



POR LA CUAL SE AMPLÍA LA RESOLUCIÓN MOPC N° 132 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2025 "POR LA CUAL SE APRUEBA PARCIALMENTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028 EN LO QUE RESPECTA A LA MISIÓN, VISIÓN, ANÁLISIS SITUACIONAL INTERNO Y EXTERNO - FODA INSTITUCIONAL Y LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES CORRESPONDIENTE A LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028 DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES, EN EL MARCO DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP - 2015", Y SE APRUEBA EN SU TOTALIDAD EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028, DE ÉSTE MINISTERIO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP - 2015.

Asunción, 29 de diciembre de 2025

VISTO: El memorándum JGM N° 72 de fecha 22 de diciembre del 2025, remitido por la Jefatura de Gabinete Ministerial, a través del cual solicita se amplíe la Resolución N° 132 del 30 de enero de 2025, y se apruebe en su totalidad el Plan Estratégico Institucional 2024-2028, de éste Ministerio, en el marco de la implementación de la norma de requisitos mínimos MECIP - 2015; y

CONSIDERANDO: Que, la Ley N° 167/1993, *«Que aprueba con modificaciones el Decreto-Ley No. 5 de fecha 27 de marzo de 1991 «Que establece la estructura Orgánica y Funciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones»*», en su artículo 4° establece: *«El Ministro de Obras Públicas y Comunicaciones es la autoridad máxima designada por el Poder Ejecutivo para administrar y desarrollar las actividades del Ministerio. Como Jefe Superior de la Cartera, es de su competencia y responsabilidad el despacho de los negocios del Ministerio por la Constitución Nacional, la presente Estructura y Funciones Orgánicas o disposiciones legales pertinentes ...»*.

Que, la Resolución CGR N° 377/2016, *«Por la cual se adopta la norma de requisitos mínimos para un sistema de control interno del Modelo Estándar de Control Interno para las instituciones públicas del Paraguay - MECIP 2015»*, insta a las instituciones sujetas a la supervisión de la Contraloría General de la República a adoptar la Norma de Requisitos Mínimos para un sistema de control interno MECIP 2015.

Que, la Resolución AGPE N° 326/2019, *«Por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos y la matriz de evaluación para un sistema de control interno del Modelo Estándar del Control Interno para instituciones públicas del Paraguay MECIP:2015»*, de la Auditoría General del Poder Ejecutivo establece en su artículo 2° que los organismos y entidades dependientes del Poder Ejecutivo adopten la Norma de Requisitos Mínimos para el Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay - MECIP: 2015.

Que, la Resolución N° 750/2024, *«Por la cual se aprueban las Actas C.C.I. N° 01/24 y C.C.I. 02/2024, en el marco del cumplimiento de la Norma de Requisitos Mínimos - MECIP 2015 en éste Ministerio»*, en su artículo 5° expresa: *«Encomendar a la Jefatura de Gabinete Ministerial la responsabilidad de la asignación de los responsables de la construcción participativa del Plan Estratégico del Plan Estratégico Institucional 2024-2028, la Misión, Visión, Objetivos, FODA institucional...»*.

COPIA



Dpto. de Gestión Documental  
SG - Gabinete Ministerial

**POR LA CUAL SE AMPLÍA LA RESOLUCIÓN MOPC N° 132 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2025 “POR LA CUAL SE APRUEBA PARCIALMENTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028 EN LO QUE RESPECTA A LA MISIÓN, VISIÓN, ANÁLISIS SITUACIONAL INTERNO Y EXTERNO - FODA INSTITUCIONAL Y LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES CORRESPONDIENTE A LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028 DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES, EN EL MARCO DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP – 2015”, Y SE APRUEBA EN SU TOTALIDAD EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028, DE ÉSTE MINISTERIO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP - 2015.**

Que, a través de la Resolución N° 1051 del 21 de junio del 2024, “Por la cual se aprueba la conformación del Comité de Planificación Estratégica Institucional, el Plan de Acción y Cronograma de Trabajo Para la Elaboración e Implementación del Plan Estratégico Institucional PEI 2024-2028 de éste Ministerio, en el marco de lo reglamentado en los artículos 49, 50 y 51 del Anexo (A) del Decreto N° 1092/2024 reglamentario de la Ley N° 7228/2023 (Que aprueba el Presupuesto General de La Nación para el Ejercicio Fiscal 2024)”, se ha conformado un comité el cual cuenta con la funciones bien definidas en el artículo 3°.

Que, a través de la Resolución N° 132 de fecha 30 de enero de 2025, “Por la cual se aprueba parcialmente el Plan Estratégico Institucional 2024-2028 en lo que respecta a la Misión, Visión, Análisis Situacional Interno y Externo – FODA Institucional y los Objetivos Estratégicos Institucionales correspondiente a la Construcción Participativa del Plan Estratégico Institucional 2024-2028 del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones en el marco de la Norma de Requisitos Mínimos MECIP-2015”, la Máxima Autoridad Institucional ha aprobado parcialmente el PEI construido de forma participativa por los funcionarios del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones.

Que por Resolución N° 1816 de fecha 20 de octubre de 2025, “Por la cual se aprueba el Acta N° 01/2025 del Comité de Ética, los Acuerdos y Compromisos Éticos de Diferentes Dependencias, en el marco de la Norma de Requisitos Mínimos - MECIP 2015”, se han aprobado los acuerdos y compromisos éticas de varias dependencias de esta cartera de estado.

Que, por Resolución N° 2244 de fecha 04 de diciembre de 2025, “Por la cual se aprueba el Acta del Comité de Ética N° 02/2025, el Código de Ética del MOPC – Versión 05/2025 en el marco de la Norma de Requisitos Mínimos - MECIP 2015”, se han aprobado los Valores Éticos Institucionales.

Que por Resolución N° 2257 de fecha 09 de diciembre de 2025, “Por la cual se aprueba el Acta N° 03/2025 del Comité de Ética, los Acuerdos y Compromisos Éticos de Diferentes Dependencias, en el marco de la Norma de Requisitos Mínimos – MECIP 2015”, se han aprobado los acuerdos y compromisos éticas de varias dependencias de esta cartera de estado.

**COPIA**



Interno  
Gestión Documental  
SG - Gabinete Ministerial





POR LA CUAL SE AMPLÍA LA RESOLUCIÓN MOPC N° 132 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2025 "POR LA CUAL SE APRUEBA PARCIALMENTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028 EN LO QUE RESPECTA A LA MISIÓN, VISIÓN, ANÁLISIS SITUACIONAL INTERNO Y EXTERNO - FODA INSTITUCIONAL Y LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES CORRESPONDIENTE A LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028 DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES, EN EL MARCO DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP - 2015", Y SE APRUEBA EN SU TOTALIDAD EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028, DE ÉSTE MINISTERIO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP - 2015.

Que, por la nota M.O.P.C. N° 1450 del 12 de diciembre del 2024, éste Ministerio ha solicitado al Ministerio de Economía y Finanzas, la certificación favorable de los documentos construidos por el Comité PEI 2024-2028, identificado como expediente con SIME N° 112537/2024.

Que, la Norma de Requisitos Mínimos MECIP 2015 en el Componente Control se la Planificación establece: *"Los Planes Estratégicos son instrumentos rectores de la planificación de la institución, toda vez que toman en cuenta la Visión, la Misión, objetivos estratégicos, metas, los sectores de inversión y los recursos necesarios que conviertan los lineamientos estratégicos, en acciones concretas para la gestión"*.

Que, corresponde la aprobación de la totalidad del Plan Estratégico Institucional 2024-2028 que fuera construido por todos los funcionarios del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, a través de las direcciones donde prestan servicios.

