Planificación Integral de Transporte Dirección de Marina Mercante	Emiliano Fernández	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Arturo Allende	
	Diego Vera	
	Patricio Ortega	
	Juan José Rolón	
	Rolando González	
	Julio Galeano	
	Lilian Muñoz	
	Evelin Narvaez	
	Mónica Gubetich	
	Juan Segalés	
	Victor Gamarra(Consultor)	
	Carlos Sauer (Consultor)	
Renzo Cristaldo (Consultor)		
Dirección de Comunicaciones	Jacqueline Benítez	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Cynthia Arza (Consultora)	
	Gloria Amarilla	
Dirección de Patrulla Caminera	Magda Vera	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Dalma Marlene Viana	

Lic. Luz Esquivel
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

C.P. Luz Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progt. y Control

Abg. Yessica Benítez Candia
Coordinadora de Asesoría y Control
D.T.A.

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Lic. Olga Gabriela Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Lic. LILIAN MUÑOZ C.
Jefa de Gabinete
G.V.M.T. MOPC.

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Carmen Bogarín L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Luis Ugarte

Esc. Rosana Ráez Di Gale
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

C.P. Luz C. Estival
 Jefa de Gabinete
 VMAF - MOPC

Dirección de Asuntos Jurídicos	Romina Gill	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Andrés Cabrera	
Dirección Técnica de Control Interno	Liliana Caceres Patino	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Liliana Caceres Patino	
Dirección Nacional de Manejo del Lago Ypacaray y su cuenca	Viviana Piñanez	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	María Luisa Zaracho	
Dirección de Transparencia y Anticorrupción	Nilsa Carolina Centurión	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicadores de cumplimiento y metas.
	Olga Cabrera	
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Miguel Calderon	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Lorena Portillo	
Dirección de Agua y Saneamiento	Abelardo Martinez	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Silvia Fernandez	
	Diana Benitez Scolari	
Secretaría General	Pedro Vera	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Ricardo Martinez	
Unidad Operativa de Contratación	Natalia Rodriguez	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Cynthia Rolón	
Dirección de Gestión Socio Ambiental	Guadalupe Rivas	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas.
	Luz Torrasca Campuzano	
Secretaría Privada	Andrea Moreira	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
Coordinación de Evaluación de Ofertas	Deidy Mongay	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Cecilia Camacho	
Dirección de Protocolo	Carolina Gonzalez	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Daian Oviedo	
Dirección de Relaciones Públicas	Maicela Arroca	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Octavio Vera	
Dirección Auditoría Interna	Sandra Benavente	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas.
	Yessica Ibañez	
Coordinación MECIP	Rosana Dalila Paez	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas.
Dirección de Proyectos Estratégicos	Luis Zelaya	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Andres Silguero	
	Pablina Penayo	
Gabinete del Viceministro de Obras Públicas y Comunicaciones	Luis Ugarte	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Santiago Ayala	
Dirección de Planificación Vial	Fabio Riveros	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Sandra Kallus	
Dirección de Caminos Vecinales	Angel Ruben Marin	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Guillermo López Cardenas	
Dirección de Vialidad	Mario Galeado	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Marta Maldonado	
	Marta Corvalan	
	Soledad Benitez	
Dirección de Obras Públicas	Verónica Martinez	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Blanca Romero	
	Mariano Ozuna	
Dirección de Bienes Inmobiliarios	Emigdio Wendell	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Gloria Valdivinos	
Comisión Nacional Rio Pilcomayo	Alexis Prieto	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Eugenio Cáceres	
Gabinete del Viceministro de Minas y	Graciela Vera	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.

Ing. Claudia Centurión R. Ministra M.O.P.C.
 Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez Coordinadora Unidad de Comunicación Estratégica MOPC
 Lic. Sandra Benavente Directora Dirección de Auditoría Interna
 Lic. Nilsa Carolina Centurión Directora
 Lic. Oscar Cabrera Benitez Coordinadora Interina de Apoyo y Gestión D.T.A.
 Lic. Lilian Muñoz de Gabinete M.O.P.C.
 Lic. Rosana Paez Directora DGSA - MOPC
 Lic. Lilian Muñoz de Gabinete M.O.P.C.

Lic. Juan M. ...
 Jefe de Dpto. de Planificación y Control.

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ PATINO
 Coordinadora Interina de Control Interno - MOPC

Lic. Lilian Muñoz
 Jefa de Gabinete M.O.P.C.

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
 Director
 Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Lic. Luis Ugarte
 Coordinador MECIP - MOPC

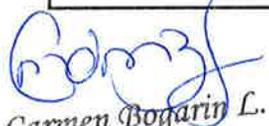
Esc. Rosana Paez Directora DGSA - MOPC
 Lic. Lilian Muñoz de Gabinete M.O.P.C.

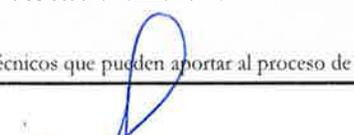
Energía	Edgar Rojas	
Dirección Recursos Energéticos	Mauricio Bejarano Alberto Alvarez	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
Dirección de Recursos Minerales	Hugo Ariel Ramirez Andrés González Nestor Bernal Felipe Rodriguez	
Dirección de Energías Alternativas	Francisco Yudice Mauricio Bejarano Gustavo Cazal José Duarte	
Dirección de Hidrocarburos	Esteban Martínez Julio Galeano Leticia Ferreira	
Dirección de Programación y Análisis Financiero	Mirtha Servín Laura Gomez	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.

Observación del EQUIPO TÉCNICO DEL COMITÉ PEI: Todos los aportes de todas los integrantes del Comité de Planificación Estratégica se encuentran en el documento "Consolidación de Aportes de las Direcciones".

Referencias:

1. Refiere a la dirección, división o departamento que compone el organigrama de la institución
2. Refiere a las personas que son identificadas como referentes a efectos de las comunicaciones institucionales y participación en el proceso de planificación.
3. Refiere a los insumos técnicos que pueden aportar al proceso de planificación estratégica.


Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.


LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC


Luis Ugarte


Esc. Rosana Pérez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIR - MOPC


Lic. Leticia Benítez
Coordinadora Técnica
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.


Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC


Abg. Nilva Carolina Centurión
Directora
Dirección de Transparencia y Anticorrupción


Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

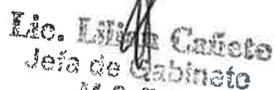

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

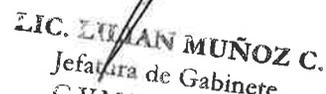

C.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC


Octavio D. Vera R.
C.I. N° 4.784.441


Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control


Lic. LILIANA D. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interna
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC


Lic. Lilián Cañete
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.


LIC. LILIAN MUÑOZ C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.


Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Matriz para elaborar el Marco Estratégico Específico

Marco legal (1)	Competencias (2)	Responsable (3)
<p>El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones fue creado por el Gral. José Félix Estigarribia, quien el 18 de febrero de 1940, dictó el Decreto N° 2, disponiendo que el Despacho de los negocios de la nación esté a cargo de nuevos Ministros Secretarios de Estados.</p> <p>En el Art. 2° se determinan los Ministerios, entre ellos, el de Obras Públicas y Colonización. En noviembre 23 de 1940, el Decreto citado fue modificado por el Decreto Ley N° 2788, (Gobierno de General Morínigo) que dispuso que el Ministerio de Obras Públicas y Colonización se denominara en adelante, el Ministerio de Obras Públicas.</p> <p>Decreto - Ley N° 5 de fecha 27 de marzo del 1991 "Que establece la Estructura Organica y Funciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones".</p> <p>Ley No. 167 /93 "Que aprueba con modificaciones el Decreto - Ley N° 5 de fecha 27 de marzo de 1991 " Que establece la Estructura Organica y Funciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones".</p>	<p>(a) Ejercer el gobierno de todas las reparticiones dependientes del Ministerio y servir de vínculo entre las Entidades Autárquicas pertinentes y el Poder Ejecutivo;</p> <p>(b) Establecer el relacionamiento político, legal, administrativo, financiero y técnico con el Poder Ejecutivo y con las demás Carteras Ministeriales del Estado, así como otras Instituciones Nacionales e Internacionales relacionados con sus funciones y responsabilidades, y así cumplir coordinadamente los objetivos de desarrollo nacional;</p> <p>(c) La administración del buen uso y cuidado de los bienes patrimoniales del Estado a cargo del Ministerio. La administración patrimonial de los Entes Descentralizado relacionados a la Cartera serán ejercidos conforme a lo dispuesto en sus respectivas Cartas Orgánicas;</p> <p>(d) Proteger, administrar y reglamentar el uso, así como sancionar sobre los abusos, de los bienes y servicios públicos correspondiente a la Cartera;</p> <p>(e) Programar, elaborar y proponer el Presupuesto de la Cartera a las autoridades correspondientes, y una vez aprobado, ejecutarlo en conformidad con las disposiciones legales al respecto. Los Entes Descentralizados relacionados a la Cartera, referente a esta materia, deberán proceder conforme a lo dispuesto en sus respectivas Cartas Orgánicas;</p> <p>(f) Programar, administrar y controlar el uso de los recursos financieros, económicos, humanos y tecnológicos para responder a las necesidades nacionales e institucionales de sus funciones;</p> <p>(g) Planificar, fijar objetivos y metas a ser alcanzados y trazar políticas que deben ser adoptadas dentro de la Cartera Ministerial; y</p> <p>(h) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales que afectan a las funciones del Ministerio y sus dependencias.</p>	<p>Octavio D. Vera C.I. N° 4.794.44</p> <p><i>C.P. [Signature]</i> Jefa de Gabinete VMAF - MOPC</p> <p>Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones</p> <p>Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez Coordinadora Unidad de Comunicación Estratégica MOPC</p>
Acciones institucionales actuales (4)	Descripción general (5)	Beneficiarios actuales (6)
Construcción de red vial pavimentada y no pavimentada	Administrar las obras viales ejecutadas por el Viceministerio de Obras Publicas a través de sus Direcciones/Unidades.	
Mantenimiento de red vial pavimentada y no pavimentada	Gestionar el mantenimiento y conservación de la red vial pavimentada y no pavimentada.	
Construcción de puentes de hormigón armado y metálicos.	Planificación, programación, elaboración de proyectos, construcción y mantenimientos de puentes de hormigón armado y metálicos.	
Mantenimiento y mejoramiento de obras civiles y de espacios públicos urbanos (plazas, monumentos históricos y edificios públicos)	Atender a la conservación, preservación y restauración de todo cuanto constituye el acervo o tesoro artístico nacional, plazas, monumentos históricos y edificios históricos y/o públicos.	
Emisión y renovación de registros profesionales.	Otomar, registrar y renovar un registro profesional a ingenieros en todas sus especialidades, Arquitectos, Agrimensores, Topógrafos y Licenciados en Ciencias Geográficas,	
Elaboración de Informe de Avalúo Oficial de inmueble estatales o privados.	Realizar evaluaciones de inmuebles estatales o privados, a pedido de parte, ubicados en la Capital o interior del país.	
Registro y control de Mensuras Judiciales	Ejercer el control y archivo de las mensuras judiciales y administrativas, practicadas en la Republica del Paraguay, basadas en las disposiciones legales.	
Administración, mantenimiento y preservación de parques: Nu Guasu, Guasu Metropolitano, Solidaridad y Guayakí.	Poner a disposición de los usuarios centros recreativos, cultural, social y deportivo, de sano esparcimiento.	
Construcción de redes y plantas de tratamiento de agua potable y alcantarillado sanitario.	Ejecutar los proyectos de construcción de Plantas de tratamiento de Agua Potable y Saneamiento para lograr las políticas publicas sectoriales establecidas.	
Estudio técnico tarifario para la definición de tarifas de agua potable y saneamiento,	Analizar los casos para establecer los cuadros y valores tarifarios del servicio, con estricta sujeción al Reglamento tarifario regulado por la ERSSAN.	
Regulación del servicio de transporte publico del área metropolitana	Administrar, planificar y controlar la operativa del servicio de transporte publico a fin de garantizar un servicio eficiente, seguro y accesible para la población.	

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Prog. y Control

Lic. LILIANA L. CACERES PATIÑO
Coordinadora Interna
Dirección Técnica de Control

Lic. [Signature]
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Esc. Rosana Páez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Luis Ugarte

Abog. Guadalupe Rojas Royo
Directora
D.G.S.A. - MOPC

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Sandra Benavent
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Abg. Milsa Carolina Centurión
Directora
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interna
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Lic. LILIANA MUÑOZ C.
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Regulación del servicio de Billetaje electrónico	Monitorear la aplicación del sistema de cobro modernizado del transporte publico de pasajeros.
Otorgamiento de registro y renovación a personal profesional y de oficios de las embarcaciones.	Otorgar, registrar y renovar registros al personal profesional y de oficio del personal embarcado.
Abanderamiento de embarcaciones.	Realizar la Inscripción, incorporación , matriculación y habilitación de embarcaciones nuevas fabricadas en el país y en el extranjero.
Obras de mantenimiento de navegabilidad de las hidrovías Paraguay - Paraná	Dragado de las hidrovías Paraguay y Paraná, para garantizar la navegabilidad en todo su tramo.
Habilitación de puertos fluviales de propiedad privada.	Autorizar la construcción, instalación y funcionamiento de puertos fluviales de propiedad privada.
Permisos de explotación, exploración, prospección y fiscalización de minería e hidrocarburos	Asegurar que las empresas accedan a los permisos para prospección, exploración, explotación y fiscalización de hidrocarburos y minería, tengan una probada capacitación técnica y financiera, cumpliendo con los requisitos legales correspondientes.
Desarrollar y proponer políticas y reglamentaciones referentes al uso de recursos energéticos.	Brindar asistencia técnica legal para la elaboración de proyectos de normativas legales que permitan avanzar en la ejecución de políticas energéticas del país.
Control, vigilancia y Patrulla General del Tránsito terrestre.	Atender en materia de tránsito de la red vial nacional, el control y vigilancia y patrulla general del tránsito terrestre en los puestos camineros fijos y móviles permanentes a nivel nacional.
Educación para la seguridad vial	Capacitación y concienciación en materia de seguridad vial.
Obras de mantenimiento, conducción y distribución de aguas del río Pilcomayo	Garantizar el ingreso, conducción y distribución de aguas en cantidad a la cuenca del Río Pilcomayo.
Acceso a la Información Pública	Acceder a la Información Publica de manera libre y gratuita.
Consulta Publica para factibilidad de proyectos	Promover la transparencia a través de las consultas publicas sobre los proyectos encarados por el MOPC, garantizando así el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

Población del país

Referencias:

1. Ley de creación y otras normativas vigentes
2. Funciones y/o responsabilidades enmarcadas en el marco legal
3. Área o dependencia responsable
4. Bienes y/o servicios ofrecidos actualmente por la institución
5. Breve descripción de los bienes y/o servicios actuales
6. Destinatarios de los bienes y/o servicios ofrecidos.

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Rosara Pérez Di Galo
Esc. Rosara Pérez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Guadalupe Rivas Royg
Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

Olga Cabyrá Benítez
Lic. Olga Cabyrá Benítez
Coordinadora Interna
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Juan Manuel Ferreira Vázquez
Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Procc. Control

Wilsa Carolina Centurión
Abg. Wilsa Carolina Centurión
Directora
Dirección de Transparencia y Anticorrupción

Sandra Benavente
Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Gloria G. Amarilla Alvarez
Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Luz C. Esquivel
C.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Juan Cabato
Lic. Juan Cabato
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Liliana Muñoz C.
Lic. LILIANA MUÑOZ C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Wilsa Carolina Centurión
Ministra
M.O.P.C.