POR TANTO; en ejercicio de sus atribuciones legales,

LA MINISTRA DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar en su totalidad el Plan Estratégico Institucional de éste Ministerio, para el periodo 2024-2028, conforme a los anexos que forman parte de la presente resolución, detallados a continuación:

- Matriz para Mapeo de Actores.
- Matriz del Marco Estratégico Específico.
- Matriz del Análisis Situacional Integrado (FODA).

- Matriz de la Misión.

- Matriz de la Visión.

- Matriz de Identificación de Valores.

- Matriz de Objetivos Estratégicos.

- Matriz de Acciones Estratégicas.

- Matriz de Formulación Estratégica Integrada por cada objetivo estratégico con sus respectivas Matrices de acciones estratégicas, ficha de indicadores con sus metas y la correspondiente Matriz de vinculación del PEI con el Plan de Desarrollo Medio (PAM), Plan Nacional de Desarrollo (PND) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Jefe Interino

pto. de Gestión Documental

SG - Gabinete Ministerial

COPIA



M.O.P.C.

POR LA CUAL SE AMPLÍA LA RESOLUCIÓN MOPC N° 132 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2025 "POR LA CUAL SE APRUEBA PARCIALMENTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028 EN LO QUE RESPECTA A LA MISIÓN, VISIÓN, ANÁLISIS SITUACIONAL INTERNO Y EXTERNO - FODA INSTITUCIONAL Y LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES CORRESPONDIENTE A LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028 DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES, EN EL MARCO DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP - 2015", Y SE APRUEBA EN SU TOTALIDAD EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028, DE ÉSTE MINISTERIO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP - 2015.

**Artículo 2º.-** Disponer que la Dirección de Comunicaciones, en un plazo de 5 días hábiles, deberá diseñar y diagramar la información contenida en el plan, lo que permitirá la difusión y socialización efectiva del Plan Estratégico Institucional 2024-2028 aprobado en la presente resolución.

**Artículo 3º.-** Establecer que los responsables de cada dirección de todos los viceministerios de esta Cartera de Estado serán los encargados de la socialización del Plan Estratégico Institucional 2024-2028 a los funcionarios de sus respectivas dependencias.

**Artículo 4º.-** Establecer que la Dirección Técnica de Control Interno, es la dependencia responsable de cuanto sigue:

- Elaboración del informe de evaluación del PEI 2020-2023.
- Realización del monitoreo y elaboración del informe de avance de cumplimiento anual del PEI 2024-2028.
- Elaborar el informe consolidado del POA 2025, y siguientes ejercicios fiscales, monitorear su cumplimiento al cierre del ejercicio fiscal y elaborar los informes correspondientes.
- Con base al informe de cumplimiento del PEI 2024-2028, de cada ejercicio fiscal, elaborar conjuntamente con las dependencias pertinentes, la actualización de las acciones estratégicas, sus indicadores de cumplimiento, sus metas y sus respectivas fuentes de datos, como así también, realizar las vinculaciones correspondientes con el Plan de Alcance Medio (PAM), Plan Nacional de Desarrollo (PND) y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) (en coordinación con el Comité de Monitoreo y Cumplimiento de los ODS - Resolución MOPC N° 2346/2025).
- Gestionar la aprobación de las actualizaciones anuales del PEI 2024-2028, que fueran necesarias, por la Máxima Autoridad Institucional a través de la Jefatura de Gabinete Ministerial.

**Artículo 5º.-** Comunicar a quienes corresponda y cumplido archivar.



Firmado Ing. **CLAUDIA CENTURIÓN RODRÍGUEZ**  
Ministra

Ricardo Martínez G.  
Jefe Interino  
de Gestión Documental  
SG - Gabinete Ministerial

CCR/om



## Matriz para Mapeo de Actores

Ing. Claudia Centurion R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Dependencia institucional(1)	Persona referente(2)	Aportes técnicos(3)
Jefatura de Gabinete Ministerial	Lilian Cañete Marccos	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicadores de cumplimiento y metas.
	Carmen Bogarín López	
Gabinete del Viceministro de Administración y Finanzas	Luz Esquivel	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicadores de cumplimiento y metas.
	Raúl Villalva	
Dirección de Bienes y Suministros	Elizabeth Molinas	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Antonia Miranda	
	Celso Pereira	
Dirección de Recursos Humanos	Karina Depps	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Lorena Herrera	
	Cynthia Zarza	
	Dani Martha López	
Dirección de Contaduría	Alicia Ramirez	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Lis Barreto	
	Laura Mendoza	
Dirección de Crédito Público	Carolina María Sánchez López Moreira	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Daisy Malena Román Ramos	
Dirección de Planificación Económica	Diana Vera	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Juan Manuel Ferreira Vázquez	
	Cynthia Noelia Bobadilla Benítez	
Dirección de Finanzas	Sara Maldonado	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Jorge Martínez	
<b>Viceministerio de Transporte:</b> Dirección Metropolitana de Transporte Dirección de Proyectos Dirección de Asuntos Internacionales Oficina de Planificación Integral de Transporte Dirección de Marina Mercante	Emiliano Fernández	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Arturo Allende	
	Diego Vera	
	Patricio Ortega	
	Juan José Rolón	
	Rolando González	
	Julio Galeano	
	Lilian Muñoz	
	Evelin Narvaez	
	Mónica Gubetich	
	Juan Segalés	
	Victor Gamarra (Consultor)	
	Carlos Sauer (Consultor)	
Dirección de Comunicaciones	Renzo Cristaldo (Consultor)	
	Jacqueline Benítez	
	Cynthia Arza (Consultora)	
Dirección de Patrulla Caminera	Gloria Amarilla	
	Magda Vera	
	Dalma Marlene Viana	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progt. y Control

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Lic. LILIAN MUÑOZ C.  
Jefa de Gabinete  
G.V.M.T. - MOPC.

Carmen Bogarín L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Luis Ugarte

Esc. Rosana Ríos Di Gale  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royo  
Directora DGSA - MOPC

Lic. Luz Esquivel  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

C.P. Luz Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

C.P. Luz C. Esquivel

Jefa de Gabinete

VMAF - MOPC

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Dirección de Asuntos Jurídicos	Romina Gill	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Andrés Cabrera	
Dirección Técnica de Control Interno	Ricardo Rodríguez Galeano	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Liliana Caceres	
Dirección Nacional de Manejo del Lago Ypacaray y su cuenca	Viviana Piñanez	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Maria Luisa Zaracho	
Dirección de Transparencia y Anticorrupción	Nilsa Carolina Centurión	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicadores de cumplimiento y metas.
	Olga Cabrera	
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Miguel Calderon	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Lorena Portillo	
Dirección de Agua y Saneamiento	Abelardo Martinez	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Silvia Fernandez	
	Diana Benitez Scolari	
Secretaría General	Pedro Vera	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Ricardo Martinez	
Unidad Operativa de Contratación	Natalia Rodriguez	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Cynthia Rolón	
Dirección de Gestión Socio Ambiental	Guadalupe Rivas	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas.
	Luz Torrasca Campuzano	
Secretaría Privada	Andrea Morcira	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
Coordinación de Evaluación de Ofertas	Deidy Mongay	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Cecilia Camacho	
Dirección de Protocolo	Carolina Gonzalez	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Daian Oviedo	
Dirección de Relaciones Públicas	Maicla Arroca	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Octavio Vera	
Dirección Auditoría Interna	Sandra Benavente	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas.
	Yessica Ibañez	
Coordinación MECIP	Rosana Dalila Paez	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas.
Dirección de Proyectos Estratégicos	Luis Zelaya	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Andres Silguero	
	Pablina Penayo	
Gabinete del Viceministro de Obras Públicas y Comunicaciones	Luis Ugarte	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Santiago Ayala	
Dirección de Planificación Vial	Fabio Riveros	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Sandra Kallus	
Dirección de Caminos Vecinales	Angel Ruben Marin	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Guillermo López Cardenas	
Dirección de Vialidad	Mario Galeado	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Marta Maldonado	
	Marta Corvalan	
	Soledad Benitez	
Dirección de Obras Públicas	Verónica Martinez	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
	Blanca Romero	
	Mariano Ozuna	
Dirección de Bienes Inmobiliarios	Emigdio Wendell	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Gloria Valdovinos	
Comisión Nacional Rio Pilcomayo	Alexis Prieto	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.
	Eugenio Cáceres	
Gabinete del Viceministro de Minas y	Graciela Vera	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO

Director

Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Esc. Rosana Paez Di Gállo

Coordinadora

Coordinación MECIP - MOPC

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna

Lic. Nilsa Carolina Centurión  
Directora  
Dirección de Gestión Socio Ambiental

Lic. Ofra Cabrera Benitez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión D.T.A.

Lic. Liliana Muñoz  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. Liliana Muñoz  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.



Energía	Edgar Rojas	
Dirección Recursos Energéticos	Mauricio Bejarano Alberto Alvarez	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas e Indicador de cumplimiento y metas del área.
Dirección de Recursos Minerales	Hugo Ariel Ramirez Andrés González Nestor Bernal Felipe Rodriguez Francisco Yudice	
Dirección de Energías Alternativas	Mauricio Bejarano Gustavo Cazal José Duarte Esteban Martínez	
Dirección de Hidrocarburos	Julio Galeano Leticia Ferreira	
Dirección de Programación y Análisis Financiero	Mirtha Servín Laura Gomez	Análisis FODA, Valores, Misión, Visión, Objetivos Estratégicos.


**Observación del EQUIPO TÉCNICO DEL COMITÉ PEI:** Todos los aportes de todas los integrantes del Comité de Planificación Estratégica se encuentran en el documento "Consolidación de Aportes de las Direcciones".

**Referencias:**

1. Refiere a la dirección, división o departamento que compone el organigrama de la institución
2. Refiere a las personas que son identificadas como referentes a efectos de las comunicaciones institucionales y participación en el proceso de planificación.
3. Refiere a los insumos técnicos que pueden aportar al proceso de planificación estratégica.

  
**Carmen Bogarin L.**  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

  
**LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO**  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

  
**Luis Ugarte**

  
**Esc. Rosana Pérez Di Galo**  
Coordinadora  
Coordinación MECIR - MOPC

  
**Lic. Sandra Benítez**  
Coordinadora Técnica  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

  
**Abog. Guadalupe Rivas Royg**  
Directora DGSA - MOPC

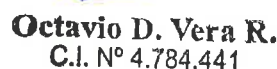
  
**Abog. Guadalupe Rivas Royg**  
Directora DGSA - MOPC

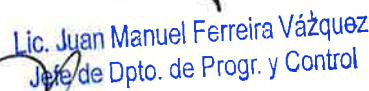
  
**Abg. Carolina Centurión**  
Directora  
Dirección de Transparencia y Anticorrupción

  
**Lic. Sandra Benavente**  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

  
**Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez**  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

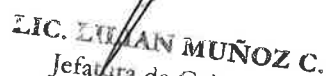
  
**C.P. Luz C. Esquivel**  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

  
**Octavio D. Vera R.**  
C.I. N° 4.784.441

  
**Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez**  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

  
**Lic. LILIANA D. CÁCERES PATIÑO**  
Coordinadora Interna  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

  
**Lic. Lilián Cañete**  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

  
**LIC. LILIAN MUÑOZ C.**  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

  
**Ing. Claudia Centurión R.**  
Ministra  
M.O.P.C.

Matriz para elaborar el Marco Estratégico Específico

Marco legal (1)	Competencias (2)	Responsable (3)
<p>El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones fue creado por el Gral. José Félix Estigarribia, quien el 18 de febrero de 1940, dictó el Decreto N° 2, disponiendo que el Despacho de los negocios de la nación esté a cargo de nuevos Ministros Secretarios de Estados.</p> <p>En el Art. 2° se determinan los Ministerios, entre ellos, el de Obras Públicas y Colonización. En noviembre 23 de 1940, el Decreto citado fue modificado por el Decreto Ley N° 2788, (Gobierno de General Morínigo) que dispuso que el Ministerio de Obras Públicas y Colonización se denominara en adelante, el Ministerio de Obras Públicas.</p> <p>Decreto - Ley N° 5 de fecha 27 de marzo del 1991 "Que establece la Estructura Organica y Funciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones".</p> <p>Ley No. 167 /93 "Que aprueba con modificaciones el Decreto - Ley N° 5 de fecha 27 de marzo de 1991 " Que establece la Estructura Organica y Funciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones".</p>	<p>(a) Ejercer el gobierno de todas las reparticiones dependientes del Ministerio y servir de vínculo entre las Entidades Autárquicas pertinentes y el Poder Ejecutivo;</p> <p>(b) Establecer el relacionamiento político, legal, administrativo, financiero y técnico con el Poder Ejecutivo y con las demás Carteras Ministeriales del Estado, así como otras Instituciones Nacionales e Internacionales relacionados con sus funciones y responsabilidades, y así cumplir coordinadamente los objetivos de desarrollo nacional;</p> <p>(c) La administración del buen uso y cuidado de los bienes patrimoniales del Estado a cargo del Ministerio. La administración patrimonial de los Entes Descentralizado relacionados a la Cartera serán ejercidos conforme a lo dispuesto en sus respectivas Cartas Orgánicas;</p> <p>(d) Proteger, administrar y reglamentar el uso, así como sancionar sobre los abusos, de los bienes y servicios públicos correspondiente a la Cartera;</p> <p>(e) Programar, elaborar y proponer el Presupuesto de la Cartera a las autoridades correspondientes, y una vez aprobado, ejecutarlo en conformidad con las disposiciones legales al respecto. Los Entes Descentralizados relacionados a la Cartera, referente a esta materia, deberán proceder conforme a lo dispuesto en sus respectivas Cartas Orgánicas;</p> <p>(f) Programar, administrar y controlar el uso de los recursos financieros, económicos, humanos y tecnológicos para responder a las necesidades nacionales e institucionales de sus funciones;</p> <p>(g) Planificar, fijar objetivos y metas a ser alcanzados y trazar políticas que deben ser adoptadas dentro de la Cartera Ministerial; y</p> <p>(h) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales que afectan a las funciones del Ministerio y sus dependencias.</p>	<p><b>Octavio D. Vera</b> C.I. N° 4 794.44</p> <p><b>C.P. José C. Ferrer</b> Jefa de Gabinete VMAF - MOPC</p> <p>Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones</p>
Acciones institucionales actuales (4)	Descripción general (5)	Beneficiarios actuales (6)
Construcción de red vial pavimentada y no pavimentada	Administrar las obras viales ejecutadas por el Viceministerio de Obras Publicas a través de sus Direcciones/Unidades.	
Mantenimiento de red vial pavimentada y no pavimentada	Gestionar el mantenimiento y conservación de la red vial pavimentada y no pavimentada.	
Construcción de puentes de hormigón armado y metálicos.	Planificación, programación, elaboración de proyectos , construcción y mantenimientos de puentes de hormigón armado y metálicos.	
Mantenimiento y mejoramiento de obras civiles y de espacios públicos urbanos (plazas, monumentos históricos y edificios públicos)	Atender a la conservación, preservación y restauración de todo cuanto constituye el acervo o tesoro artístico nacional , plazas, monumentos históricos y edificios históricos y/o públicos.	
Emisión y renovación de registros profesionales.	Otorgar, registrar y renovar un registro profesional a ingenieros en todas sus especialidades, Arquitectos, Agrimensores, Topógrafos y Licenciados en Ciencias Geográficas,	
Elaboración de Informe de Avalúo Oficial de inmueble estatales o privados.	Realizar evaluaciones de inmuebles estatales o privados, a pedido de parte, ubicados en la Capital o interior del país.	
Registro y control de Mensuras Judiciales	Ejercer el control y archivo de las mensuras judiciales y administrativas, practicadas en la Republica del Paraguay, basadas en las disposiciones legales.	
Administración, mantenimiento y preservación de parques: Nu Guasu, Guasu Metropolitano, Solidaridad y Guayaki.	Poner a disposición de los usuarios centros recreativos, cultural, social y deportivo, de sano esparcimiento.	
Construcción de redes y plantas de tratamiento de agua potable y alcantarillado sanitario.	Ejecutar los proyectos de construcción de Plantas de tratamiento de Agua Potable y Saneamiento para lograr las políticas publicas sectoriales establecidas.	
Estudio técnico tarifario para la definición de tarifas de agua potable y saneamiento,	Analizar los casos para establecer los cuadros y valores tarifarios del servicio, con estricta sujeción al Reglamento tarifario regulado por la ERSAN.	
Regulación del servicio de transporte publico del área metropolitana	Administrar, planificar y controlar la operativa del servicio de transporte publico a fin de garantizar un servicio eficiente, seguro y accesible para la población.	

**Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez**  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

**Lic. Sandra Benavent**  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

**Abg. Milsa Carolina Centurion**  
Directora  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

**Ing. Claudia Centurion R.**  
Ministra  
M.O.P.C.

**Lic. Olga Cabrera Benítez**  
Coordinadora Interna  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A. M.O.P.C.

**LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO**  
Director  
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

**Abog. Guadalupe Rivas Royo**  
Directora  
D.G.S.A - MOPC

**Esc. Rosana Pérez Di Galo**  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

**Carmen Bogarín L.**  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

**Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez**  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

**Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO**  
Coordinadora Interna  
Dirección Técnica de Control Interno

**Lic. Vilma Centurion**  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.



Regulación del servicio de Billetaje electrónico	Monitorear la aplicación del sistema de cobro modernizado del transporte publico de pasajeros.
Otorgamiento de registro y renovación a personal profesional y de oficios de las embarcaciones.	Otorgar, registrar y renovar registros al personal profesional y de oficio del personal embarcado.
Abanderamiento de embarcaciones.	Realizar la Inscripción, incorporación , matriculación y habilitación de embarcaciones nuevas fabricadas en el país y en el extranjero.
Obras de mantenimiento de navegabilidad de las hidrovías Paraguay - Paraná	Dragado de las hidrovías Paraguay y Paraná, para garantizar la navegabilidad en todo su tramo.
Habilitación de puertos fluviales de propiedad privada.	Autorizar la construcción, instalación y funcionamiento de puertos fluviales de propiedad privada.
Permisos de explotación, exploración, prospección y fiscalización de minería e hidrocarburos	Asegurar que las empresas accedan a los permisos para prospección, exploración, explotación y fiscalización de hidrocarburos y minería, tengan una probada capacitación técnica y financiera, cumpliendo con los requisitos legales correspondientes.
Desarrollar y proponer políticas y reglamentaciones referentes al uso de recursos energéticos.	Brindar asistencia técnica legal para la elaboración de proyectos de normativas legales que permitan avanzar en la ejecución de políticas energéticas del país.
Control, vigilancia y Patrulla General del Tránsito terrestre.	Atender en materia de tránsito de la red vial nacional, el control y vigilancia y patrulla general del tránsito terrestre en los puestos camineros fijos y móviles permanentes a nivel nacional.
Educación para la seguridad vial	Capacitación y concienciación en materia de seguridad vial.
Obras de mantenimiento, conducción y distribución de aguas del río Pilcomayo	Garantizar el ingreso, conducción y distribución de aguas en cantidad a la cuenca del Río Pilcomayo.
Acceso a la Información Pública	Acceder a la Información Publica de manera libre y gratuita.
Consulta Publica para factibilidad de proyectos	Promover la transparencia a través de las consultas publicas sobre los proyectos encarados por el MOPC, garantizando así el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

Población del país

#### Referencias:

1. Ley de creación y otras normativas vigentes
2. Funciones y/o responsabilidades enmarcadas en el marco legal
3. Área o dependencia responsable
4. Bienes y/o servicios ofrecidos actualmente por la institución
5. Breve descripción de los bienes y/o servicios actuales
6. Destinatarios de los bienes y/o servicios ofrecidos.

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interna  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Carmen Bogarin L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C

Esc. Rosana Pérez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royg  
Directora DGSA - MOPC

Lic. Olga Cabrita Benítez  
Coordinadora Interna  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Procc. Control

Abg. Milsa Carolina Centurión  
Directora  
Dirección de Transparencia y Anticorrupción

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

C.P. Luz C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Lic. Juan Cañete  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. LILIAN MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

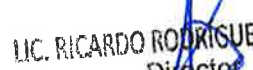
Oscar B. Vern R.  
C.I. N° 4.784.441

Matriz para el Análisis Situacional Integrado			
Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
1. Personal técnico calificado y comprometido en puestos clave.	1. Articulación entre entes públicos y privados para generar alianzas estratégicas.	1. Insuficiencia de personal técnico en algunas áreas clave.	1. Cambio de autoridades de gobierno y o políticas que puedan afectar la continuidad de los proyectos y alianzas en curso.
2. Estructura organizacional con enfoque basado en procesos.	2. Captación de recursos económicos a través de distintas fuentes de financiamiento.	2. Anexo de Personal y categorías salariales no acordes a necesidades actuales.	2. Inestabilidad económica que afecte el presupuesto para el cumplimiento de las políticas públicas sectoriales.
3. Políticas y Plan de Comunicación que permite interactuar con la ciudadanía.	3. Demanda ciudadana del servicio de transporte público.	3. Burocracia interna y superposición de procesos, roles y funciones.	3. Conflictos sociales que afecta la ejecución de proyectos.
4. Capacidad en prestación de los bienes y servicios.	4. Fondos disponibles a través de apoyo interinstitucional para fortalecer la infraestructura relacionada a la salud como hospitales o centros de atención médica. Priorización de las políticas públicas de salud, agua y saneamiento	4. Gestión documental parcialmente sistematizado.	4. Emergencias sanitarias
5. Existencia de sistemas modernos que facilitan la gestión de proyectos.	5. Avances tecnológicos innovadores al alcance de la institución.	5. Capacidad limitada para cumplir con las demandas existentes.	5. Fallas en los sistemas de conectividad.
6. Infraestructura interna propia	6. Políticas ambientales que promueven el desarrollo de proyectos con enfoque sostenibles.	6. Falta de actualización de reglamentaciones y procedimientos contables y/o de pagos	6. Algunas normativas ambientales que afectan la ejecución de proyectos en el plazo originalmente establecido.
7. Capacidad y experiencia en la gestión y ejecución de proyectos complejos y de gran envergadura.		7. Algunos funcionarios no capacitados en herramientas tecnológicas disponibles que producen errores o retrasos en la gestión de la información.	7. Catástrofes naturales y eventos climáticos extremos.
8. Inclusión de aspectos socio ambientales en la ejecución de proyectos		8. Maquinarias, equipamiento mobiliario, informático, telemático y conectividad insuficiente.	
9. Coordinación para el logro de la ejecución presupuestaria.		9. Procedimientos administrativos complejos y extensos que retrasan la ejecución de los proyectos.	
		10. Gestión parcial de monitoreo de cumplimiento de normativas socio ambientales.	