Oscar B. Vern R.
Oscar B. Vern R.
C.I. N° 4.784.441

Liliana L. Cáceres Patiño
Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Matriz para el Análisis Situacional Integrado			
Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
1. Personal técnico calificado y comprometido en puestos clave.	1. Articulación entre entes públicos y privados para generar alianzas estratégicas.	1. Insuficiencia de personal técnico en algunas áreas clave.	1. Cambio de autoridades de gobierno y o políticas que puedan afectar la continuidad de los proyectos y alianzas en curso.
2. Estructura organizacional con enfoque basado en procesos.	2. Captación de recursos económicos a través de distintas fuentes de financiamiento.	2. Anexo de Personal y categorías salariales no acordes a necesidades actuales.	2. Inestabilidad económica que afecte el presupuesto para el cumplimiento de las políticas públicas sectoriales.
3. Políticas y Plan de Comunicación que permite interactuar con la ciudadanía.	3. Demanda ciudadana del servicio de transporte público.	3. Burocracia interna y superposición de procesos, roles y funciones.	3. Conflictos sociales que afecta la ejecución de proyectos.
4. Capacidad en prestación de los bienes y servicios.	4. Fondos disponibles a través de apoyo interinstitucional para fortalecer la infraestructura relacionada a la salud como hospitales o centros de atención médica. Priorización de las políticas públicas de salud, agua y saneamiento	4. Gestión documental parcialmente sistematizado.	4. Emergencias sanitarias
5. Existencia de sistemas modernos que facilitan la gestión de proyectos.	5. Avances tecnológicos innovadores al alcance de la institución.	5. Capacidad limitada para cumplir con las demandas existentes.	5. Fallas en los sistemas de conectividad.
6. Infraestructura interna propia	6. Políticas ambientales que promueven el desarrollo de proyectos con enfoque sostenibles.	6. Falta de actualización de reglamentaciones y procedimientos contables y/o de pagos	6. Algunas normativas ambientales que afectan la ejecución de proyectos en el plazo originalmente establecido.
7. Capacidad y experiencia en la gestión y ejecución de proyectos complejos y de gran envergadura.		7. Algunos funcionarios no capacitados en herramientas tecnológicas disponibles que producen errores o retrasos en la gestión de la información.	7. Catástrofes naturales y eventos climáticos extremos.
8. Inclusión de aspectos socio ambientales en la ejecución de proyectos		8. Maquinarias, equipamiento mobiliario, informático, telemático y conectividad insuficiente.	
9. Coordinación para el logro de la ejecución presupuestaria.		9. Procedimientos administrativos complejos y extensos que retrasan la ejecución de los proyectos.	
		10. Gestión parcial de monitoreo de cumplimiento de normativas socio ambientales.	


Carmen Bogarin L.
 Dpto. Administrativo
 Jefatura de Gabinete
 M.O.P.C

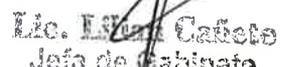

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
 Jefe de Dpto. de Progr. y Cont

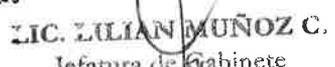

Abog. Guadalupe Rivas Royg
 Directora DGSA - MOPC


LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO
 Director
 Dirección Técnica de Control
 Interno - MOPC


C.P. Luz E. Esquivel
 Jefa de Gabinete
 VMAF - MOPC


Ministra Claudia Centurión R.
 M.O.P.C.

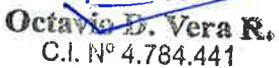

Lic. Esteban Casteto
 Jefa de Gabinete
 M.O.P.C.

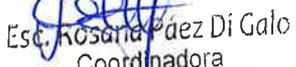

LIC. LULIAN MUÑOZ C.
 Jefatura de Gabinete
 G.V.M.T. - M.O.P.C.


Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
 Coordinadora
 Unidad de Comunicación Estratégica MOPC


Lic. Sandra Benavente
 Directora
 Dirección de Auditoría Interna
 M.O.P.C.


Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
 Coordinadora Interina
 Dirección Técnica de Control


Octavio B. Vera R.
 C.I. N° 4.784.441

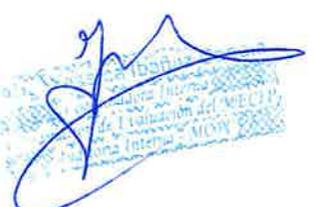

Esc. Rosana Pérez Di Galo
 Coordinadora
 Coordinación MECIP - MOPC


Lic. Olga Cabrera Benítez
 Coordinadora Interina
 Coordinación de Apoyo y Gestión
 D.T.A.


Abg. Nilva Carolina Centurión
 Ministra

Matriz para la redacción de la Misión				
¿Quiénes somos? (1)	¿Qué hacemos? (2)	¿Para quienes? (3)	¿Qué resultados o efectos finales esperamos? (4)	Misión (5)
Un organismo	Elaboramos, proponemos y ejecutamos políticas y disposiciones del Poder Ejecutivo en materia de infraestructura pública, transporte, minería, energía, de administración y finanzas.	La población	Integración y desarrollo económico	Somos un organismo que elabora, propone y ejecuta políticas en materia de infraestructura pública, transporte, minería, energía, para la integración y desarrollo económico de la población.

- Referencias**
1. Identidad institucional
 2. Acciones-bienes y/o servicios- claves o finales
 3. La población objetivo o potencial
 4. Efectos de las acciones
 5. Redacción final de la Misión (1+2+3+4)

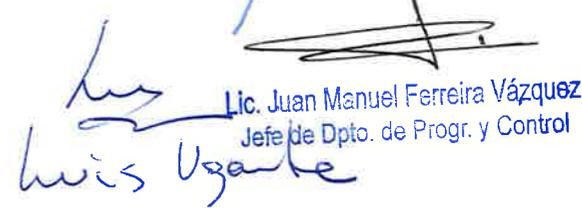

Esc. Rosana Páez Di Gale
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC


LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC


Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC


Carmen Bogarín L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C


Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.


Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control


C.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC


Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

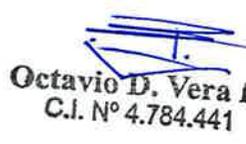

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.


Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.


LIC. LILIAN MUÑOZ C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.


Lic. Esthan Carrete
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.


Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC


Octavio D. Vera R.
C.I. N° 4.784.441

Matriz para la redacción de la Visión

¿Cómo queremos ser dentro de cierto tiempo? (1)	¿En qué nos queremos convertir como organización? (2)	¿Qué valores respetamos/respetaremos para cumplir nuestra misión? (3)	Visión (4)
Reconocidos	En una institución idónea en planificación y ejecución de políticas y proyectos de infraestructura pública innovadora enfocada al ciudadano.	Eficiencia y Transparencia	Ser reconocidos por nuestra idoneidad en planificación y ejecución de políticas y proyectos, garantizando la conectividad a través de infraestructuras públicas innovadoras, gestionadas de forma eficiente, transparente y enfocadas al ciudadano.

Referencias

1. Imagen futura
2. Cambios desafíos
3. Valores que orientarán la gestión institucional.
4. Redacción final de la Visión (1+2+3)

Esc. Rosana Páez Di Galo
 Coordinadora
 Coordinación MECIP - MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
 Director
 Dirección Técnica de Control
 Interno - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Roys
 Directora DGSA - MOPC

Carmen Bogarín L.
 Dpto. Administrativo
 Jefatura de Gabinete
 M.O.P.C.

Lic. Sandra Benavente
 Directora
 Dirección de Auditoría Interna
 M.O.P.C.

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
 Jefe de Dpto. de Progr. y Control

C.P. Luz G. Esquivel
 Jefa de Gabinete
 VMAF - MOPC

Lic. Gloria G. Amarilla Álvarez
 Coordinadora
 Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Abg. Nilsa Carolina Centurión
 Directora
 Transparencia y Anticorrupción

Lic. Olga Cabrera Benítez
 Coordinadora Interina
 Coordinación de Apoyo y Gestión
 D.T.A.

Claudia Centurión
 Ministra
 M.O.P.C.

LIC. LILIAN MUÑOZ C.
 Jefatura de Gabinete
 G.V.M.T. - M.O.P.C.

Lic. Liliana Cañete
 Jefa de Gabinete
 M.O.P.C.

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
 Coordinadora Interina
 Dirección Técnica de Control
 Interno - MOPC

Octavio D. Vera R.
 C.I. N° 4.784.441

Matriz para la identificación de los Valores

¿Cuáles son los estándares de conducta? (1)	¿Cuáles son las creencias y aspiraciones y sus prioridades filosóficas? (2)	Valores (3)
<p>Los estándares de conducta se encuentran contemplados en el Código de Ética Institucional del MOPC</p>	<p>El MOPC existe para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población. La esencia de la administración pública es servir a los usuarios. El interés general prevalece sobre el interés particular. Los recursos del Estado son sagrados y están destinados exclusivamente al bien común. Los ciudadanos tienen derecho a participar en la toma de las decisiones que los afecten. El administrador público rinde cuenta a la ciudadanía sobre la utilización de los recursos que les fueron encomendados y sobre los resultados de su gestión. La sostenibilidad ambiental es un criterio fundamental en la realización de las obras públicas y la explotación minera. La gestión pública está abierta a la contraloría ciudadana. La optimización de los recursos como principio de la eficacia para el logro de los objetivos.</p>	<p>Transparencia: Mostrar y permitir observar nuestras actuaciones.</p> <p>Integridad: Actuar con honestidad, de forma confiable, de buena fe y a favor del interés público.</p> <p>Responsabilidad: Asumir y hacerse cargo de las consecuencias de las propias acciones.</p> <p>Respeto: Reconocer los derechos de los otros y no vulnerarlos.</p> <p>Economía: Estudiar la forma de administrar los recursos en su forma maximizada.</p> <p>Eficacia y Eficiencia: Capacidad de hacer gestión para obtener resultados con los medios disponibles.</p> <p>Igualdad y No discriminación: Garantizar y proteger el derecho de todos los individuos, incluidos el derecho a la igualdad de trato y no discriminación por diversos motivos.</p>

Referencias

1. Estándares de conducta con los que la organización se ha comprometido, que orientan el comportamiento de su recurso humano.
2. Creencias y aspiraciones fundamentales de la organización y sus prioridades filosóficas.
3. Lista de valores definidos que orientarán la gestión institucional (1+2).

[Handwritten signatures and stamps of various officials]

Lic. Ricardo Rodríguez Galeano
Director
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna M.O.P.C.

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. Liliana Muñoz C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Lic. Liliana L. Cáceres Patiño
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión D.T.A.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. Claudia Centurión M.
M.O.P.C.

Abg. Milsa Carolina Centurión
Directora

Ese. Rosana Páez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

Octavio D. Vera R.
C.I. N° 4.784.441

Lic. Liliann Cañete
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Matriz para la redacción de Objetivos Estratégicos

¿Cuál es el sentido propuesto? (1)	¿Qué aspecto en concreto procura lograr? (2)	¿ A quién? (3)	Objetivo Estratégico (4)	Resultado Intermedio Institucional (5)
Mejorar	Infraestructura vial, de agua y saneamiento, edificación y espacios públicos	La población	Mejorar la infraestructura pública accesible para la ciudadanía.	Infraestructuras viales, de agua y saneamiento, edificaciones y espacios públicos accesibles y mejorados para la población.
Modernizar	Los sistemas de transporte del país	La ciudadanía	Modernizar los sistemas de Transporte del país para el acceso eficiente de la ciudadanía	Sistemas de Transporte modernizados, seguros, eficientes y accesibles para la ciudadanía.
Optimizar	Uso de los recursos de la institución de forma transparente y eficiente	La ciudadanía	Optimizar el uso de los recursos de la institución de forma transparente y eficiente en beneficio de la ciudadanía	Recursos de la institución optimizados en su uso de forma eficiente y transparente.
Desarrollar	Políticas y Proyectos de prospección, exploración y explotación minera	La población	Desarrollar proyectos de prospección, exploración y explotación minera en beneficio de la población	Políticas y Proyectos de Prospección, Exploración y Explotación minera desarrollados en beneficio de la población
Impulsar	Políticas y Proyectos de generación de energía accesible, asequible y renovable.	La población	Impulsar Políticas y Proyectos de generación de energía accesible, asequible y renovable en beneficio de la población.	Políticas y Proyectos de energía accesible, asequible y renovable impulsados en beneficio de la población

Referencias

1. Verbo en infinitivo que establece el sentido esperado.
2. Logro esperado con la intervención.
3. Sobre quién se propone alcanzar el logro.
4. Redacción final del Objetivo Estratégico (1+2+3).
5. Representa el logro del Objetivo Estratégico.

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Lic. JULIAN MONOZ C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Esc. Rosario Pérez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión

LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Lic. Lilian Cañete
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Abg. María Carolina Centurión
Directora
Transparencia y Análisis

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Abg. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

C.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Ing. Claudia Cullinan R.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Inter
M.O.P.C.

Octavio D. Vera
C.I. N° 4.784.441

Matriz para la redacción de Acciones Estratégicas

Objetivo Estratégico (1)	1. Desarrollar infraestructuras viales, de agua y saneamiento, edilicias y espacios públicos accesibles para la población.		
Objetivo Específico (2)	N/A		
¿Qué se brinda? (3)	¿Cuáles son las especificaciones técnicas? (4)	¿A quién está dirigido? (5)	Acción Estratégica (6)
Infraestructura de transporte	Adecuada a la demanda	Usuarios de la Red Vial Nacional, Departamental y vecinal.	1.1. Infraestructura de transporte adecuada a la demanda para los usuarios de la red vial nacional, departamental y vecinal.
Infraestructura edilicia y espacios públicos	Construidos y mejorados	En beneficio de la población	1.2. Infraestructura edilicia y espacios públicos construidos mejorados en beneficio de la población.
Infraestructura de Agua y Saneamiento	Infraestructuras construidas	En beneficio de la población	1.3. Infraestructura de Agua y Saneamiento construidas en beneficio de la población.

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. Claudia Centurión R.
Ministra M.D.P.C.

Referencias

- Objetivo Estratégico del cual se desprenden las acciones estratégicas.
- Objetivo Específico del cual se desprenden las acciones estratégicas (si lo hubiere).
- Bien o servicio brindado/ acción institucional para la atención de necesidades específicas.
- Características del bien o servicio /acción.
- Población a la cual se dirige la acción.
- Redacción final de la Acción Estratégica (2+3+4).

Lic. LUIS MUNOZ G.
Jefatura de Gabinete G.V.M.T. - M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna M.D.P.C.

Octavio D. Vera B.
C.I. No 4.782.441

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina de B.T.A.
Coordinación de Apoyo y Gestión

C.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
Abog. Guadalupe Rivas Roys
Directora DGSA - MOPC

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATINO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete M.O.P.C.

Lic. Jessica Ibañez Cárdenas
Jefa de Gabinete M.O.P.C.
Lic. Rosalva Pérez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Luis Ugarte

Matriz para la Formulación Estratégica Integrada

Resultados Intermedios Institucionales (1)	1. Infraestructuras viales, de agua y saneamiento, edificaciones y espacios públicos accesibles brindados a la población.		Vinculación Presupuestaria (2)						
			Resultado Intermedio Presupuestario (2.1)		Programa Presupuestario (2.2)			Recursos Asignados (2.3)	
			4.267.430.684,877		MOPC 12-13			5.020.506.688,090	
Nivel Estratégico (3)	Nombre del Indicador (4)	Unidad de medida (5)	Fórmula (6)	Línea de base 2023 (7)	Metas anuales (8)				
					Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
1.1. Infraestructura de transporte adecuada a la demanda para los usuarios de la red vial nacional, departamental y vecinal.	1.1.1 Cantidad de Km de red vial pavimentada construida (*)	km	Sumatoria km de la red vial pavimentada construida, acumulada	10.289	10.389	10.539	10.689	10.839	10.989
	1.1.2 Porcentaje (Índice) de puentes construidos y/o mejorados (*)	%	Relación de: metros de puentes de hormigón construidos acumulados/ total metros de puentes existentes (hormigón, metálicos, madera) * 100	79,97%	80,93%	81,90%	82,86%	83,82%	84,78%
	1.1.3 Cantidad de Km de mantenimiento de red vial pavimentada (***)	km	Sumatoria km de la red vial pavimentada mantenida.	4.604	4.704	4.804	4.904	5.004	5.104
	1.1.4 Cantidad de Km de mantenimiento de red vial no pavimentada (***)	km	Sumatoria km anuales de la red vial no pavimentada mantenida, acumulada	15.050	15.300	15.550	15.800	16.050	16.300
	1.1.5 Cantidad de m3 de dragado de las Hidrovías	m3	Promedio anual de m3 de dragado de las Hidrovías	1.849.244	2.232.400	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
	1.1.6 Índice de Accesibilidad de la Red Vial del País pavimentada por superficie territorial (*)	m/Km2	Relación de: (Km. Caminos pavimentados (PCA+TS) / Superficie Km2) * 1000	25,30	25,54	25,91	26,28	26,65	27,02
	1.1.7 Índice de Accesibilidad de la Red Vial del País pavimentada por cantidad de Habitantes (*) (**)	m/Hab	Relación de: (Km. Caminos pavimentados (PCA+TS) / Habitantes país) * 1000	1,36	1,70	1,72	1,75	1,77	1,80
1.2. Infraestructura edilicia y espacios público construidos y mejorados en beneficio de la población	1.2.1 Construcción de Obras Civiles	cantidad	Sumatoria anual de cantidad de Obras civiles construidas,	13	13	17	19	22	28
	1.2.2 Mejoramiento de Obras Civiles	cantidad	Sumatoria de cantidad de Mantenimiento de Obras civiles	2	4	4	61	164	320
	1.2.3 Mejoramiento Urbano existente	cantidad	Sumatoria de cantidad de mejoramiento urbano	240	240	240	246	372	403
1.3. Infraestructura de Agua y Saneamiento construidas en beneficio de la población	1.3.1 Cantidad de Plantas de Tratamiento de Agua y Saneamiento	cantidad	Sumatoria de cantidad de planta de tratamiento de agua y saneamiento construidas	5	7	8	8	9	14
	1.3.2. Cantidad de Redes de distribución de Agua potable y alcantarillado sanitario	km	sumatoria de cantidad de Redes construidas y/o mejoradas	570	570	884	1.424	2.107	2.953

(*) Los indicadores viales se toman del Informe Semestral de Estadísticas Viales de la Dirección de Planificación Vial.