  
Carmen Bogarin L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

  
Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Cont.

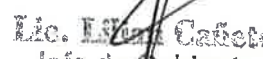
  
Esc. Rosana Páez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

  
LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC


  
Abog. Guadalupe Rivas Royg  
Directora DGSA - MOPC

  
C.P. Luz E. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC


  
Ministra  
M.O.P.C.

  
Lic. Lilia Cárter  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

  
Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

  
LIC. LULIAN MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

  
Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

  
Octavio B. Vera R.  
C.I. N° 4.784.441

  
Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

  
Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control



Matriz para la redacción de la Misión				
¿Quiénes somos? (1)	¿Qué hacemos? (2)	¿Para quienes? (3)	¿Qué resultados o efectos finales esperamos? (4)	Misión (5)
Un organismo	Elaboramos, proponemos y ejecutamos políticas y disposiciones del Poder Ejecutivo en materia de infraestructura pública, transporte, minería, energía, de administración y finanzas.	La población	Integración y desarrollo económico	Somos un organismo que elabora, propone y ejecuta políticas en materia de infraestructura pública, transporte, minería, energía, para la integración y desarrollo económico de la población.

#### Referencias

1. Identidad institucional
2. Acciones-bienes y/o servicios- claves o finales
3. La población objetivo o potencial
4. Efectos de las acciones
5. Redacción final de la Misión (1+2+3+4)

*[Signature]*  
Esc. Rosana Pérez Di Gale  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

*[Signature]*  
Esc. Rosana Pérez Di Gale  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

*[Signature]*  
LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

*[Signature]*  
Abog. Guadalupe Rivas Royg  
Directora DGSA - MOPC

*[Signature]*  
Carmen Bogarín L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

*[Signature]*  
Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

*[Signature]*  
Abg. Nilsa Carolina Centurión  
Directora  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

*[Signature]*  
Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

*[Signature]*  
C.P. Luz C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

*[Signature]*  
Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

*[Signature]*  
Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

*[Signature]*  
Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

*[Signature]*  
LIC. LILIAN MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

*[Signature]*  
Lic. Elián Carato  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

*[Signature]*  
Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

*[Signature]*  
Octavio D. Vera R.  
C.I. N° 4.784.441

Matriz para la redacción de la Visión			
¿Cómo queremos ser dentro de cierto tiempo? (1)	¿En qué nos queremos convertir como organización? (2)	¿Qué valores respetamos/respetaremos para cumplir nuestra misión? (3)	Visión (4)
Reconocidos	En una institución idónea en planificación y ejecución de políticas y proyectos de infraestructura pública innovadora enfocada al ciudadano.	Eficiencia y Transparencia	Ser reconocidos por nuestra idoneidad en planificación y ejecución de políticas y proyectos, garantizando la conectividad a través de infraestructuras públicas innovadoras, gestionadas de forma eficiente, transparente y enfocadas al ciudadano.
<b>Referencias</b> 1. Imagen futura 2. Cambios desafíos 3. Valores que orientarán la gestión institucional. 4. Redacción final de la Visión (1+2+3)			



Esc. Rosana Páez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Roys  
Directora DGSA - MOPC

Carmen Bogarín L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

C.P. Luz G. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Lic. Gloria G. Amarilla Álvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Abg. Nilsa Carolina Centurión  
Directora  
Transparencia y Anticorrupción

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

LIC. LILIAN MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Lic. Lilian Muñoz C.  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Octavio D. Vera R.  
C.I. N° 4.784.441



Matriz para la identificación de los Valores		
¿Cuáles son los estándares de conducta? (1)	¿Cuáles son las creencias y aspiraciones y sus prioridades filosóficas? (2)	Valores (3)
Los estandares de conducta se encuentran contemplados en el Código de Ética Institucional del MOPC	<p>El MOPC existe para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población.</p> <p>La esencia de la administración pública es servir a los usuarios.</p> <p>El interés general prevalece sobre el interés particular.</p> <p>Los recursos del Estado son sagrados y están destinados exclusivamente al bien común.</p> <p>Los ciudadanos tienen derecho a participar en la toma de las decisiones que los afecten.</p> <p>El administrador público rinde cuenta a la ciudadanía sobre la utilización de los recursos que les fueron encomendados y sobre los resultados de su gestión.</p> <p>La sostenibilidad ambiental es un criterio fundamental en la realización de las obras públicas y la explotación minera.</p> <p>La gestión pública está abierta a la contraloría ciudadana.</p> <p>La optimización de los recursos como principio de la eficacia para el logro de los objetivos.</p>	<p><b>Transparencia:</b> Mostrar y permitir observar nuestras actuaciones.</p> <p><b>Integridad:</b> Actuar con honestidad, de forma confiable, de buena fe y a favor del interés público.</p> <p><b>Responsabilidad:</b> Asumir y hacerse cargo de las consecuencias de las propias acciones.</p> <p><b>Respeto:</b> Reconocer los derechos de los otros y no vulnerarlos.</p> <p><b>Economía:</b> Estudiar la forma de administrar los recursos en su forma maximizada.</p> <p><b>Eficacia y Eficiencia:</b> Capacidad de hacer gestión para obtener resultados con los medios disponibles.</p> <p><b>Igualdad y No discriminación:</b> Garantizar y proteger el derecho de todos los individuos, incluidos el derecho a la igualdad de trato y no discriminación por diversos motivos.</p>
<b>Referencias</b> 1. Estándares de conducta con los que la organización se ha comprometido, que orientan el comportamiento de su recurso humano. 2. Creencias y aspiraciones fundamentales de la organización y sus prioridades filosóficas. 3. Lista de valores definidos que orientarán la gestión institucional (1+2).		

  
 Esc. Rosalva Díaz Di Galo  
 Coordinadora  
 Coordinación MECIP - MOPC

  
 Lic. Claudia Centurión  
 M.O.P.C.  
 Coordinadora  
 Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

  
 LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
 Director  
 Dirección Técnica de Control  
 Interno - MOPC

  
 Abog. Guadalupe Rivas Royg  
 Directora DGSA - MOPC

  
 C.P. Luz C. Esquivel  
 Jefa de Gabinete  
 VMAF - MOPC

  
 Lic. Olga Cabrera Benítez  
 Coordinadora Interina  
 Coordinación de Apoyo y Gestión  
 D.T.A.

  
 Lic. Sandra Benavente  
 Directora  
 Dirección de Auditoría Interna  
 M.O.P.C.

  
 Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
 Jefe de Dpto. de Progr. y Control

  
 LIC. LILIAN MUÑOZ C.  
 Jefatura de Gabinete  
 G.V.M.T. - M.O.P.C.

  
 Octavio D. Vera R.  
 C.I. N° 4.784.441

  
 Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
 Coordinadora Interina  
 Dirección Técnica de Control  
 MOPC

  
 Abg. Misa Carolina Centurión  
 Directora  
 Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

  
 Lic. Lilian Cañete  
 Jefa de Gabinete  
 M.O.P.C.