(**) Desde el 2024 se utiliza el resultado de la población Censo 2022 del INE. Aún no se cuenta con proyección oficial del crecimiento de la población, por lo que se utilizará la cantidad de habitantes constante hasta el 2028. Sujeto a actualización cuando se cuente con la proyección.

(***) Datos basados en registros administrativos de las Direcciones de Planificación Vial, Vialidad y Caminos Vecinales. Incluye mantenimiento vial por terceros y por vía administrativa.

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Ing. Claudia Contreras R.
Ministerio
M.O.P.C.

Esc. Rosana Pérez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Pineda
Directora
D.G.S.A. - MOPC

Lic. Lilian Muñoz C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.C. - M.O.P.C.

Lic. Liliana Cáceres Patiño
Coordinadora Interna
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. Luz O. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Lic. Juan Manuel Fekrisa Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interna
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

OCIVAS S. A. S.
C.I. No 4.784.441

Ficha del Indicador 1.1.1				
1 Nombre del Indicador	Cantidad de Km de red vial pavimentada construida		2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>
5 Descripción del Indicador	Con esta indicador se busca medir la cantidad de km de red vial pavimentada (asfalto, empedrado, hormigón, ripio, adoquín)			
6 Variables	Cantidad de Km de red vial pavimentada			
7 Fórmula para el cálculo	Sumatoria anual acumulada de km de la red vial pavimentada		8 Unidad de medida del Indicador	km (numero)
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>		
12 Línea de Base del Indicador	Año:	2023	Valor:	10.289
13 Metas del Indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027
	10.389	10.539	10.689	10.839
14 Fuente (s) de información	Informe Estadístico Vial de la Dirección de Planificación Vial			
15 Dependencia Responsable del indicador	Viceministerio de Obras Públicas y Comunicaciones			
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GOP-01-Gestión de Obras Públicas			
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GOP-01-01- Planificación, Administración y supervisión de Obras			
18 Comentarios	Informe Estadístico Vial de la DPV			
Referencias 1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.				

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CACERES PATINO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Lic. Mariana Delfino
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Lic. Octavio D. Vera R
C.I. N° 4.784.44

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Ing. Claudia Centurion R.
Ministra
M.O.P.C.

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Esc. Rosana Pérez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSa - MOPC

C.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Lic. LILIAN MUÑOZ C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión D.T.A.

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

1 Nombre del indicador	Índice de puentes construidos y/o mejorados (*)				2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>		
4 Ambito del indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Especifico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>		
5 Descripción del indicador	Con este indicador se busca medir el porcentaje de metros de puentes de hormigón construidos acumulados anualmente en relación al total de metros de puentes existentes acumulados (hormigón, metálicos, maderal).					
6 Variables	Porcentaje de puentes de hormigón construidos					
7 Formula para el calculo	Procentaje acumulado anual de puentes construidos (CPH/CPE) 100=% CPH: Cantidad de puentes de hormigón construidos CPE: Cantidad de puentes existentes			8 Unidad de medida del indicador	%	
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Departamental <input type="checkbox"/> Municipal <input type="checkbox"/>		Especifique _____		
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>				
11 Sentido del indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>				
12 Línea de Base del indicador	Año: 2023	Valor:		79.97%		
13 Metas del indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027	Año 5 -2028	
	80.93%	81.90%	82.86%	83.82%	84.78%	
14 Fuente (s) de información	Reportes de la Dirección de Caminos Vecinales y Dirección de Viabilidad					
15 Dependencia Responsable del indicador	Viceministerio de Obras Publicas y Comunicaciones					
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GOP-01-Gestión de Obras Publicas					
17 Nombre de /los Proceso/s y subproceso/s	GOP-01-01- Planificación, Administración y supervisión de Obras					
18 Comentarios	Los reportes son de contratos tercerizados y/o por administración					

Referencias

1. Anotar el nombre asignado al indicador
 2. Anotar el código que le corresponde al indicador
 3. Marcar la dimensión del indicador
 4. Marcar el ámbito del indicador
 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir
 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se anique al indicador.
 7. Anotar cuál es su formula, variables que lo forman y la relación entre éstas
 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador
 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador
 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador
 11. Hacer referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo.
 12. Anotar el año base (primera medición del indicador)
 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo.
 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros)
 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador.
 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia.
 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores.
 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente.
- Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.

Abg. Mila Carolina Centurión
 Directora General de Planificación y Seguimiento
 M.O.P.C.

Carmen Bogarín L.
 Dpto. Administrativo
 Jefatura de Gabinete
 M.O.P.C.

Lic. Olga Gabriela Benítez
 Coordinadora de Apoyo y Gestión
 D.T.A.

Esc. Rosana Vaz Di Giaro
 Coordinadora
 Coordinación MECIP - MOPC

Lic. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO
 Director
 Dirección Técnica de Control
 Interno - MOPC

Ing. Claudia Centurión M.
 Ministra
 M.O.P.C.

C.P. Jorge C. Esquivel
 Jefe de Gabinete
 VMAF - MOPC

Lic. SANDRA BENAVENTE
 Directora
 Dirección de Auditoría Interna
 M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
 Coordinadora
 Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
 Coordinadora Interina
 Dirección Técnica de Control

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
 Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Ficha del Indicador 1.1.3				
1 Nombre del Indicador	Cantidad de Km de mantenimiento de red vial pavimentada		2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>
5 Descripción del indicador	Con este indicador se busca medir la cantidad de km mantenidos de la red vial pavimentada (asfalto, empedrado, hormigón, ripio, adoquín) nacional, departamental y vecinal			
6 Variables	Km de red vial pavimentada mantenida por año			
7 Fórmula para el cálculo	Sumatoria anual acumulada de cantidad de km de red vial pavimentada mantenida		8 Unidad de medida del Indicador	km (numero)
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	# VALOR <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>		
12 Línea de Base del Indicador	Año: 2023	Valor:	4.604	
13 Metas del indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027
	4.704	4.804	4.904	5.004
14 Fuente (s) de Información	Reportes de la Dirección de Caminos Vecinales y Dirección de Vialidad			
15 Dependencia Responsable del indicador	Viceministerio de Obras Publicas y Comunicaciones			
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GOP-01-Gestión de Obras Publicas			
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GOP-01-01- Planificación, Administración y supervisión de Obras			
18 Comentarios	Los reportes son de contratos tercerizados y/o por administración			
Referencias				
1. Anotar el nombre asignado al indicador				
2. Anotar el código que le corresponde al indicador				
3. Marcar la dimensión del indicador				
4. Marcar el ámbito del indicador				
5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir				
6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador				
7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas				
8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador				
9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador				
10. Indicar la cobertura geográfica del indicador				
11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo.				
12. Anotar el año base (primera medición del indicador)				
13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo.				
14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros)				
15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la Institución responsable de calcular y reportar el indicador.				
16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia.				
17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores.				
18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el Indicador, que se considere pertinente.				
Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada Indicador creado.				

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIAN MUÑOZ C.
Coordinadora Interina
C.i. N° 4.784.441

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C

Lic. Lilian Muñoz C.
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Ing. Milca Centurión
Coordinadora Interina
Unidad de Comunicación y Atención al Ciudadano

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Esc. Rosana Paez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

Lic. LILIAN MUÑOZ C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

C.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Luis Ugarte

Claribel

Ficha del Indicador 1.1.4

1 Nombre del Indicador	Cantidad de Km de mantenimiento de red vial no pavimentada			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del indicador	Con este indicador se busca medir la cantidad de km mantenidos de la red vial no pavimentada (ripio y tierra) nacional, departamental y vecinal				
6 Variables	Km de red vial no pavimentada mantenida por año				
7 Fórmula para el cálculo	Sumatoria anual acumulada de cantidad de km de red vial no pavimentada mantenida			8 Unidad de medida del Indicador	km (numero)
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año: _____	2023	Valor: _____	15.050	
13 Metas del indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027	Año 5 -2028
	15.300	15.550	15.800	16.050	16.300
14 Fuente (s) de información	Reportes de la Dirección de Caminos Vecinales				
15 Dependencia Responsable del indicador	Viceministerio de Obras Publicas y Comunicaciones				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GOP-01-Gestión de Obras Publicas				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GOP-01-01- Planificación, Administración y supervisión de Obras				
18 Comentarios	Los reportes son de contratos tercerizados y/o por administración a través de los Distritos				

Referencias

1. Anotar el nombre asignado al indicador
 2. Anotar el código que le corresponde al indicador
 3. Marcar la dimensión del indicador
 4. Marcar el ámbito del indicador
 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir
 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del Indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador
 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas
 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador
 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador
 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador
 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo.
 12. Anotar el año base (primera medición del indicador)
 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo
 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros)
 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador.
 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia.
 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores.
 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente.
- Observación:** esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. JULIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control

Octavio D. Vera R.
C.I. N° 4.784.447

Lic. Gloria G. Amadilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Carmen Bogarin E.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Esc. Rosana Páez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Abg. Milka Cecilia Centurión
Directora
Unidad de Comunicación y Participación

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

C.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Lic. LILIAN MUÑOZ E.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Ficha del Indicador 1.1.5					
1 Nombre del Indicador	Cantidad de m3 de dragado de las Hidrovías			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del Indicador	Mide el promedio de m3 de dragado realizado en las Hidrovías de Paraguay y Paraná				
6 Variables	Promedio de m3 de dragado				
7 Fórmula para el cálculo	Promedio anual de cantidad de m3 de dragado (Total m3 de dragado ejecutado vs Total m3 de dragado planificado)			8 Unidad de medida del Indicador	m3
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique: _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del indicador	Año: 2023	Valor:		1.849.244	
13 Metas del Indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027	Año 5 -2028
	2.232.400	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
14 Fuente (s) de información	Informe anual de la Dirección de Vialidad				
15 Dependencia Responsable del Indicador	Dirección de Vialidad				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GOP-01-Gestión de Obras Publicas				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GOP-01-01- Planificación, Administración y supervisión de Obras				
18 Comentarios	La cantidad de m3 de dragado depende principalmente de las condiciones de navegabilidad. El dragado corresponde al Río Paraguay y el Río Paraná.				
Referencias: <ol style="list-style-type: none"> Anotar el nombre asignado al indicador Anotar el código que le corresponde al indicador Marcar la dimensión del indicador Marcar el ámbito del indicador Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas Indicar cuál es la unidad de medida del indicador Indicar con qué frecuencia será medido el indicador Indicar la cobertura geográfica del indicador Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. Anotar el año base (primera medición del indicador) Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) Anotar el nombre de la dependencia dentro de la Institución responsable de calcular y reportar el indicador. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Fersira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. NILIANA L. CÁCERES PATINO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Octavio D. Vera
C.I. Nº 4794841

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Esc. Rosana Paez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

LIC. LILIAN MUÑOZ
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.
C.P. Luis C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

Abg. Nilina Carolina Centurión
Directora
Dirección de Vialidad

Lic. Olga Gabriela...
Coordinadora
Coordinación de Apoyo y
D.T.A.

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Luis Ugarte

Ficha del Indicador 1.1.6					
1 Nombre del indicador	Índice de Accesibilidad de la Red Vial del País pavimentada por superficie territorial			2 Código	□ □ □ □
3 Dimensión del indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del indicador	Con esta indicador se busca medir el nivel de cobertura de la malla vial pavimentada (asfalto, empedrado, hormigón, ripio, adoquín) con relación a la superficie territorial del país				
6 Variables	Caminos Pavimentados Acumulados por Superficie territorial total.				
7 Fórmula para el cálculo	(Km. Caminos pavlmentados (PCA+TS) / Superficie Km2)*1000		8 Unidad de medida del indicador	m/Km2	
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año: 2023	Valor:	25,30		
13 Metas del indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027	Año 5 -2028
	25,54	25,91	26,28	26,65	27,02
14 Fuente (s) de Información	Informe Estadístico Vial de la Dirección de Planificación Vial				
15 Dependencia Responsable del indicador	Viceministerio de Obras Publicas y Comunicaciones				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GOP-01-Gestión de Obras Publicas				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GOP-01-01- Planificación, Administración y supervisión de Obras				
18 Comentarios	Informe Estadístico Vial de la DPV				
Referencias 1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. JULIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interna
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
C.I. No 4.784.441
Coordinadora
Estratégica MOPC

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Esc. Rosana Paez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Abg. Nilda Carolina Centurión
Directora
Estratégica y Planificación

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

C.P. Luz O. Esquivel
Jefa de Gabinete
YMAF - MOPC

Lic. Olga Cabrera Benitez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Luis Ugante

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Lic. Elián Quiñones
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

LIC. JULIAN MUÑOZ C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - MOPC

Ficha del Indicador 1.1.7					
1 Nombre del indicador	Índice de Accesibilidad de la Red Vial del País pavimentada por cantidad de Habitantes			2 Código	□ □ □ □
3 Dimensión del indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del indicador	Con esta indicador se busca medir el nivel de cobertura de la malla vial pavimentada (asfalto, empedrado, hormigón, ripio, adoquín) con relación a la cantidad de habitantes del país.				
6 Variables	Caminos Pavimentados Acumulados por Habitantes total del país.				
7 Fórmula para el cálculo	(Krn. Caminos pavimentados (PCA+TS) / Habitantes país)*1000			8 Unidad de medida del indicador	m/Hab
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del indicador	Año: 2023	Valor:		1,36	
13 Metas del indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027	Año 5 -2028
	1,70	1,72	1,75	1,77	1,80
14 Fuente (s) de Información	Informe Estadístico Vial de la Dirección de Planificación Vial				
15 Dependencia Responsable del indicador	Viceministerio de Obras Públicas y Comunicaciones				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GOP-01-Gestión de Obras Públicas				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GOP-01-01- Planificación, Administración y supervisión de Obras				
18 Comentarios	Informe Estadístico Vial de la DPV				
Referencias					
1. Anotar el nombre asignado al indicador					
2. Anotar el código que le corresponde al indicador					
3. Marcar la dimensión del indicador					
4. Marcar el ámbito del indicador					
5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir					
6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador					
7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas					
8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador					
9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador					
10. Indicar la cobertura geográfica del indicador					
11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo.					
12. Anotar el año base (primera medición del indicador)					
13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo.					
14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros)					
15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la Institución responsable de calcular y reportar el indicador.					
16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia.					
17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores.					
18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el Indicador, que se considere pertinente.					
Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATINO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Carmen Bognar L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Esc. Rosalva Pérez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora

Abog. Guadalupe Rivas Royo
Directora DGSA - MOPC

LIC. LILIANA MUÑOZ G.P.
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Lic. C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Abg. Micaela Carolina Centurión
Directora

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Luis Ugarte

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Lic. Liliana Lafuente
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Ficha del Indicador 1.2.1					
1 Nombre del Indicador	Construcción de Obras Civiles			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del Indicador	Mide al cantidad Obras Civiles Construidas tales como Hospitales, Escuelas, Penitenciaría y Centro de Fronteras				
6 Variables	Cantidad de Obras Civiles construidas				
7 Fórmula para el cálculo	Sumatoria anual acumulada de cantidad de Obras Civiles construidas			8 Unidad de medida del Indicador	Unidad
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geografica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año:	2023	Valor:	13 unidades	
13 Metas del Indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027	Año 5 -2028
	13	17	19	22	28
14 Fuente (s) de Información	Informe de la Dirección de Obras Publicas y Dirección de Vialidad -UCP CAF				
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Obras Publicas y Dirección de Vialidad -UCP CAF				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GOP-01-Gestión de Obras Publicas				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GOP-01-01- Planificación, Administración y supervisión de Obras				
18 Comentarios					
Referencias 1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPCC.I. Nº 4.784.441

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Esc. Rosana Páez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

C. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno -MOPC

Lic. LILIANA M. GONZÁLEZ
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Roys
Directora DGSA - MOPC

Lic. C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Abg. Nilsa Carolina Centurión
L. Centurión
Unidad de Comunicación

Lic. Juan Cañete
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benitez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Luis Agante

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Ficha del Indicador 1.2.2					
1 Nombre del Indicador	Mejoramiento de Obras Civiles			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del indicador	Mide al cantidad Obras Civiles mejoradas tales como Hospitales, Escuelas, Penitenciaría, Centro de Fronteras y edilicio de Sedes Institucionales				
6 Variables	Cantidad de Obras Civiles mejoradas				
7 Fórmula para el cálculo	Sumatoria anual acumulada de cantidad Obras Civiles mejoradas			8 Unidad de medida del Indicador	Unidad
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geografica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año: 2023	Valor:		2	
13 Metas del indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027	Año 5 -2028
	4	4	61	164	320
14 Fuente (s) de Información	Informe de la Dirección de Obras Publicas				
15 Dependencia Responsable del Indicador	Dirección de Obras Publicas				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GOP-01-Gestión de Obras Publicas				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GOP-01-01- Planificación, Administración y supervisiónde Obras				
18 Comentarios					
Referencias					
1. Anotar el nombre asignado al indicador					
2. Anotar el código que le corresponde al indicador					
3. Marcar la dimensión del indicador					
4. Marcar el ámbito del indicador					
5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir					
6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al Indicador					
7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas					
8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador					
9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador					
10. Indicar la cobertura geográfica del indicador					
11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo.					
12. Anotar el año base (primera medición del indicador)					
13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo.					
14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros)					
15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador.					
16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia.					
17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores.					
18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el Indicador, que se considere pertinente.					
Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C

Esc. Rosana Páez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royo
Directora DGSA - MOPC

LIC. JULIAN MUÑOZ C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

C.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C

Lic. Juan Cafete
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Luis Ugarte

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CACERES PATINO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica

Lic. Lidia D. Vera
C.I. No 4.784.441

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Ficha del Indicador 1.2.3					
1 Nombre del Indicador	Mejoramiento Urbano existente			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del Indicador	Mide la sumatoria de cantidad de hectarea de Mejoramiento Urbano el cual Incluye espejos publicos				
6 Variables	Cantidad de hectarea de Mejoramiento Urbano Existente				
7 Fórmula para el cálculo	Sumatoria anual acumulada de cantidad de hectarea de mejoramiento Urbano			8 Unidad de medida del Indicador	unidad
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año:	2023	Valor:	241	
13 Metas del indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027	Año 5 -2028
	241	241	247	373	404
14 Fuente (s) de Información	Informe de la Dirección de Obras Publicas y de la UEPE				
15 Dependencia Responsable del Indicador	Dirección de Obras Publicas				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GOP-01-Gestión de Obras Publicas				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GOP-01-01- Planificación, Administración y supervisión de Obras				
18 Comentarios					
Referencias 1. Anotar el nombre asignado al Indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el Indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el Indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el Indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Ferrera Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Esc. Roxana Pérez Di Gálco
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Lic. Liliana Castaño
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Roys
Directora DGSA - MOPC

LIC. LILIANA MUNOZ
Jefatura de Gabinete
S.V.M.T. - M.O.P.C.

C.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAE - MOPC

Abg. Misa Carolina Centurión
Directora
Unidad de Planeación y Anticorrupción

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión D.T.A.

Luz Ugarte

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Ficha del Indicador 1.3.1

1 Nombre del Indicador	Cantidad de Plantas de Tratamiento de Agua y Saneamiento			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del Indicador	Mide al cantidad de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales y Plantas de Tratamiento de Agua Potable construidas				
6 Variables	Cantidad de PTAR y Cantidad de PTAP				
7 Fórmula para el cálculo	Sumatoria anual acumulada de Cantidades de Plantas Construidas			8 Unidad de medida del Indicador	Unidad
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año: 2023	Valor: 5			
13 Metas del Indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027	Año 5 -2028
	7	8	8	9	14
14 Fuente (s) de Información	Informe de DAPSAN y CAPSOH				
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Agua Potable y Saneamiento DAPSAN y Coordinación de Proyectos de Agua Potable, saneamiento y obras Hidráulicas				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GAP-01- GESTIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GAP-01-03 DESARROLLO DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO				
18 Comentarios					
Referencias 1. Anotar el nombre asignado al Indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. JUANITA CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC
C.I. N° 4.784.441

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Esc. Rosana Pdez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Mica Carolina Centurión
Directora
Unidad de Comunicación

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

C.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Lic. Lina Cañete
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Ficha del Indicador 1.3.2					
1 Nombre del indicador	Cantidad de Redes de distribución de Agua potable y alcantarillado sanitario			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del Indicador	Mide la cantidad de km de Redes de distribución de agua potable y alcantarillado saneamiento construidas				
6 Variables	Cantidad de km redes construidas				
7 Fórmula para el cálculo	Sumatoria anual acumulada de cantidad de Kilometros por año		8 Unidad de medida del Indicador	Kilometros	
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año:	2023	Valor:	570 km	
13 Metas del indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027	Año 5 -2028
			314	560	683
14 Fuente (s) de Información	Informe de DAPSAN y CAPSOH				
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Agua Potable y Saneamiento DAPSAN y Coordinación de Proyectos de Agua Potable, saneamiento y obras Hidráulicas				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GAP-01- GESTIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GAP-01-03 DESARROLLO DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO				
18 Comentarios					
Referencias 1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Juan Manuel Ferrera Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Esc. Rosana Páez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

LIC. LILIANA MUÑOZ C.
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.
Abdy. Guadalupe Rivas Rojas
Directora DGSA - MOPC

C.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Lic. Liliana Carrión
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Luis Ugarte

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Matriz para la vinculación del PEI con el PAM, PND y ODS	
Plan Estratégico Institucional (PEI): Objetivo Estratégico (1)	
1. Mejorar la infraestructura pública accesible para la ciudadanía.	
Plan de Alcance Medio (PAM): Nombre del plan (2)	Plan de Alcance Medio (PAM): Objetivo identificado (3)
PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE TRANSPORTE DEL PARAGUAY 2018 - 2028	Objetivo 3: Desarrollar infraestructuras físicas y tecnológicas modernas y accesibles
Plan Nacional de Desarrollo (PND): Objetivo Estratégico (4)	Plan Nacional de Desarrollo (PND): Objetivo Específico (5)
ESTRATEGIA 1.2 – SERVICIOS SOCIALES DE CALIDAD ESTRATEGIA 1.4 – HÁBITAT ADECUADO Y SOSTENIBLE ESTRATEGIA 2.2 – COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ESTRATEGIA 3.3 – INTEGRACIÓN ECONÓMICA REGIONAL	1.2.1 Gestión educativa 1.2.2 Servicios de salud 1.4.1 Desarrollo habitacional y ambiental 2.2.2 Conectividad interna y externa 3.3.1 Integración física, fronteriza y comercial
Agenda 2030: Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) (6)	
Objetivos y Desarrollo Sostenible (ODS): ODS 1 - Fin de la pobreza ODS 8 - Trabajo decente y crecimiento económico. ODS 9 - Industria, innovación e infraestructura, que tiene como meta hacer que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. ODS 11 - Ciudades y comunidades sostenibles ODS 16 - Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17 - Alianzas para lograr los objetivos.	
Referencias	
1. Objetivo Estratégico del PEI (se realizará una matriz según la cantidad de objetivos definidos) 2. Especificación del nombre del Plan de Alcance Medio (Sectorial, Multisectorial, Territorial) 3. Objetivo estratégico (o su equivalente) del Plan de Alcance Medio al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 4. Objetivo estratégico del Plan Nacional de Desarrollo al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 5. Objetivo específico del Plan Nacional de Desarrollo al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 6. Objetivo de Desarrollo Sostenible al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI a través de la vinculación PND-ODS	

LIC. LILIAN L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora interina
Dirección Técnica de Control Interno

Octavio D. Vera E.
C.I. N° 4.784.441

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

[Signature]
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

[Signature]
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control Interno

[Signature]
Esc. Rosana Páez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

[Signature]
Abg. Nilce Corral Centurión
Directora
Coordinación de Apoyo y Gestión

[Signature]
Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

[Signature]
C.R. Larraín Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

[Signature]
Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora interina
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

[Signature]
Luis Ugarte

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Lic. Lilian Patiño
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

[Signature]
Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

[Signature]
LIC. LILIAN MUÑOZ C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

[Signature]
Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Matriz para la redacción de Acciones Estratégicas

Objetivo Estratégico (1)	2. Modernizar los sistemas de Transporte del país para el acceso eficiente de la ciudadanía		
Objetivo Específico (2)	No aplica		
¿Qué se brinda? (3)	¿Cuáles son las especificaciones técnicas? (4)	¿A quién está dirigido? (5)	Acción Estratégica (6)
1. Servicio de transporte público metropolitano	Itinerarios optimizados, flotas renovadas, con sostenibilidad financiera y ambiental	Ciudadanía en general	2.1 Servicio de transporte público metropolitano que cuente con itinerarios optimizados, flotas de transporte renovadas, con sostenibilidad financiera y ambiental para el beneficio de la ciudadanía en general
2. Sistema Nacional de Billetaje Electrónico	Interoperable, transparente e innovador	Ciudadanía en general	2.2 Sistema Nacional de Billetaje Electrónico implementado gradualmente, que sea interoperable, transparente e innovador para el beneficio de la ciudadanía
3. Actualización de la normativa respecto al sector transporte	Participativa y coordinada.	Instituciones publicas del sector transporte	2.3 Normas actualizadas en aspectos de gobernanza inherentes al sector transporte en todos sus modos, de forma participativa y coordinada con las instituciones publicas del sector.
4. Abanderamiento de las embarcación	Ágil, transparente y eficaz	Inversionistas del sector naviero y ciudadanía en general	2.4 Abanderar las embarcaciones de inversionistas del sector naviero de manera ágil, transparente y eficaz en beneficio de la ciudadanía.
5. Habilitación de puertos fluviales de propiedad privada	Transparente, cumpliendo estándares internacionales y legales.	Inversionistas del sector portuario	2.5 Puertos fluviales privados habilitados a los inversionistas del sector portuario, cumpliendo con los estándares internacionales y legales de manera transparente.

Referencias

- Objetivo Estratégico del cual se desprenden las acciones estratégicas.
- Objetivo Específico del cual se desprenden las acciones estratégicas (si lo hubiere).
- Bien o servicio brindado/ acción institucional para la atención de necesidades específicas.
- Características del bien o servicio /acción.
- Población a la cual se dirige la acción.
- Redacción final de la Acción Estratégica (2+3+4).

Ing. Claudia Centurión R. Ministra M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Esc. Rosana Paez Di Galo
Coordinadora Coordinación MECIP - MOPC

Lic. Sandra Benavent
Directora Dirección de Auditoría Interna M.O.P.C.

C.P. Luis O. Esquivel
Jefe de Gabinete VMAF - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interna Coordinación de Apoyo y Gestión D.T.A.

Lic. Elizabeth L. Cáceres Patrón
Coordinadora Interina Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo Jefatura de Gabinete M.O.P.C.

Octavio D. Vera E.
C.I. N° 4.784.441

Ing. Elizabeth Candia
Coordinadora Interina Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. Adrian Cafete
Jefe de Gabinete M.O.P.C.

Luis Agante

Matriz para la Formulación Estratégica Integrada

Resultados Intermedios Institucionales (1)	2. Sistemas de Transporte modernizados, seguros, eficientes y accesibles para la ciudadanía.		Vinculación Presupuestaria (2)						
			Resultado Intermedio Presupuestario (2.1)	Programa Presupuestario (2.2)			Recursos Asignados (2.3)		
			252.437.277.686	MOPC 12-13			280.485.864.096		
Nivel Estratégico (3)	Nombre del Indicador (4)	Unidad de medida (5)	Fórmula (6)	Línea de base (7)	Metas anuales (8)				
					Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
2.1.1 Servicio de transporte público metropolitano	Cantidad de empresas por un mismo corredor	Número	Sumatoria de empresas por un mismo corredor principal	21	21	15	10	5	2
2.1.2 Servicio de transporte público metropolitano	Promedio de edad de la Flota	Promedio	Promedio= Sumatoria de las edades de la flota en relación a la cantidad de vehículos en circulación	11,4	11,4	11	10	9	8
2.3.1 Actualización de la normativa respecto al sector transporte	Propuesta de cambio a normativa vigente acerca de gobernanza en la planificación de transporte	*	NO APLICA	Normas vigentes a la fecha	*	*	*	*	Ley de reestructuración aprobada
2.4.1 Abanderamiento de las embarcaciones	Cantidad de Abanderamientos de embarcaciones	Número	Sumatoria de embarcaciones abanderadas anualmente	2.700	2.750	2.800	2.850	2.900	2.950
2.5.1 Habilitación de puertos fluviales de propiedad privada	Cantidad de puertos privados habilitados anualmente	Número	Sumatoria de puertos privados habilitados anualmente	48	48	50	52	54	56

Referencias

1. Representa el logro del Objetivo Estratégico.
- 2.1. Se describe el resultado intermedio del programa presupuestario vinculado al Objetivo Estratégico.
- 2.2. Nombre del programa presupuestario.
- 2.3. Se describe los recursos financieros asignados al programa presupuestario.
3. Detallar cada Objetivo Estratégico/Actividad Estratégica, según corresponda, conforme a la cantidad de objetivos y líneas estratégicas definidas.
4. Anotar el nombre del indicador correspondiente a cada Objetivo Estratégico y/o Objetivo Especifico /Acción Estratégica.
5. Indicar cuál es la unidad de medida correspondiente al indicador.
6. Expresión matemática para realizar el cálculo del indicador.
7. Anotar el año base (primera medición del indicador).
8. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo.

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Lic. Sandra Centurión
Ministra
M.O.P.C.

Abg. Milso Carolina Centurión
Directora
Unidad de Auditoría y Atención

Carmen Bogarín L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Lic. Juan Cañate
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Esc. Rosana Páez Di Gale
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGS - MOPC

Lic. Sandra Benavent
Directora
Unidad de Auditoría Inter
M.O.P.C.

Vio D. Ver
Nº 4.784.