# Matriz para la redacción de Objetivos Estratégicos

¿Cuál es el sentido propuesto? (1)	¿Qué aspecto en concreto procura lograr? (2)	¿A quién? (3)	Objetivo Estratégico (4)	Resultado Intermedio Institucional (5)
Mejorar	Infraestructura vial, de agua y saneamiento, edificación y espacios públicos	La población	Mejorar la infraestructura pública accesible para la ciudadanía.	Infraestructuras viales, de agua y saneamiento, edificaciones y espacios públicos accesibles y mejorados para la población.
Modernizar	Los sistemas de transporte del país	La ciudadanía	Modernizar los sistemas de Transporte del país para el acceso eficiente de la ciudadanía	Sistemas de Transporte modernizados, seguros, eficientes y accesibles para la ciudadanía.
Optimizar	Uso de los recursos de la institución de forma transparente y eficiente	La ciudadanía	Optimizar el uso de los recursos de la institución de forma transparente y eficiente en beneficio de la ciudadanía	Recursos de la institución optimizados en su uso de forma eficiente y transparente.
Desarrollar	Políticas y Proyectos de prospección, exploración y explotación minera	La población	Desarrollar proyectos de prospección, exploración y explotación minera en beneficio de la población	Políticas y Proyectos de Prospección, Exploración y Explotación minera desarrollados en beneficio de la población
Impulsar	Políticas y Proyectos de generación de energía accesible, asequible y renovable.	La población	Impulsar Políticas y Proyectos de generación de energía accesible, asequible y renovable en beneficio de la población.	Políticas y Proyectos de energía accesible, asequible y renovable impulsados en beneficio de la población

## Referencias

1. Verbo en infinitivo que establece el sentido esperado.
2. Logro esperado con la intervención.
3. Sobre quién se propone alcanzar el logro.
4. Redacción final del Objetivo Estratégico (1+2+3).
5. Representa el logro del Objetivo Estratégico.

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Lic. JULIAN M. MUÑOZ C.  
Jefe de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión

Esc. Rosalva Pérez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Lic. Julian Cañete  
Jefe de Gabinete  
M.O.P.C.

Abg. María Carolina Centurión  
Directora  
Transparencia y Acceso a la Información

Abg. Guadalupe Rivas Royg  
Directora DGSA - MOPC

Carmen Bogarín L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

C.P. Luz C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Octavio D. Vera  
C.I. N° 4.784.441

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.



# Matriz para la redacción de Acciones Estratégicas

Objetivo Estratégico (1)	1. Desarrollar infraestructuras viales, de agua y saneamiento, edilicias y espacios públicos accesibles para la población.		
Objetivo Específico (2)	N/A		
¿Qué se brinda? (3)	¿Cuáles son las especificaciones técnicas? (4)	¿A quién está dirigido? (5)	Acción Estratégica (6)
Infraestructura de transporte	Adecuada a la demanda	Usuarios de la Red Vial Nacional, Departamental y vecinal.	1.1. Infraestructura de transporte adecuada a la demanda para los usuarios de la red vial nacional, departamental y vecinal.
Infraestructura edilicia y espacios públicos	Construidos y mejorados	En beneficio de la población	1.2. Infraestructura edilicia y espacios públicos construidos y mejorados en beneficio de la población.
Infraestructura de Agua y Saneamiento	Infraestructuras construidas	En beneficio de la población	1.3. Infraestructura de Agua y Saneamiento construidas en beneficio de la población.

## Referencias

- Objetivo Estratégico del cual se desprenden las acciones estratégicas.
- Objetivo Específico del cual se desprenden las acciones estratégicas (si lo hubiere).
- Bien o servicio brindado/ acción institucional para la atención de necesidades específicas.
- Características del bien o servicio /acción.
- Población a la cual se dirige la acción.
- Redacción final de la Acción Estratégica (2+3+4).

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna M.O.P.C.

Octavio D. Vera  
C.I. No 4.782.441

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina de Apoyo y Gestión B.T.A.  
Abog. Guadalupe Rivas Royg  
Directora DGSA - MOPC

C.P. Luz C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
V.M.F. - MOPC

Lic. Liliana L. Cáceres Patino  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Lic. Rosalinda Pérez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

Carmen Bogarin L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C

Lic. Jessica Ibañez Cárdenas  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C. Esc. Rosalinda Pérez Di Galo  
Coordinadora Interina  
Coordinación MECIP - MOPC

Lic. Luis Ugarte

# Matriz para la Formulación Estratégica Integrada

Resultados Intermedios Institucionales (1)	1. Infraestructuras viales, de agua y saneamiento, edificaciones y espacios públicos accesibles brindados a la población.		Vinculación Presupuestaria (2)						
			Resultado Intermedio Presupuestario (2.1)		Programa Presupuestario (2.2)			Recursos Asignados (2.3)	
			4.267.430.684.877		MOPC 12-13			5.020.506.688.090	
Nivel Estratégico (3)	Nombre del Indicador (4)	Unidad de medida (5)	Fórmula (6)	Línea de base 2023 (7)	Metas anuales (8)				
					Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
1.1. Infraestructura de transporte adecuada a la demanda para los usuarios de la red vial nacional, departamental y vecinal.	1.1.1 Cantidad de Km de red vial pavimentada construida (*)	km	Sumatoria km de la red vial pavimentada construida, acumulada	10.289	10.389	10.539	10.689	10.839	10.989
	1.1.2 Porcentaje (Índice) de puentes construidos y/o mejorados (*)	%	Relación de: metros de puentes de hormigón construidos acumulada/ total metros de puentes existentes (hormigón, metálicos, madera) * 100	79,97%	80,93%	81,90%	82,86%	83,82%	84,78%
	1.1.3 Cantidad de Km de mantenimiento de red vial pavimentada (**)	km	Sumatoria km de la red vial pavimentada mantenida,	4.604	4.704	4.804	4.904	5.004	5.104
	1.1.4 Cantidad de Km de mantenimiento de red vial no pavimentada (**)	km	Sumatoria km anuales de la red vial no pavimentada mantenida, acumulada	15.050	15.300	15.550	15.800	16.050	16.300
	1.1.5 Cantidad de m3 de dragado de las Hidrovías	m3	Promedio anual de m3 de dragado de las Hidrovías	1.849.244	2.232.400	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
	1.1.6 Índice de Accesibilidad de la Red Vial del País pavimentada por superficie territorial (*)	m/Km2	Relación de: (Km. Caminos pavimentados (PCA+TS) / Superficie Km2)* 1000	25,30	25,54	25,91	26,28	26,65	27,02
	1.1.7 Índice de Accesibilidad de la Red Vial del País pavimentada por cantidad de Habitantes (*) (**)	m/Hab	Relación de: (Km. Caminos pavimentados (PCA+TS) / Habitantes país)* 1000	1,36	1,70	1,72	1,75	1,77	1,80
1.2. Infraestructura edilicia y espacios público construidos y mejorados en beneficio de la población	1.2.1 Construcción de Obras Civiles	cantidad	Sumatoria anual de cantidad de Obras civiles construidas,	13	13	17	19	22	28
	1.2.2 Mejoramiento de Obras Civiles	cantidad	Sumatoria de cantidad de Mantenimiento de Obras civiles	2	4	4	61	164	320
	1.2.3 Mejoramiento Urbano existente	cantidad	Sumatoria de cantidad de mejoramiento urbano	240	240	240	246	372	403
1.3. Infraestructura de Agua y Saneamiento construidas en beneficio de la población	1.3.1 Cantidad de Plantas de Tratamiento de Agua y Saneamiento	cantidad	Sumatoria de cantidad de planta de tratamiento de agua y saneamiento construidas	5	7	8	8	9	14
	1.3.2. Cantidad de Redes de distribución de Agua potable y alcantarillado sanitario	km	sumatoria de cantidad de Redes construidas y/o mejoradas	570	570	884	1.424	2.107	2.953

(\*) Los indicadores viales se toman del Informe Semestral de Estadísticas Viales de la Dirección de Planificación Vial.