Ficha del Indicador 2.1.1

1 Nombre del Indicador	Cantidad de empresas por un mismo corredor*	2 Código	□ □ □ □	
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>
5 Descripción del Indicador	Mide la cantidad de empresas que recorren por una misma vía o corredor principales del Área Metropolitana de Asunción			
6 Variables	Cantidad de empresas			
7 Fórmula para el cálculo	Sumatoria de empresas por un mismo corredor principal		8 Unidad de medida del Indicador	Numero
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>
	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____			
10 Cobertura geográfica	Nacional <input type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input checked="" type="checkbox"/>	Municipal <input checked="" type="checkbox"/>
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input type="checkbox"/>	Descendente <input checked="" type="checkbox"/>		
12 Línea de Base del Indicador	Año: 2023	Valor: 21		
13 Metas del Indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027
	21	15	10	5
14 Fuente (s) de Información	Datos georeferenciados y en tiempo real del Billeaje Electrónico			
15 Dependencia Responsable del Indicador	Dirección Metropolitana de Transporte y Dirección de Proyectos del Viceministerio de Transporte			
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GT-01 - Gestión de Transporte			
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GT-01-01-01 - Desarrollo de proyectos y lineamientos para la optimización del servicio de transporte público del Área Metropolitana			
18 Comentarios	* La disminución de empresas en la meta se realiza por cada corredor principal (Ejemplo, Avda. Mariscal Lopez, Avda. Eusebio Ayala, etc.)			

- Referencias**
1. Anotar el nombre asignado al Indicador.
 2. Anotar el código que le corresponde al indicador
 3. Marcar la dimensión del indicador
 4. Marcar el ámbito del indicador
 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir
 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador
 7. Anotar cuáles es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas
 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador
 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador
 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador
 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo.
 12. Anotar el año base (primera medición del indicador)
 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo.
 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros)
 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador.
 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia.
 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores.
 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el Indicador, que se considere pertinente.
- Observación:** esta ficha deberá ser aplicada por cada Indicador creado.

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATINO
 Coordinadora Interna
 Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Lic. LUIS G. GALEANO
 Jefe de Gabinete
 M.O.P.C.

Ing. Claudia Centurión R.
 Ministra
 M.O.P.C.

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
 Director
 Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez,
 Coordinadora
 Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Carmen Bogarin L.
 Dpto. Administrativo
 Jefatura de Gabinete
 M.O.P.C

Lic. LUIS G. GALEANO
 Jefe de Gabinete
 M.O.P.C.

C.P. Luc C. Esquivel
 Jefa de Gabinete
 VMAF - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royg
 Directora DGSA - MOPC

Lic. Sandra Benavente
 Directora
 Dirección de Auditoría Interna
 M.O.P.C.

Esc. Rosana Páez Di Galo
 Coordinadora
 Coordinación MECIP - MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez
 Coordinadora Interina
 Coordinación de Apoyo y Gestión
 D.T.A.

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATINO
 Coordinadora Interna
 Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Luis Ugarte

Ficha del Indicador 2.1.2				
1 Nombre del indicador	Promedio de edad de la Flota		2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input checked="" type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>
5 Descripción del indicador	Mide la antigüedad promedio de los vehículos de transporte público en circulación			
6 Variables	Cantidad de vehículos de la Flota Edades de vehículos de la Flota			
7 Fórmula para el cálculo	Promedio= Sumatoria de las edades de la flota en relación a la cantidad de vehículos en circulación		8 Unidad de medida del indicador	Promedio
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>
	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____			
10 Cobertura geográfica	Nacional <input type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input checked="" type="checkbox"/>	Municipal <input checked="" type="checkbox"/>
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input type="checkbox"/>	Descendente <input checked="" type="checkbox"/>		
12 Línea de Base del Indicador	Año:	2023	Valor:	11,4 años
13 Metas del Indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027
	11,4	11	10	9
14 Fuente (s) de información	Datos de parque autorizado			
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección Metropolitana de Transporte y Dirección de Proyectos del Viceministerio de Transporte			
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GT-01 - Gestión de Transporte			
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GT-01-01-03 - Alta y Baja de Buses			
18 Comentarios				
Referencias				
1. Anotar el nombre asignado al indicador. 2. Anotar el código que le corresponde al indicador. 3. Marcar la dimensión del indicador. 4. Marcar el ámbito del indicador. 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir. 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador. 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas. 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador. 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador. 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador. 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador). 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros). 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.				

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interna
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Octavio D. Vera R.
C.I. N° 4.784.011

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Lilian Calfeta
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGS - MOPC

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

C.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C

Abg. María Carolina Centurión
Directora
Dirección de Asesoría y Anticorrupción

Esc. Rosana Pérez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora técnica
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Luis Ugarte

Ficha del Indicador 2.3.1					
1 Nombre del Indicador	Actualización de la normativa vigente acerca de gobernanza del sector transporte			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del Indicador	Marco regulatorio actualizado y aprobado del sector transporte				
6 Variables	No aplica				
7 Fórmula para el cálculo	No aplica			8 Unidad de medida del Indicador	.
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input type="checkbox"/>	Otro <input checked="" type="checkbox"/> Especifique: Quinquenal
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input type="checkbox"/>	Descendente <input checked="" type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año:	2023	Valor:	0	
13 Metas del Indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
	Ley de reestructuración aprobada
14 Fuente (s) de información	Gabinete del Viceministerio de Transporte				
15 Dependencia Responsable del Indicador	Gabinete del Viceministerio de Transporte				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GT-01 - Gestión de Transporte				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GT-01-01-01 - Desarrollo de proyectos y lineamientos para la optimización del servicio de transporte público del Área Metropolitana				
18 Comentarios	*El indicador sera evaluado al finalizar el periodo de los 5 años de gobierno iniciado en el 2023.				
Referencias					
1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, Informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Ferrer Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. JULIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interna

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. Esteban D. Vera R.
C.I. N° 4.764.441

[Signature]

[Signature]
Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Nelson Caffari
Jefe de Gabinete
M.O.P.C.

Esc. Rosana Paez Di Gato
Coordinadora
Coordinación MACIP - MOPC

[Signature]
C.P. Ana C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

[Signature]
Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interna
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

[Signature]
Abg. Nilsa Carolina Canturión
Directora
Unidad de Promoción y Anticorrupción

[Signature]
Luis Ugarte

1 Nombre del indicador	ABANDERAMIENTO DE LAS EMBARCACIONES				2 Código	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3 Dimensión del indicador	Eficiencia	<input type="checkbox"/>	Eficacia	<input checked="" type="checkbox"/>	Calidad	<input type="checkbox"/>	Economía	<input type="checkbox"/>			
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico	<input type="checkbox"/>	Objetivo Específico	<input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas	<input type="checkbox"/>			
5 Descripción del indicador	Cantidad de Abanderamientos de embarcaciones										
6 Variables	N° de embarcaciones abanderadas										
7 Fórmula para el cálculo	Sumatoria anual acumulada de embarcaciones abanderadas				8 Unidad de medida del indicador	Numero					
9 Frecuencia de medición	Mensual	<input type="checkbox"/>	Trimestral	<input type="checkbox"/>	Semestral	<input type="checkbox"/>	Anual	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>	Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Regional	<input type="checkbox"/>	Departamental	<input type="checkbox"/>	Municipal	<input type="checkbox"/>			
11 Sentido del indicador	Ascendente	<input checked="" type="checkbox"/>	Descendente	<input type="checkbox"/>							
12 Línea de Base del indicador	Año:	2023	2023	Valor:	2700						
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028						
	2750	2.800	2.850	2900	2950						
14 Fuente (s) de información	Departamento de Registros de la Dirección General de la Marina Mercante										
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección General de la Marina Mercante										
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GT-01-Gestión de Transporte										
17 Nombre de /los Proceso/s y Subproceso/s	GT-02- Gestión de la Dirección General de Marina Mercante/GT-01-02-02										
18 Comentarios	Se calcula un aumento de 50 abanderamientos por año										

Referencias

1. Anotar el nombre asignado al indicador
2. Anotar el código que le corresponde al indicador
3. Marcar la dimensión del indicador
4. Marcar el ámbito del indicador
5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir
6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador
7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas
8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador
9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador
10. Indicar la cobertura geográfica del indicador
11. Hacer referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo.
12. Anotar el año base (primera medición del indicador)
13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo.
14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros)
15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador.
16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia.
17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores
18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador que se considere pertinente

Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.

Ing. Claudia Centurión B.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Sandra Benavent
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Abog. Citlalilupe Rivas Rojas
Directora DGA - MOPC

Abg. Mila Carolina Tamborini
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica

Lic. Olga Cabrera Bertrán
Coordinadora Interna
Dirección de Apoyo y Gestión de Gabinete
D.T.A.

MAF - MOPC

Lic. Luis Benítez

Abg. Mila Carolina Tamborini
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica

Lic. Sandra Benavent
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LIJANAL CACER PATIÑO
Coordinadora Interna
Dirección Técnica de Control

Octavio D. Vera
C.I. N° 4.784.441

Lic. Rosalva Pérez Di Galo
Coordinadora
MECP - MOPC

Lic. Oscar Rodríguez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. Ricardo Rodríguez Galeano
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Sandra Benavent
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Abg. Citlalilupe Rivas Rojas
Directora DGA - MOPC

Abg. Mila Carolina Tamborini
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica

Lic. Olga Cabrera Bertrán
Coordinadora Interna
Dirección de Apoyo y Gestión de Gabinete
D.T.A.

MAF - MOPC

Lic. Luis Benítez

Lic. Claudia Centurión B.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Sandra Benavent
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Abg. Citlalilupe Rivas Rojas
Directora DGA - MOPC

Abg. Mila Carolina Tamborini
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica

Lic. Olga Cabrera Bertrán
Coordinadora Interna
Dirección de Apoyo y Gestión de Gabinete
D.T.A.

MAF - MOPC

Lic. Luis Benítez

Lic. Claudia Centurión B.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Sandra Benavent
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Abg. Citlalilupe Rivas Rojas
Directora DGA - MOPC

Abg. Mila Carolina Tamborini
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica

Lic. Olga Cabrera Bertrán
Coordinadora Interna
Dirección de Apoyo y Gestión de Gabinete
D.T.A.

MAF - MOPC

Lic. Luis Benítez

Lic. Claudia Centurión B.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Sandra Benavent
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Abg. Citlalilupe Rivas Rojas
Directora DGA - MOPC

Abg. Mila Carolina Tamborini
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica

Lic. Olga Cabrera Bertrán
Coordinadora Interna
Dirección de Apoyo y Gestión de Gabinete
D.T.A.

MAF - MOPC

Lic. Luis Benítez

Lic. Claudia Centurión B.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Sandra Benavent
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Abg. Citlalilupe Rivas Rojas
Directora DGA - MOPC

Abg. Mila Carolina Tamborini
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica

Lic. Olga Cabrera Bertrán
Coordinadora Interna
Dirección de Apoyo y Gestión de Gabinete
D.T.A.

MAF - MOPC

Lic. Luis Benítez

Lic. Claudia Centurión B.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Sandra Benavent
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Abg. Citlalilupe Rivas Rojas
Directora DGA - MOPC

Abg. Mila Carolina Tamborini
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica

Lic. Olga Cabrera Bertrán
Coordinadora Interna
Dirección de Apoyo y Gestión de Gabinete
D.T.A.

MAF - MOPC

Lic. Luis Benítez

Lic. Claudia Centurión B.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Sandra Benavent
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Abg. Citlalilupe Rivas Rojas
Directora DGA - MOPC

Abg. Mila Carolina Tamborini
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica

Lic. Olga Cabrera Bertrán
Coordinadora Interna
Dirección de Apoyo y Gestión de Gabinete
D.T.A.

MAF - MOPC

Lic. Luis Benítez

Lic. Claudia Centurión B.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Sandra Benavent
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Abg. Citlalilupe Rivas Rojas
Directora DGA - MOPC

Abg. Mila Carolina Tamborini
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica

Lic. Olga Cabrera Bertrán
Coordinadora Interna
Dirección de Apoyo y Gestión de Gabinete
D.T.A.

MAF - MOPC

Lic. Luis Benítez

Lic. Claudia Centurión B.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Sandra Benavent
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Abg. Citlalilupe Rivas Rojas
Directora DGA - MOPC

Abg. Mila Carolina Tamborini
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica

Lic. Olga Cabrera Bertrán
Coordinadora Interna
Dirección de Apoyo y Gestión de Gabinete
D.T.A.

MAF - MOPC

Lic. Luis Benítez

Lic. Claudia Centurión B.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Sandra Benavent
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Abg. Citlalilupe Rivas Rojas
Directora DGA - MOPC

Abg. Mila Carolina Tamborini
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica

Lic. Olga Cabrera Bertrán
Coordinadora Interna
Dirección de Apoyo y Gestión de Gabinete
D.T.A.

MAF - MOPC

Lic. Luis Benítez

Lic. Claudia Centurión B.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Sandra Benavent
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Abg. Citlalilupe Rivas Rojas
Directora DGA - MOPC

Abg. Mila Carolina Tamborini
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica

Lic. Olga Cabrera Bertrán
Coordinadora Interna
Dirección de Apoyo y Gestión de Gabinete
D.T.A.

MAF - MOPC

Lic. Luis Benítez

Lic. Claudia Centurión B.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Sandra Benavent
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Abg. Citlalilupe Rivas Rojas
Directora DGA - MOPC

Abg. Mila Carolina Tamborini
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica

Lic. Olga Cabrera Bertrán
Coordinadora Interna
Dirección de Apoyo y Gestión de Gabinete
D.T.A.

MAF - MOPC

Lic. Luis Benítez

Lic. Claudia Centurión B.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Sandra Benavent
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Abg. Citlalilupe Rivas Rojas
Directora DGA - MOPC

Abg. Mila Carolina Tamborini
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica

Lic. Olga Cabrera Bertrán
Coordinadora Interna
Dirección de Apoyo y Gestión de Gabinete
D.T.A.

MAF - MOPC

Lic. Luis Benítez

Lic. Claudia Centurión B.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Sandra Benavent
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Abg. Citlalilupe Rivas Rojas
Directora DGA - MOPC

Abg. Mila Carolina Tamborini
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica

Lic. Olga Cabrera Bertrán
Coordinadora Interna
Dirección de Apoyo y Gestión de Gabinete
D.T.A.

MAF - MOPC

Lic. Luis Benítez

Lic. Claudia Centurión B.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Sandra Benavent
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Abg. Citlalilupe Rivas Rojas
Directora DGA - MOPC

Abg. Mila Carolina Tamborini
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica

Lic. Olga Cabrera Bertrán
Coordinadora Interna
Dirección de Apoyo y Gestión de Gabinete
D.T.A.

MAF - MOPC

Lic. Luis Benítez

Lic. Claudia Centurión B.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Sandra Benavent
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Abg. Citlalilupe Rivas Rojas
Directora DGA - MOPC

Abg. Mila Carolina Tamborini
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica

Lic. Olga Cabrera Bertrán
Coordinadora Interna
Dirección de Apoyo y Gestión de Gabinete
D.T.A.

MAF - MOPC

Lic. Luis Benítez

Lic. Claudia Centurión B.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Sandra Benavent
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Abg. Citlalilupe Rivas Rojas
Directora DGA - MOPC

Abg. Mila Carolina Tamborini
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica

Lic. Olga Cabrera Bertrán
Coordinadora Interna
Dirección de Apoyo y Gestión de Gabinete
D.T.A.

MAF - MOPC

Lic. Luis Benítez

Lic. Claudia Centurión B.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

1 Nombre del indicador	HABILITACION DE PUERTOS FLUVIALES DE PROPIEDAD PRIVADA				2 Código	<input type="checkbox"/>
3 Dimension del indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>		
4 Ambito del indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Especifico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>		
5 Descripción del indicador	Cantidad de puertos privados habilitados anualmente					
6 Variables	Puertos privados habilitados anualmente					
7 Formula para el cálculo	Sumatoria anual acumulada de puertos privados habilitados		8 Unidad de medida del indicador	Numero		
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>		
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>		
11 Sentido del indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>	Valor:			
12 Línea de Base del indicador	Año: 2023	Año 2024				
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
14 Fuente (s) de información	Departamento de Registros de la DGMM					
15 Dependencia Responsable del indicador	Direccion General de la Marina Mercante					
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GT-01-Gestion de Transporte					
17 Nombre de V/os Proceso/s y Subproceso/s	GT-02- Gestion de la Direccion General de Marina Mercante/GT-01-02-02					
18 Comentarios	Se calcula un aumento de 2 habilitaciones de puertos fluviales privados por año					

Referencias

1. Anotar el nombre asignado al indicador
2. Anotar el código que le corresponde al indicador
3. Marcar la dimension del indicador
4. Marcar el ambito del indicador
5. Anotar en que consiste el indicador y que permite medir
6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador
7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre estas
8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador
9. Indicar con que frecuencia será medido el indicador
10. Indicar la cobertura geográfica del indicador
11. Hacer referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo.
12. Anotar el año base (primera medición del indicador)
13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo
14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros)
15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador.
16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia.
17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores.
18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente.

Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.

[Signature]
Esc. ROSA ELIZABETH Di Gato
 Coordinadora
 Coordinación MFCIP - MOPC
Lic. Olga Cabrera Benítez
 Coordinadora Interina
 Coordinación de Apoyo y Gestión
 D.T.A.

[Signature]
Carmen Bogarín L.
 Dpto. Administrativo
 Jefatura M.O.P.C.

[Signature]
Lic. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO
 Director
 Dirección Técnica de Control
 Interno - MOPC

[Signature]
Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
 Coordinadora
 Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

[Signature]
Abg. Guabalupe Rivas Rojas
 Directora DGA - MOPC

[Signature]
Lic. Sandra Benavente
 Directora
 Dirección de Auditoría Interna
 M.O.P.C.IV

[Signature]
Lic. DIANA L. CÁCERES PATIÑO
 Coordinadora Interna
 Dirección Técnica de Control
 Interno - MOPC

[Signature]
Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
 Jefe de Dpto. de Progr. y Control

[Signature]
Octavio D. Vera R.
 C.I. N° 4.784.441

Matriz para la vinculación del PEI con el PAM, PND y ODS	
Plan Estratégico Institucional (PEI): Objetivo Estratégico (1)	
2. Mejorar los sistemas de Transporte del País para el acceso eficiente de la ciudadanía	
Plan de Alcance Medio (PAM): Nombre del plan (2)	Plan de Alcance Medio (PAM): Objetivo identificado (3)
PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE TRANSPORTE DEL PARAGUAY 2018-2028	Objetivo 3: Desarrollar infraestructuras físicas y tecnológicas modernas y accesibles
Plan Nacional de Desarrollo (PND): Objetivo Estratégico (4)	Plan Nacional de Desarrollo (PND): Objetivo Específico (5)
Objetivo Estratégico 1: Inclusión social y calidad de vida Objetivo Estratégico 2: Reducción de la pobreza y el desarrollo social Objetivo Estratégico 3: Crecimiento económico inclusivo. Objetivo 1 del PND 2030: Crecimiento Económico Inclusivo. Objetivo 2 del PND 2030: Inserción Internacional. Objetivo 3 del PND 2030: Infraestructura y logística de calidad. Objetivo 4 del PND 2030: Sostenibilidad Ambiental y Gestión de Recursos. Objetivo 5 del PND 2030: Fortalecimiento de la Gobernanza. Objetivo 6 del PND 2030: Desarrollo Territorial y Reducción de Desigualdades.	Objetivo Específico 1.1: Mejorar el acceso a servicios públicos básicos y de infraestructura Objetivo Específico 2.3: Mejorar la calidad de vida y reducir la desigualdad social Objetivo Específico 3.1: Promover un crecimiento económico inclusivo y sostenible Objetivo Específico 3.3: Desarrollar infraestructura para el desarrollo económico y social
Agenda 2030: Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) (6)	
Objetivos y Desarrollo Sostenible (ODS): 3. Salud y Bienestar, al reducir la contaminación del aire. 11. Ciudades y Comunidades sostenibles, que tiene como meta hacer que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. 13. Acción por el Clima, al disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero mediante la promoción de alternativas de transporte más sostenibles. 8. Trabajo decente y crecimiento económico. 9. Industria, innovación e infraestructura. 17. Alianzas para lograr los objetivos.	
<p style="text-align: right;"><i>Ing. Claudia Centurión R.</i> Ministra M.O.P.C.</p>	
Referencias	
1. Objetivo Estratégico del PEI (se realizará una matriz según la cantidad de objetivos definidos) 2. Especificación del nombre del Plan de Alcance Medio (Sectorial, Multisectorial, Territorial) 3. Objetivo estratégico (o su equivalente) del Plan de Alcance Medio al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 4. Objetivo estratégico del Plan Nacional de Desarrollo al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 5. Objetivo específico del Plan Nacional de Desarrollo al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 6. Objetivo de Desarrollo Sostenible al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI a través de la vinculación PND-ODS	

Lic. Juan Manuel Ferrer Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Irina
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Octavio D. Vera A.
C.I. Nº 4.784.441

[Signature]

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Lic. Liliana Cabrera
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DESA - MOPC

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Esc. Rosana Pérez Di Gato
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

C.P. Lic. C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Abg. Nilso Carolina Centurión
Directora
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interna
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Luis Ugarte

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación - Subdirección MOPC

Matriz para la redacción de Acciones Estratégicas

Objetivo Estratégico (1)	3. Optimizar el uso de los recursos de la institución de forma transparente y eficiente en beneficio de la ciudadanía		
Objetivo Específico (2)	No aplica		
¿Qué se brinda? (3)	¿Cuáles son las especificaciones técnicas? (4)	¿A quién está dirigido? (5)	Acción Estratégica (6)
3.1 Ejecución Presupuestaria	Eficaz, Eficiente, cuantificable y transparente	Grupos de interés interno y externo	Ejecutar el presupuesto asignado a la institución de manera eficaz, eficiente y transparente en beneficio de los grupos de interés internos y externos.
3.2 Fortalecimiento de la gestión institucional	Transparente, eficiente, eficaz, accesible, confiable y medible.	Grupos de interés interno y externo	Gestión institucional fortalecida, Transparente, eficiente, eficaz, accesible, confiable y medible para el beneficio de los grupos de interés interno y externo.
3.3 Gestión de Bienes y Servicios	Eficiente, transparente y racional en el uso de los recursos	Grupos de interés interno y externo	Gestión de Bienes y Servicios utilizados de forma eficiente, transparente y racional en beneficio de los grupos de interés interno y externo

Referencias

1. Objetivo Estratégico del cual se desprenden las acciones estratégicas.
2. Objetivo Específico del cual se desprenden las acciones estratégicas (si lo hubiere).
3. Bien o servicio brindado/ acción institucional para la atención de necesidades específicas.
4. Características del bien o servicio /acción.
5. Población a la cual se dirige la acción.
6. Redacción final de la Acción Estratégica (2+3+4).

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

Ing. Claudia Centurión
Ministra
M.O.P.C.

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Esc. Rosana Puez Di Gato
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

C.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interna
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Lic. Lilian Casto
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Contralor D. Vera R.
C.I. Nº 4.784.447

Abg. Elisa Carolina Centurión
Directora
Unidad de Transparencia y Participación

LILIAN MUÑOZ C.
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Juan Manuel Pineda Vazquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Matriz para la Formulación Estratégica Integrada

Resultados Intermedios Institucionales (1)	3. Recursos de la institución optimizados en su uso de forma eficiente y transparente.		Vinculación Presupuestaria (2)						
			Resultado Intermedio Presupuestario (2.1)	Programa Presupuestario (2.2)			Recursos Asignados (2.3)		
			287.758.960.116	MOPC 12-13			338.539.953.078		
Nivel Estratégico (3)	Nombre del Indicador (4)	Unidad de medida (5)	Fórmula (6)	Línea de base (7)	Metas anuales (8)				
					Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
3.1 Ejecutar el presupuesto asignado a la institución de manera eficaz, eficiente y transparente en beneficio de los grupos de interés internos y externos.	3.1.1 Ejecución Presupuestaria	%	$\% = \frac{EPA}{Paaa} * 100$	85%	75%	75%	75%	75%	75%
	3.2.1 Fortalecimiento de la imagen institucional	%	$\% = \frac{EPCI}{PCla} * 100$	0	100%	100%	100%	100%	100%
	3.2.2 Formación y desarrollo del talento humano	%	$\% = \frac{EPCA}{PCa} * 100$	0	90%	100%	100%	100%	100%
	3.2.3 Rendición de Cuentas al ciudadano	%	$\% = \frac{EPRC}{PRCa} * 100$	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	3.2.4 Nivel de madurez del Sistema de Control Interno Implementado	N°	N/A	1,81	2,00	2,15	2,20	2,35	2,50
3.2 Gestión institucional fortalecida, Transparente, eficiente, eficaz, accesible, confiable y medible para el beneficio de los grupos de interés interno y externo.	3.2.5 Cumplimiento del Plan de Trabajo Anual de Auditoría	%	$(\frac{PTA1}{PTA2}) * 100$	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	3.3 Gestión de Bienes y Servicios utilizados de forma eficiente, transparente y racional en beneficio de los grupos de interés interno y externo.	3.3.1 Porcentaje de contratos con nivel de satisfacción aprobada.	%	$\% = (\frac{CCNSA}{CC}) * 100$	0	50%	65%	70%	90%

Referencias

1. Representa el logro del Objetivo Estratégico.
- 2.1. Se describe el resultado intermedio del programa presupuestario vinculado al Objetivo Estratégico.
- 2.2. Nombre del programa presupuestario.
- 2.3. Se describe los recursos financieros asignados al programa presupuestario.
3. Detallar cada Objetivo Estratégico/Actividad Estratégica, según corresponda, conforme a la cantidad de objetivos y acciones estratégicas de cada Objetivo Estratégico.
4. Anotar el nombre del indicador correspondiente a cada Objetivo Estratégico y/o Objetivo Específico Acción Estratégica.
5. Indicar cuál es la unidad de medida correspondiente al indicador.
6. Expresión matemática para realizar el cálculo del indicador.
7. Anotar el año base (primera medición del indicador).
8. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
 Coordinadora
 Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

LIC. JULIAN MUÑOZ C.
 Jefatura de Gabinete
 G.V.M. - M.O.P.C.

LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO
 Director
 Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Esc. Rosalinda Puez Di Galo
 Coordinadora
 Coordinación MECIP - MOPC

C.P. Luz C. Esquivel
 Jefa de Gabinete
 VMAF - MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez
 Coordinadora Interina
 Dirección de Apoyo y Gestión D.T.A.

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
 Jefe de Dpto. de Progr. y Control
LIC. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
 Coordinadora Interina
 Dirección Técnica de Control Interno

Mrs. Claudia C. Cárdenas
 M.O.P.C.

Abg. Nilsa Carolina Centurión

Jefa de Dpto. de Progr. y Control

Abg. D. Vega
 C.I. No 4.784.411

Carmen Bogarín L.
 Dpto. Administrativo
 Jefatura de Gabinete
 M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Royg
 Directora DGSA - MOPC

Fecha del indicador 3.1.1

1 Nombre del indicador	Ejecución Presupuestaria		Z Código	□ □ □ □ □							
3 Dimensión del indicador	Eficiencia	□	Eficacia	□	<input checked="" type="checkbox"/>	Calidad	□	Economía	□		
4 Ambito del indicador	Objetivo Estratégico	□	Objetivo Especifico	□	Acciones Estratégicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas	□			
5 Descripción del indicador	Mide el porcentaje de ejecución del presupuesto total anual vs el presupuesto total anual asignado										
6 Variables	V1: EPA (ejecución del presupuesto total anual) V2: PAaA (presupuesto total anual asignado)										
7 Fórmula para el cálculo	% = EPA/PaaA * 100			8 Unidad de medida del indicador	%						
9 Frecuencia de medición	Mensual	<input type="checkbox"/>	Trimestral	<input type="checkbox"/>	Semestral	<input type="checkbox"/>	Anual	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>	Especifique: _____
10 Cobertura geográfica	Nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Regional	<input type="checkbox"/>	Departamental	<input type="checkbox"/>	Municipal	<input type="checkbox"/>	B		
11 Sentido del indicador	Ascendente	<input checked="" type="checkbox"/>	Descendente	<input type="checkbox"/>							
12 Línea de base del indicador	Año:	2023	Valor:	85%							
13 Metas del indicador	Año 2024	75%	Año 2025	75%	Año 2026	75%	Año 2027	75%	Año 2028	75%	
14 Fuente (s) de información	Sistema Integrado de Administración Financiera										
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Planificación Económica										
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GAF-01-Gestión Administrativa y Financiera										
17 Nombre de /os Proceso/s y Subproceso/s	GAF-01-01-Gestión Presupuestaria										
18 Comentarios	La meta es inferior al año base, tomando en cuenta que el año 2023, fueron incorporados al presupuesto créditos programáticos para pagos de deudas con contratistas, mediante la aprobación de la Ley N°7218/2023 "POR LA CUAL SE ESTABLECEN MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE GESTIÓN PARA LAS FINANZAS PÚBLICAS" y poder de esa manera sanear las finanzas cumpliendo con la deuda heredada del Gobierno anterior.										

Referencias

1. Anotar el nombre asignado al indicador
2. Anotar el código que le corresponde al indicador
3. Marcar la dimensión del indicador
4. Marcar el ámbito del indicador
5. Anotar en que consiste el indicador y qué permite medir
6. Identificar y describir las variables que intervienen para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador
7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas
8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador
9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador
10. Indicar la cobertura geográfica del indicador
11. Hacer referencia a la dirección que abbe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo.
12. Anotar el año base (primera medición del indicador)
13. Anotar la programación de metas del indicador para cada período.
14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros)
15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador.
16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia.
17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores.
18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente.

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Arrieten Bogarrin E.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Abog. Gladys Rivas Roy
Directora DGSA - MOPC

Lic. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Es. Rosanna Pérez Di Galo
Coordinadora
Coordinación Mecip - MOPC

Abg. Mila Gabriela Centurión
Directora
Asesoría Jurídica y Asesoración
M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

C.P. Luz O. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Lic. ELIANA MUÑOZ C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Octavio D. Vera R.
C.I. N° 4.784.441

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control
MOPC

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Ficha del Indicador 3.2.1					
1 Nombre del indicador	Fortalecimiento de la imagen Institucional			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del indicador	Mide el porcentaje de la ejecución anual del Plan de Comunicación Institucional				
6 Variables	V1: EPCI (ejecución anual del Plan de Comunicación Institucional) V2: PCIA (Plan de Comunicación Institucional aprobado)				
7 Fórmula para el cálculo	$\% = \text{EPCI}/\text{PCIA} * 100$			8 Unidad de medida del indicador	%
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del indicador	Año:	2023	Valor:	0	
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
	100	100	100	100	100
14 Fuente (s) de información	Dirección de Comunicaciones				
15 Dependencia Responsable del Indicador	Dirección de Comunicaciones				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	CTA-01-Comunicación, Transparencia y Anticorrupción				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	CTA-01-01-Comunicación Interna y Externa				
18 Comentarios					
Referencias					
1. Anotar el nombre asignado al Indicador. 2. Anotar el código que le corresponde al indicador. 3. Marcar la dimensión del indicador. 4. Marcar el ámbito del indicador. 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir. 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador. 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas. 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador. 9. Indicar con qué frecuencia será medido el Indicador. 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador. 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador). 13. Anotar la programación de metas del Indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros). 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. WILLIAM L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Octubre 2023
C.I. No 4.784.441

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Esc. Rosana Pérez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

Abg. María Carolina Centurión
Directora
Unidad de Comunicación y Anticorrupción

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión D.T.A.

Lic. Juan Carlos
Jefe de Gabinete
M.O.P.C.

Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

LIC. LILIAN MUÑOZ
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

chris Ugarte

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Ficha del Indicador 3.2.3

1 Nombre del indicador	Rendición de Cuentas al ciudadano			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del indicador	Mide el porcentaje de ejecución Anual del Plan de Rendición de Cuentas				
6 Variables	V1: EPRC (ejecución del Plan de Rendición de Cuentas) V2: PRCa (Plan de Rendición de Cuentas aprobado)				
7 Fórmula para el cálculo	% = EPRC/PRCa * 100			8 Unidad de medida del indicador	%
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del indicador	Año:	2023	Valor:	100	
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
	100	100	100	100	100
14 Fuente (s) de Información	https://transparencia.senac.gov.py/portal/historial-cumplimiento				
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Transparencia y Anticorrupción				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	CTA-01-Comunicación, Transparencia y Anticorrupción				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	CTA-01-05-Rendición de Cuentas al Ciudadano				
18 Comentarios	<p style="text-align: right;">Ing. Claudia Centurión R. Ministra M.O.P.C.</p>				
Referencias					
<ol style="list-style-type: none"> Anotar el nombre asignado al indicador Anotar el código que le corresponde al indicador Marcar la dimensión del indicador Marcar el ámbito del indicador Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas Indicar cuál es la unidad de medida del indicador Indicar con qué frecuencia será medido el indicador Indicar la cobertura geográfica del indicador Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. Anotar el año base (primera medición del indicador) Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los Indicadores. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. <p>Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.</p>					

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progt. y Control

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control Interno

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Octavio D. Vera R.
C.E. No. 4784

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Esc. Rosana Páez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

Abg. Milca Carolina Centurión
Directora
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

C.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Lic. Lidia Carfagna
Jefa de Gabinete

LIC. LILIAN MUÑOZ C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.



Ficha del Indicador 3.2.4					
1 Nombre del indicador	Nivel de madurez del Sistema de Control Interno Implementado			2 Código	□ □ □ □
3 Dimensión del indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del indicador	Mide la la calificación de cumplimiento con respecto a la Matriz de Evaluación por Niveles de Madurez del Sistema de Control Interno Implementado (SCI)				
6 Variables	Puntaje Obtenido de la Evaluación en relación al Puntaje Total según la Matriz de Evaluación por niveles de Madurez				
7 Fórmula para el cálculo	No aplica			8 Unidad de medida del indicador	Número
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año:	2023	Valor:	1,81	
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
	2,00	2,15	2,20	2,35	2,50
14 Fuente (s) de Información	https://www.contraloria.gov.py/index.php/actividades-de-control/informes-nrm-mecip2015/categoriy/5153-ranking				
15 Dependencia Responsable del Indicador	Coordinación MECIP				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	CEI-01-Implementación, Control y Evaluación Institucional				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	CEI-01-01-Gestión de la Implementación				
18 Comentarios	<p style="text-align: right;">Ing. Claudia Centurión R. Ministra M.O.P.C.</p>				
Referencias					
1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada período. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los Indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. [Signature]
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. [Signature]
Observadora Interina
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Roys
Directora DGSA - MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Esc. Rosana Páez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

Abg. Jilca Carolina Centurión
[Signature]

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

C.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Lic. [Signature]
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Luz Agante
[Signature]

Lic. JULIAN MUÑOZ C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Ficha del Indicador 3.2.5

1 Nombre del indicador	Cumplimiento del Plan de Trabajo Anual de Auditoría				2 Código	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>					
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>					
5 Descripción del indicador	Porcentaje de cumplimiento de auditorías realizadas según el Plan de trabajo de Auditoría aprobado.								
6 Variables	PTA1: Cantidad de auditorías realizadas anualmente. PTA2: Cantidad de auditorías planificadas anualmente s/ PTA aprobado.								
7 Fórmula para el cálculo	(PTA1/PTA2)*100				8 Unidad de medida del indicador	%			
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Annual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	Especifique _____			
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>					
11 Sentido del indicador	Ascendente <input type="checkbox"/>		Descendente <input type="checkbox"/>						
12 Línea de Base del indicador	Año: 2023				Valor:				
13 Metas del indicador	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5				
	100%	100%	100%	100%	100%				
14 Fuente (s) de Información	Informe de cumplimiento remitido a la Máxima Autoridad								
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Auditoría Interna								
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	CEI - 01- Implementación, Control y Evaluación Institucional								
17 Nombre de /os Proceso/s y Subproceso/s	CEI - 01-02 - Gestión de Auditorías								
18 Comentarios									

Referencias

1. Anotar el nombre asignado al indicador
2. Anotar el código que le corresponde al indicador
3. Marcar la dimensión del indicador
4. Marcar el ámbito del indicador
5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir
6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador
7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas
8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador
9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador
10. Indicar la cobertura geográfica del indicador
11. Hacer referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo.
12. Anotar el año base (primera medición del indicador)
13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo.
14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros)
15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador.
16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia
17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores.
18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente.

Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.

Carmen Sagatín I.
 Dpto. Administrativo
 Jefatura de Gabinete
 M.O.P.C.

Abog. Gladys Rivas Royg
 Directora DGSA - MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
 Director
 Dirección Técnica de Control
 Interno - MOPC

Esc. Rosalva Ruiz Di Calo
 Coordinadora
 Coordinación ME/CIP - MOPC

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
 Coordinadora
 Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
 Coordinadora Interina
 Dirección Técnica de Control
 Interno - MOPC

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
 Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Alba Carolina Contrón

Lic. Olga Cabrera Benítez
 Coordinadora Interina
 D.T.A.

C.P. Luz E. Esquivel Lic. Sandra Benavente
 Jefa de Gabinete
 VMAF - MOPC
 Dirección de Auditoría Interna
 M.O.P.C.

Lic. Milian Muñoz C.
 Jefa de Gabinete
 M.O.P.C.

Lic. MILIAN MUÑOZ C.
 Jefa de Gabinete
 G.V.M.T. - M.O.P.C.

Lic. Miliana Centurión
 Jefa de Gabinete
 M.O.P.C.

Matriz para la vinculación del PEI con el PAM, PND y ODS	
Plan Estratégico Institucional (PEI): Objetivo Estratégico (1)	
3. Optimizar el uso de los recursos de la institución de forma transparente y eficiente en beneficio de la ciudadanía	
Plan de Alcance Medio (PAM): Nombre del plan (2)	Plan de Alcance Medio (PAM): Objetivo identificado (3)
NO APLICA	NO APLICA
Plan Nacional de Desarrollo (PND): Objetivo Estratégico (4)	Plan Nacional de Desarrollo (PND): Objetivo Específico (5)
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.2. MODERNIZAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	4.2.1 Profesionalizar la carrera de la función pública. 4.2.2 Mejorar acceso efectivo a la información Pública y la rendición de cuentas. 4.2.3 Simplificar los trámites y aumentar la oferta de servicios públicos en línea. 4.2.5 Asegurar la transparencia y eficiencia gubernamental. 4.2.6 Mejorar la eficiencia y la transparencia de las compras públicas.
Agenda 2030: Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) (6)	
ODS 12: PRODUCCIÓN Y CONSUMOS RESPONSABLES. ODS 16: PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS.	
Referencias	
1. Objetivo Estratégico del PEI (se realizará una matriz según la cantidad de objetivos definidos) 2. Especificación del nombre del Plan de Alcance Medio (Sectorial, Multisectorial, Territorial) 3. Objetivo estratégico (o su equivalente) del Plan de Alcance Medio al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 4. Objetivo estratégico del Plan Nacional de Desarrollo al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 5. Objetivo específico del Plan Nacional de Desarrollo al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 6. Objetivo de Desarrollo Sostenible al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI a través de la vinculación PND-ODS	

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. ANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control

Carmen Bogarín E.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Roys
Directora DGSA - MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Esc. Rosana Paez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

Milca Carolina Centurión
Directora
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

C.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Octavio D. Vera K.
C.I. N° 4.784.447

Luz Ugarte

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. Esliana Caffeto
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

LIC. LILIAN MUÑOZ C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Matriz para la redacción de Acciones Estratégicas

Objetivo Estratégico (1)	4. Desarrollar proyectos de prospección, exploración y explotación minera para beneficio de la población. 5. Impulsar Políticas y Proyectos de generación de energía accesible, asequible y renovable en beneficio de la población.		
Objetivo Específico (2)	N/A		
¿Qué se brinda? (3)	¿Cuáles son las especificaciones técnicas? (4)	¿A quién está dirigido? (5)	Acción Estratégica (6)
4.1 Permisos y concesiones sustentables para la prospección, exploración y explotación del sector minero .	Capacitación técnica, sustentable, mapa de áreas libres.	La economía interna del país y la población	Permisos y concesiones sustentables para la prospección, exploración y explotación de minería con capacitación técnica en un mapa de áreas libres en beneficio de la economía interna del país y la población.
4.2 Permisos y concesiones sustentables para la prospección, exploración y explotación de hidrocarburos	Asesoría técnica, sustentable, mapa de áreas libres	La ciudadanía	Permisos y concesiones para la prospección, exploración y explotación de hidrocarburos con criterios de sustentabilidad con capacitación técnica en un mapa de áreas libres para la ciudadanía.
5.1 Propuesta y monitoreo de políticas, reglamentaciones y aplicaciones de recursos energéticos primarios	Asistencia Técnica y Legal	Grupos de interés	Propuestas de políticas, reglamentaciones y aplicaciones de recursos energéticos primarios con asistencia técnica y legal para los grupos de interés.
5.2 Formulación, implementación y fiscalización de proyectos referentes al sector de energías alternativas renovables	Estudios de potencial del sector	Grupos de interés	Proyectos referentes al sector con estudios de potencial de energías alternativas renovables formulados, implementados y fiscalizados para los grupos de interés.

Referencias

1. Objetivo Estratégico del cual se desprenden las acciones estratégicas.
2. Objetivo Específico del cual se desprenden las acciones estratégicas (si lo hubiere).
3. Bien o servicio brindado/ acción institucional para la atención de necesidades específicas.
4. Características del bien o servicio /acción.
5. Población a la cual se dirige la acción.
6. Redacción final de la Acción Estratégica (2+3+4).

Ing. Claudia Centurión B.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. JULIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control
Octavio D. Vera R.
C.I. N° 4.784.441

LIC. LILIAN MUÑOZ C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Esc. Rosana Paz Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión D.T.A.

Lic. Lilian Cabeto
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Roys
Directora DGSA - MOPC

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría
M.O.P.C.

C.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Luis Ugante

Matriz para la Formulación Estratégica Integrada									
Resultados Intermedios Institucionales (1)	4. Políticas y Proyectos de Prospección, Exploración y Explotación minera desarrollados en beneficio de la población.		Vinculación Presupuestaria (2)						
	5. Políticas y Proyectos de energía accesible, asequible y renovable impulsados en beneficio de la población.		Resultado Intermedio Presupuestario (2.1)	Programa Presupuestario (2.2)			Recursos Asignados (2.3)		
			€ 5.974.421.008	MOPC 12-13			€ 7.028.730.598		
Nivel Estratégico (3)	Nombre del Indicador (4)	Unidad de medida (5)	Fórmula (6)	Línea de base (7)	Metas anuales (8)				Año 2027
					Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	
4.1 Desarrollar proyectos de prospección, exploración y explotación minera en beneficio de la población.	Aumento de la inversión del Sector Minero.	%	IMA/IMA*100	\$5.821.515	\$5.996.160	\$6.176.045	\$6.176.045	\$6.552.166	€ 6.748.731
4.2 Desarrollar proyectos de prospección, exploración y explotación minera en beneficio de la población.	Ingreso percibido en concepto de Regalías	Guaraní	RAA - R	€ 651.254.095	€ 683.816.798	€ 718.007.640	€ 753.908.022	€ 791.603.423	€ 831.183.594
4.3 Desarrollar proyectos de prospección, exploración y explotación minera en beneficio de la población.	Ingreso anual en concepto de Cánones	Guaraní	Cac - Caa	€ 2.283.273.133	€ 2.397.436.790	€ 2.517.308.629	€ 2.643.174.061	€ 2.775.332.764	€ 2.914.099.402
5.1 Impulsar Políticas y Proyectos de generación de energía accesible, asequible y renovable en beneficio de la población.	Mapa de áreas libres para el sector de hidrocarburos	Hectareas	Ha MGN - Ha. AL	0%	13000	11000	9000	7000	5000
5.2 Impulsar Políticas y Proyectos de generación de energía accesible, asequible y renovable en beneficio de la población.	Porcentaje del consumo de energía hidroeléctrica	%	CEE/CTE*100	22%	23%	24%	25%	26%	27%
5.3 Impulsar Políticas y Proyectos de generación de energía accesible, asequible y renovable en beneficio de la población.	Consumo de energía eléctrica sector industria.	%	CESI/CTE*100	17%	18%	19%	20%	21%	22%
5.4 Impulsar Políticas y Proyectos de generación de energía accesible, asequible y renovable en beneficio de la población.	Consumo de energía fósil	%	CCF/CTE*100	40%	38%	37%	36%	35%	34%
5.5 Impulsar Políticas y Proyectos de generación de energía accesible, asequible y renovable en beneficio de la población.	Consumo de biomasa.	%	CTB/CTE*100	38%	38%	38%	38%	37,5%	37,5%

- Referencias**
- Representa el logro del Objetivo Estratégico.
 1. Se describe el resultado intermedio del programa presupuestario vinculado al Objetivo Estratégico.
 2. Nombre del programa presupuestario.
 3. Se describe los recursos financieros asignados al programa presupuestario.
 4. Detallar cada Objetivo Estratégico/Actividad Estratégica, según corresponda, conforme a la cantidad de objetivos y actividades.
 5. Anotar el nombre del indicador correspondiente a cada Objetivo Estratégico y/o Objetivo Específico/Actividad Estratégica.
 6. Indicar cuál es la unidad de medida correspondiente al indicador.
 7. Expresión matemática para realizar el cálculo del indicador.
 8. Anotar el año base (primera medición del indicador).
 9. Anotar la programación de metas del indicador para cada período.

Lic. Juan Manuel F...
Jefe de Dpto. de...

Lic. Sandra Benavent...
Directora
Dirección de Auditoría Inte...
M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera...
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Abg. Nilva Carolina Centurión
Directora
Cooperación y Relaciones Ex...

Octavio D. Vera R.
C.I. N° 4.784.441

C.P. Luz O. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Liliana Cañete
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Esc. Rosana Pérez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

Classica Ibanez Candia
Coordinadora Interina
Unidad de Comunicación del MECIP
Unidad de Comunicación Interna MOPC

LILIAN MDESS...
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Luz Ugarte

Ficha del Indicador 4.1

1 Nombre del indicador	Aumento de la Inversión del Sector Minero.			2 Código	□ □ □ □
3 Dimensión del indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del Indicador	Aumento de la inversión en el sector minero con relación al monto en dólares del año anterior.				
6 Variables	IMA(Variable 1): Monto en dólares de Inversión minera en el año actual. IMA(Variable 2): Monto en dólares de Inversión minera en el año anterior.				
7 Fórmula para el cálculo	IMA/IMA*100		8 Unidad de medida del Indicador	Dólares	
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>		Descendente <input type="checkbox"/>		
12 Línea de Base del Indicador	Año: 2023		Valor:		\$5.821.515
13 Metas del Indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
	\$5.996.160	\$6.176.045	\$6.176.045	\$6.552.166	\$6.748.731
14 Fuente (s) de información	Dirección de Presupuesto y Análisis Financiero - VMME				
15 Dependencia Responsable del Indicador	Dirección de Recursos Minerales				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GRME - 01 - Gestión de Recursos Minerales y Energéticos				
17 Nombre de los Proceso/s y Subproceso/s	GRME - 01 - 03 - Gestión de Recursos Minerales				
18 Comentarios	Las metas se calcularán teniendo en cuenta una variación promedio de crecimiento del 10% anual con relación al monto de inversión del año inmediato anterior.				
Referencias 1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al Indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del Indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del Indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado					

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Esc. Rosalva Puez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

C.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

Abg. Wilse Karolina Centurión
Directora
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

LIC. JUAN MUÑOZ C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Ing. Claudia Centurión
Ministra
M.O.P.C.



Octavio D. Vera K.
C.I. N° 4.784.441

Ficha del Indicador 4.2

1 Nombre del indicador:	Ingreso percibido en concepto de Regalías			2 Código	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>				
4 Ambito del indicador	Objetivo Estratégico <input checked="" type="checkbox"/>	Objetivo Especifico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>				
5 Descripción del indicador	Monto en guaraníes de Regalías percibidas en el año actual por explotación minera con relación al año anterior							
6 Variables	R Variable 1): Monto en guaraníes en concepto de regalías percibidas en concepto de explotación minera en el año actual. RAA (Variable 2): Monto en guaraníes en concepto de regalías percibidas en concepto de explotación minera del año anterior.							
7 Fórmula para el cálculo	RAA - R			8 Unidad de medida del indicador	Guaraní			
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Annual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	Especifique _____		
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>				
11 Sentido del indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>						
12 Línea de Base del indicador	Año:	2023	Valor:	\$ 651.254.095				
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028			
	\$ 693.816.798	\$ 718.007.640	\$ 753.908.022	\$ 791.603.423	\$ 831.183.594			
14 Fuente (s) de Información	Dirección de Presupuesto y Análisis Financiero - VMME							
15 Dependencia Responsable del Indicador	Dirección de Recursos Minerales							
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GRME - 01 - Gestión de Recursos Minerales y Energéticos							
17 Nombre de /los Proceso/s y Subproceso/s	GRME - 01 - 03 - Gestión de Recursos Minerales							
18 Comentarios	Las metas se calculan teniendo en cuenta una variación promedio de crecimiento del 5% anual con relación al monto percibido en concepto de regalías correspondiente al año inmediato anterior.							