(\*\*) Desde el 2024 se utiliza el resultado de la población Censo 2022 del INE. Aún no se cuenta con proyección oficial del crecimiento de la población, por lo que se utilizará la cantidad de habitantes constante hasta el 2028. Sujeto a actualización cuando se cuente con la proyección.

(\*\*\*) Datos basados en registros administrativos de las Direcciones de Planificación Vial, Vialidad y Caminos Vecinales. Incluye mantenimiento vial por terceros y por vía administrativa.

**Carmen Bogarin L.**  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

**Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez**  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

**Lic. Olga Cabrera Benítez**  
Coordinadora Interna  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

**OCIVIA S. VERD E**  
C.I. N° 4.784.441

**Ing. Claudia Centurión R.**  
Ministra  
M.O.P.C.

**Esc. Rosana Pérez Di Galo**  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

**LIC. LILIAN MUÑOZ C.**  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.E. - M.O.P.C.

**LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO**  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

**Lic. Sandra Benavente**  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

**Lic. Luz O. Esquivel**  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

**Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez**  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

**Lic. LILIANA CÁCERES PATIÑO**  
Coordinadora Interna  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC



Ficha del Indicador 1.1.1					
1 Nombre del Indicador	Cantidad de Km de red vial pavimentada construida			2 Código	<input type="text"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del Indicador	Con esta indicador se busca medir la cantidad de km de red vial pavimentada (asfalto, empedrado, hormigón, ripio, adoquín)				
6 Variables	Cantidad de Km de red vial pavimentada				
7 Fórmula para el cálculo	Sumatoria anual acumulada de km de la red vial pavimentada			8 Unidad de medida del Indicador	km (numero)
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año: 2023	Valor:		10.289	
13 Metas del Indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027	Año 5 -2028
	10.389	10.539	10.689	10.839	10.989
14 Fuente (s) de Información	Informe Estadístico Vial de la Dirección de Planificación Vial				
15 Dependencia Responsable del indicador	Viceministerio de Obras Públicas y Comunicaciones				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GOP-01-Gestión de Obras Públicas				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GOP-01-01- Planificación, Administración y supervisión de Obras				
18 Comentarios	Informe Estadístico Vial de la DPV				
<b>Referencias</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anotar el nombre asignado al indicador</li> <li>2. Anotar el código que le corresponde al indicador</li> <li>3. Marcar la dimensión del indicador</li> <li>4. Marcar el ámbito del indicador</li> <li>5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir</li> <li>6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador</li> <li>7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas</li> <li>8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador</li> <li>9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador</li> <li>10. Indicar la cobertura geográfica del indicador</li> <li>11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo.</li> <li>12. Anotar el año base (primera medición del indicador)</li> <li>13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo.</li> <li>14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros)</li> <li>15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador.</li> <li>16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia.</li> <li>17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores.</li> <li>18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente.</li> </ol> <b>Observación:</b> esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CACERES PATINO

Coordinadora Interna

Dirección Técnica de Control

Interno - MOPC

Lic. LILIANA L. CACERES PATINO  
Coordinadora Interna  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Ing. Claudia Centurion R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Octavio D. Vera  
C.I. N° 4.784.447

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Carmen Bogarin L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Esc. Rosana Pérez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

Lic. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royg  
Directora DGSA - MOPC

C.P. Luz C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Abg. Nilsa Carolina Centurion  
Directora

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interna  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Lic. LILIAN MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Ficha del Indicador 1.1.2

1 Nombre del indicador	Indice de puentes construidos y/o mejorados (*)				2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia	<input type="checkbox"/>	Eficacia	<input checked="" type="checkbox"/>	Calidad	<input type="checkbox"/>
4 Ambito del indicador	Objetivo Estratégico	<input type="checkbox"/>	Objetivo Especifico	<input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Descripción del indicador	Con este indicador se busca medir el porcentaje de metros de puentes de hormigón construidos acumulados anualmente en relación al total de metros de puentes existentes acumulados (hormigón, metálicos, madera).					
6 Variables	Porcentaje de puentes de hormigón construidos					
7 Formula para el calculo	$\frac{\text{CPH/CPE} \times 100}{\text{CPH/CPE de puentes de hormigón construidos}}$				8 Unidad de medida del indicador	%
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____				
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional	<input type="checkbox"/>	Departamental	<input type="checkbox"/>	Municipal
11 Sentido del indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>				
12 Línea de Base del indicador	Año:	2023	Valor:		79.97%	
13 Metas del indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027	Año 5 -2028	
	80.93%	81.90%	82.86%	83.82%	84.78%	
14 Fuente (s) de información	Reportes de la Dirección de Caminos Vecinales y Dirección de Vialidad					
15 Dependencia Responsable del indicador	Viceministerio de Obras Publicas y Comunicaciones					
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GOP-01-Gestión de Obras Publicas					
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GOP-01-01- Planificación, Administración y supervisión de Obras					
18 Comentarios	Los reportes son de contratos tercerizados y/o por administración					

Referencias

1. Anotar el nombre asignado al indicador
2. Anotar el código que le corresponde al indicador
3. Marcar la dimensión del indicador
4. Marcar el ámbito del indicador
5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir
6. Identificar y describir las variables que intervienen para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador
7. Anotar cuáles son su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas
8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador
9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador
10. Indicar la cobertura geográfica del indicador
11. Hacer referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo.
12. Anotar el año base (primera medición del indicador)
13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo.
14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros)
15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador.
16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia.
17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores.
18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente.

Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.

*Carmen Bogarín L.*  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

*Esc. Rosana Paez Di Guro*  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

*LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO*  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

*Abg. Milka Carolina Centurión*  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

*Lic. Olga Patricia Benítez*  
Coordinadora de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

*Ing. Claudia Centurión*  
Ministra  
M.O.P.C.

*C. P. J. C. Esquivel*  
Jefe de Gabinete  
VMAF - MOPC

*Lic. Sandra Benavente*  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

*Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez*  
Jefe de Gabinete  
M.O.P.C.

*Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez*  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

*Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO*  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control

*Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez*  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control



Ficha del Indicador 1.1.3					
1 Nombre del Indicador	Cantidad de Km de mantenimiento de red vial pavimentada			2 Código	<input type="text"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del indicador	Con este indicador se busca medir la cantidad de km mantenidos de la red vial pavimentada (asfalto, empedrado, hormigón, ripio, adoquín) nacional, departamental y vecinal				
6 Variables	Km de red vial pavimentada mantenida por año				
7 Fórmula para el cálculo	Sumatoria anual acumulada de cantidad de km de red vial pavimentada mantenida			8 Unidad de medida del Indicador	km (numero)
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	# VALOR  <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año: _____	2023	Valor: _____	4.604	
13 Metas del indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027	Año 5 -2028
	4.704	4.804	4.904	5.004	5.104
14 Fuente (s) de Información	Reportes de la Dirección de Caminos Vecinales y Dirección de Vialidad				
15 Dependencia Responsable del indicador	Viceministerio de Obras Públicas y Comunicaciones				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GOP-01-Gestión de Obras Públicas				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GOP-01-01- Planificación, Administración y supervisión de Obras				
18 Comentarios	Los reportes son de contratos tercerizados y/o por administración				
<b>Referencias</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anotar el nombre asignado al indicador</li> <li>2. Anotar el código que le corresponde al indicador</li> <li>3. Marcar la dimensión del indicador</li> <li>4. Marcar el ámbito del indicador</li> <li>5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir</li> <li>6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador</li> <li>7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas</li> <li>8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador</li> <li>9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador</li> <li>10. Indicar la cobertura geográfica del indicador</li> <li>11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo.</li> <li>12. Anotar el año base (primera medición del indicador)</li> <li>13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo.</li> <li>14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros)</li> <li>15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la Institución responsable de calcular y reportar el indicador.</li> <li>16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia.</li> <li>17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores.</li> <li>18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el Indicador, que se considere pertinente.</li> </ol> <b>Observación:</b> esta ficha deberá ser aplicada por cada Indicador creado.					