Referencias

1. Anotar el nombre asignado al indicador
2. Anotar el código que le corresponde al indicador
3. Marcar la dimensión del indicador
4. Marcar el ámbito del indicador
5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir.
6. Identificar y describir las variables que intervienen para la medición del indicador; la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador.
7. Anotar cuál es su fórmula; variables que lo forman y la relación entre éstas
8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador
9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador
10. Indicar la cobertura geográfica del indicador.
11. Incluir referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo.
12. Anotar el año base (primera medición del indicador)
13. Anotar el programación de metas del indicador para cada periodo.
14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros)
15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador.
16. Indique el nombre del macroproceso al cual corresponde su dependencia.
17. Indique el nombre del proceso que se vincula a los indicadores.
18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
 Coordinadora
 Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Ing. Claudia Centurión R.
 Ministra
 M.O.P.C.

Octavio D. Vera R.
 C.I. N° 4.784.441

Lic. JULIANA CÁCERES PATIÑO
 Coordinadora Interina
 Dirección Técnica de Control
 Interno - MOPC

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
 Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Carmen Bogarín E.
 Dpto. Administrativo
 Jefatura de Gabinete
 M.O.P.C.

LC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO
 Director
 Dirección Técnica de Control
 Interno - MOPC

Esc. Rosana Pérez Di Galo
 Coordinadora
 Coordinación MESP - MOPC

Lic. Sandra Benavente
 Directora
 Dirección de Auditoría Interna
 M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Royig
 Directora DGSJ - MOPC

Lic. Mariana Gabate
 Jefa de Gabinete
 M.O.P.C.

CP. Luz O. Esquivel
 Jefa de Gabinete
 VMMA - MOPC

Abg. Ana Carolina Benítez
 Jefa de Gabinete
 M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benítez
 Coordinadora Interna
 Coordinación de Apoyo y Gestión
 D.T.A.

Luis Ugarte

Lic. JULIANA MUÑOZ C.
 Jefa de Gabinete
 G.V.M.T. - MOPC.

Ficha del Indicador 4.3

1 Nombre del indicador	Ingreso anual en concepto de Cánón.			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input checked="" type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del Indicador	Monto en guaraníes percibido en el año actual en concepto de cánón con relación al año anterior.				
6 Variables	Cac (Variable 1): Monto percibido en guaraníes en el año en concepto de Cánón, Caa (Variable 2): Monto percibido en guaraníes el año anterior en concepto de Cánón.				
7 Fórmula para el cálculo	Cac - Caa		8 Unidad de medida del Indicador	Guaraní	
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>		Descendente <input type="checkbox"/>		
12 Línea de Base del Indicador	Año:	2023	Valor:	₡ 2.283.273.133	
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
	₡ 2.397.436.790	₡ 2.517.308.629	₡ 2.643.174.061	₡ 2.775.332.764	₡ 2.914.099.402
14 Fuente (s) de información	Dirección Programación y Análisis Financiero del VMME				
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Recursos Minerales				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GRME - 01 - Gestión de Recursos Minerales y Energéticos				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GRME - 01 - 03 - Gestión de Recursos Minerales				
18 Comentarios	Las metas se calculan teniendo en cuenta una variación promedio de crecimiento del 5% anual con relación al monto percibido en concepto de cánón correspondiente al año inmediato anterior.				
Referencias 1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. Liliana L. Cáceres Patiño
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Octavio D. Vera R.
C.I. N° 4.784.441

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Esc. Rosana Páez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

Esca. Jessica Ibanez Candia
Auditora Interina
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Abg. Nilda Carolina Centurión
Abg. Nilda Carolina Centurión

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

G.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Lic. Lilian Patiño
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.
Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión D.T.A.

Lic. JILIAN MUÑOZ C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Ficha del Indicador 5.1					
1 Nombre del Indicador	Mapa de áreas libres para el sector de hidrocarburos			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input checked="" type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del indicador	Porcentaje de área libre para prospección, exploración y explotación de hidrocarburos.				
6 Variables	Ha. AL (Variable 1): hectareas de área liberada para prospección, exploración y explotación de hidrocarburos. Ha. MGN (Variable 2): hectareas del mapa geográfico del territorio nacional.				
7 Fórmula para el cálculo	Ha MGN - Ha. AL		8 Unidad de medida del Indicador	Hectareas	
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>		Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input type="checkbox"/>		Descendente <input checked="" type="checkbox"/>		
12 Línea de Base del Indicador	Año:	2024	Valor:	0	
13 Metas del Indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
	13000 hectareas	11000 hectareas	9000 hectareas	7000 hectareas	5000 hectareas
14 Fuente (s) de información	Catastro de Hidrocarburos				
15 Dependencia Responsable del Indicador	Dirección de Hidrocarburos				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GRME - 01 - Gestión de Recursos Minerales y Energéticos				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GRME - 01 - 01 - Gestión de Hidrocarburos				
18 Comentarios					
Referencias 1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interna
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Octavio D. Vera R.
C.I. N° 4.784.441

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Esc. Rosana Paez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

Abg. María Carolina Centurión
Abg. María Carolina Centurión
Coordinadora
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

C.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Lic. LILIAN MUÑOZ C.
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interna
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Lic. Liliana Cañete
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

huerto Ugente

Ficha del Indicador 5.2

1 Nombre del indicador	Porcentaje del consumo de energía hidroeléctrica		2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>
4 Ambito del indicador	Objetivo Estratégico <input checked="" type="checkbox"/>	Objetivo Especifico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>
5 Descripción del indicador	Porcentaje del consumo total de energía hidroeléctrica respecto al consumo final total de energía.			
6 Variables	CEE(Variable 1): % consumo total de energía eléctrica. CTE(Variable 2): % consumo total de energía final.			
7 Fórmula para el cálculo	CEE/CTE*100		8 Unidad de medida del indicador	%
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>
11 Sentido del indicador	Asendente <input checked="" type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del indicador	Año:	2023	Valor:	22%
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027
	23	24	25	26
14 Fuente (s) de Información	Balance Energético Nacional			
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Recursos Energéticos Primarios			
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GRME - 01 - Gestión de Recursos Minerales y Energéticos			
17 Nombre de /los Proceso/s y Subproceso/s	GRME - 01 - 02 - Gestión de Recursos Energéticos Primarios			
18 Comentarios				

Ing. Claudia Contreras R.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Octavio D. Vera R.
C.I. N° 4.784.441

Lic. LILIANA CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Juan Manuel Corona Vazquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. ROSALBA PÉREZ DI CALO
Esc. Coordinadora
Coordinadora
Coordinación MECP - MOPC

Lic. SANDRA BEHAVENTE
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Lic. LILIANA MUÑOZ C.
Jefa de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Lic. JUAN ANASTASIO
M.O.P.C.
Abog. Guadalupe Rivas Rojas
Directora DGSA - MOPC

Lic. OLGA CABRERA BENITEZ
Coordinadora Interina
D.T.A.

Lic. CAROLINA GENTILIANI
M.O.P.C.

Lic. MILLE CAROLINA GENTILIANI
M.O.P.C.

Lic. ESTHER ESPINOZA
M.O.P.C.

Lic. JUAN ANASTASIO
M.O.P.C.

Lic. SANDRA BEHAVENTE
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Lic. LILIANA MUÑOZ C.
Jefa de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Ficha del Indicador 5.3

1 Nombre del indicador	Consumo de energía eléctrica sector industria			2 Código	□ □ □ □
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input checked="" type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del Indicador	Porcentaje de energía eléctrica del sector industrial respecto al consumo final total de energía.				
6 Variables	CESI(Variable 1): % consumo de energía eléctrica sector industrial. CTE(Variable 2): % consumo total de energía final.				
7 Fórmula para el cálculo	CESI/CTE*100			8 Unidad de medida del Indicador	%
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año:	2023	Valor:	17%	
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
	18	19	20	21	22
14 Fuente (s) de Información	Balance Energético Nacional				
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Recursos Energéticos Primarios				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GRME - 01 - Gestión de Recursos Minerales y Energéticos				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GRME - 01 - 02 - Gestión de Recursos Energéticos Primarios				
18 Comentarios					
Referencias 1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Ingr. Claudia Centurion R.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. JULIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interna
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Octavio D. Vera R.
C.I. N° 4.784.441

Carmen Bogarin E.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Esc. Rosalinda Paez Di Gato
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

Lic. Eliana Cañete
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rojas Royo
Directora
D.G.S.A. - MOPC

C.P. Luz E. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Alejandra Centurion
Coordinadora
Unidad de Comunicación

Lic. Olga Cabrera Benitez
Coordinadora Interna
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Lic. LILIAN MUÑOZ C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Luis Ugante

Ficha del Indicador 5.4					
1 Nombre del Indicador	Consumo de energía fósil			2 Código	□ □ □ □
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input checked="" type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del indicador	Porcentaje de consumo total de combustible fósil por parte de la población.				
6 Variables	CCF(Variable 1): Porcentaje de consumo total de combustible fósil por parte de la población. CTE(Variable 2): Porcentaje de consumo total de energía final generada.				
7 Fórmula para el cálculo	CCF/CTE*100			8 Unidad de medida del Indicador	Porcentaje
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input type="checkbox"/>	Descendente <input checked="" type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año:	2023	Valor:	40%	
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
	38	37	36	35	34
14 Fuente (s) de información	Balance Energético Nacional				
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Recursos Energéticos Primarios				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GRME - 01 - Gestión de Recursos Minerales y Energéticos				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GRME - 01 - 02 - Gestión de Recursos Energéticos Primarios				
18 Comentarios					
Referencias					
1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del Indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del Indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Pineda Vazquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica-MOPC

Octavio E. Vera R.
C.I. N° 4.784.441

Carmen Bogarin L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Esc. Rosana Páez Di Gale
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

Lic. Leon Cabrita
Jefe de Gabinete
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

C.P. Luz C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Abg. Juan Carlos Centurión
Director
Unidad de Comunicación Estratégica

Lic. LILIANA MUÑOZ C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Luis Ugarte

Ficha del Indicador 5.5				
1 Nombre del Indicador	Consumo de biomasa.		2 Código	□ □ □ □
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input checked="" type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>
5 Descripción del Indicador	Porcentaje del consumo de biomasa respecto al consumo final total de energía generada.			
6 Variables	CTB(Variable 1): Porcentaje de consumo total de biomasa. CTE(Variable 2): Porcentaje de consumo total de energía final.			
7 Fórmula para el cálculo	CTB/CTE*100		8 Unidad de medida del Indicador	%
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input type="checkbox"/>	Descendente <input checked="" type="checkbox"/>		
12 Línea de Base del Indicador	Año:	2023	Valor:	38%
13 Metas del Indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027
	38	38	38	37,5
14 Fuente (s) de Información	Balance Energético Nacional			
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Energías Alternativas			
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GRME - 01 - Gestión de Recursos Minerales y Energéticos			
17 Nombre de /os Proceso/s y Subproceso/s	GRME - 01 - 04 - Gestión de Energías Alternativas			
18 Comentarios				
Referencias				
<ol style="list-style-type: none"> Anotar el nombre asignado al indicador Anotar el código que le corresponde al indicador Marcar la dimensión del indicador Marcar el ámbito del indicador Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas Indicar cuál es la unidad de medida del indicador Indicar con qué frecuencia será medido el indicador Indicar la cobertura geográfica del indicador Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. Anotar el año base (primera medición del indicador) Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el Indicador, que se considere pertinente. 				
Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.				

Lic. Juan Manuel Ferrer Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Ing. Claudia Centurión R.
Ministra
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarillo Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Octavio D. Vera R.
C.I. 119 4.784.441

Carmen Bogarín L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Esc. Rosana Páez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIF - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

C.P. L.C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión D.T.A.

LIC. JULIAN MUÑOZ C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Matriz para la vinculación del PEI con el PAM, PND y ODS	
Plan Estratégico Institucional (PEI): Objetivo Estratégico (1)	
4. Desarrollar proyectos de prospección, exploración y explotación minera en beneficio de la población. 5. Impulsar Políticas y Proyectos de generación de energía accesible, asequible y renovable en beneficio de la población.	
Plan de Alcance Medio (PAM): Nombre del plan (2)	Plan de Alcance Medio (PAM): Objetivo identificado (3)
POLÍTICA ENERGÉTICA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY AL 2050	Todos los objetivos de la Política.
Plan Nacional de Desarrollo (PND): Objetivo Estratégico (4)	Plan Nacional de Desarrollo (PND): Objetivo Específico (5)
O.E. 1.4. Desarrollar un hábitat adecuado y sostenible. O.E. 2.3. Ampliar la regionalización y la diversificación productiva. O.E.2.4. Valorizar el capital ambiental. O.E.3.3. Fortalecer la integración económica regional.	Objetivo Específico 1.4.3. Universalizar el acceso a la energía eléctrica con calidad en el servicio. Objetivo Específico 2.3.3 Incrementar la participación del consumo de electricidad para uso industrial. Objetivo Específico 2.3.4. Aumentar la contribución de la minería al producto interno bruto. Objetivo Específico 2.4.2. Desarrollar una matriz energética sostenible. Objetivo Específico 2.4.3 Aumentar la generación de energías renovables no convencionales. Objetivo Específico 3.3.3 Hacer del Paraguay el eje de una integración energética regional.
Agenda 2030: Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) (6)	
ODS7: Garantizar el acceso a una energía asequible, fiable, sostenible y moderna para todos. ODS8: Trabajo decente y crecimiento. ODS9: Industria, Innovación e Infraestructura. ODS11: Ciudades y Comunidades sostenibles. ODS12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.	
Referencias	
1. Objetivo Estratégico del PEI (se realizará una matriz según la cantidad de objetivos definidos) 2. Especificación del nombre del Plan de Alcance Medio (Sectorial, Multisectorial, Territorial) 3. Objetivo estratégico (o su equivalente) del Plan de Alcance Medio al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 4. Objetivo estratégico del Plan Nacional de Desarrollo al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 5. Objetivo específico del Plan Nacional de Desarrollo al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 6. Objetivo de Desarrollo Sostenible al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI a través de la vinculación PND-ODS	

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO
Coordinadora Interina
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Lic. Liliana Cañete
Jefa de Gabinete
M.O.P.C.

LIC. LILIAN MUÑOZ C.
Jefatura de Gabinete
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benítez
Coordinadora Interina
Coordinación de Apoyo y Gestión
D.T.A.

Abg. Misa Carolina Centurión
Directora
Dirección de Organización

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. Sandra Benavente
Directora
Dirección de Auditoría Interna
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez
Coordinadora
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

C.P. Lic. C. Esquivel
Jefa de Gabinete
VMAF - MOPC

Lic. Rogarín L.
Dpto. Administrativo
Jefatura de Gabinete
M.O.P.C.

LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO
Director
Dirección Técnica de Control
Interno - MOPC

Esc. Rosana Pírez Di Galo
Coordinadora
Coordinación MECIP - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royg
Directora DGSA - MOPC

Luis Ugarte