**Carmen Bogarin L.**  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

**Esc. Rosana Paez Di Galo**  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

**LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO**  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

**Lic. Lilian Muñoz C.**  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

**Abog. Guadalupe Rivas Royg**  
Directora DGSA - MOPC

**Ing. Claudia Centurión R.**  
Ministra  
M.O.P.C.

**C.P. Luz C. Esquivel**  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

**Lic. Olga Cabrera Benítez**  
Coordinadora interna  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

**LIC. LILIAN MUÑOZ C.**  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

**Lic. Sandra Benavente**  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

**Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez**  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

**Lic. Lilian Muñoz C.**  
Coordinadora interna  
Coordinación Técnica de Control  
Interno - MOPC  
**Octavio D. Vera R.**  
C.I. N° 4.784.441

**Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez**  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Ficha del Indicador 1.1.4					
1 Nombre del Indicador	Cantidad de Km de mantenimiento de red vial no pavimentada			2 Código	<input type="text"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del indicador	Con este indicador se busca medir la cantidad de km mantenidos de la red vial no pavimentada (ripio y tierra) nacional, departamental y vecinal				
6 Variables	Km de red vial no pavimentada mantenida por año				
7 Fórmula para el cálculo	Sumatoria anual acumulada de cantidad de km de red vial no pavimentada mantenida			8 Unidad de medida del Indicador	km (numero)
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año:	2023	Valor:	15.050	
13 Metas del Indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027	Año 5 -2028
	15.300	15.550	15.800	16.050	16.300
14 Fuente (s) de información	Reportes de la Dirección de Caminos Vecinales				
15 Dependencia Responsable del Indicador	Viceministerio de Obras Públicas y Comunicaciones				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GOP-01-Gestión de Obras Públicas				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GOP-01-01- Planificación, Administración y supervisión de Obras				
18 Comentarios	Los reportes son de contratos tercerizados y/o por administración a través de los Distritos				
<b>Referencias</b> 1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del Indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. <b>Observación:</b> esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. JULIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control

Octavio D. Vera R.  
C.I. N° 4.784.647

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Carmen Bogarin E.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Esc. Rosana Pérez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royo  
Directora DGSA - MOPC

C.P. Luz C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Lic. Lilian Muñoz  
Jefa de Gabinete  
MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Lic. LILIAN MUÑOZ E.  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.



Ficha del Indicador 1.1.5					
1 Nombre del Indicador	Cantidad de m3 de dragado de las Hidrovías			2 Código	<input type="text"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del Indicador	Mide el promedio de m3 de dragado realizado en las Hidrovías de Paraguay y Paraná				
6 Variables	Promedio de m3 de dragado				
7 Fórmula para el cálculo	Promedio anual de cantidad de m3 de dragado (Total m3 de dragado ejecutado vs Total m3 de dragado planificado)			8 Unidad de medida del Indicador	m3
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique: _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año: _____	2023	Valor: _____	1.849.244	
13 Metas del Indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027	Año 5 -2028
	2.232.400	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
14 Fuente (s) de Información	Informe anual de la Dirección de Vialidad				
15 Dependencia Responsable del Indicador	Dirección de Vialidad				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GOP-01-Gestión de Obras Públicas				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GOP-01-01- Planificación, Administración y supervisión de Obras				
18 Comentarios	La cantidad de m3 de dragado depende principalmente de las condiciones de navegabilidad. El dragado corresponde al Río Paraguay y el Río Paraná.				
<b>Referencias:</b> 1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hacer referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la Institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. <b>Observación:</b> esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Fersera Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. JULIANA L. CÁCERES PATINO  
Coordinadora Interna  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Octavio D. Vera  
C.I. N° 4.794.441

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora

LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

LIC. LILIAN MUÑOZ  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.  
C.P. Luis C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Esc. Rosana Paez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royg  
Directora DGSA - MOPC

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera  
Coordinadora de Apoyo y  
Coordinación de Apoyo y  
D.T.A.

Abg. Nilca Carolina Centurión  
Directora  
Dirección de Asesoría y Planificación

Carmen Bogarin L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Ficha del Indicador 1.1.6					
1 Nombre del Indicador	Índice de Accesibilidad de la Red Vial del País pavimentada por superficie territorial			2 Código	<input type="text"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>		Acciones Operativas <input type="checkbox"/>
5 Descripción del Indicador	Con esta indicador se busca medir el nivel de cobertura de la malla vial pavimentada (asfalto, empedrado, hormigón, ripio, adoquín) con relación a la superficie territorial del país				
6 Variables	Camino Pavimentados Acumulados por Superficie territorial total.				
7 Fórmula para el cálculo	(Km. Caminos pavimentados (PCA+TS) / Superficie Km2)*1000			8 Unidad de medida del Indicador	m/Km2
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año:	2023	Valor:		25,30
13 Metas del Indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027	Año 5 -2028
	25,54	25,91	26,28	26,65	27,02
14 Fuente (s) de Información	Informe Estadístico Vial de la Dirección de Planificación Vial				
15 Dependencia Responsable del indicador	Viceministerio de Obras Públicas y Comunicaciones				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GOP-01-Gestión de Obras Públicas				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GOP-01-01- Planificación, Administración y supervisión de Obras				
18 Comentarios	Informe Estadístico Vial de la DPV				
<b>Referencias</b> 1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador; la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. <b>Observación:</b> esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progt. y Control

Lic. JULIANA CÁCERES PATINO  
Coordinadora Interna  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Lic. D. Vera  
C.I. N° 4.784.441

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Dirección de Comunicación Estratégica MOPC

Carmen Bogarin L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Esc. Rosana Paez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

C.P. Luz O. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royg  
Directora DGSA - MOPC

Abg. Nilda Carolina Centurión  
Directora  
Dirección de Planificación y Comunicación

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Luis Ugante

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Lic. Elián Uribe  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. JULIAN MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.



Ficha del Indicador 1.1.7					
1 Nombre del Indicador	Índice de Accesibilidad de la Red Vial del País pavimentada por cantidad de Habitantes			2 Código	<input type="text"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del indicador	Con este indicador se busca medir el nivel de cobertura de la malla vial pavimentada (asfalto, empedrado, hormigón, ripio, adoquín) con relación a la cantidad de habitantes del país.				
6 Variables	Caminos Pavimentados Acumulados por Habitantes total del país.				
7 Fórmula para el cálculo	(Km. Caminos pavimentados (PCA+TS) / Habitantes país)*1000			8 Unidad de medida del Indicador	m/Hab
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año: _____	2023	Valor: _____	1,36	
13 Metas del indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027	Año 5 -2028
	1,70	1,72	1,75	1,77	1,80
14 Fuente (s) de Información	Informe Estadístico Vial de la Dirección de Planificación Vial				
15 Dependencia Responsable del indicador	Viceministerio de Obras Públicas y Comunicaciones				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GOP-01-Gestión de Obras Públicas				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GOP-01-01- Planificación, Administración y supervisión de Obras				
18 Comentarios	Informe Estadístico Vial de la DPV				
<b>Referencias</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anotar el nombre asignado al indicador</li> <li>2. Anotar el código que le corresponde al indicador</li> <li>3. Marcar la dimensión del indicador</li> <li>4. Marcar el ámbito del indicador</li> <li>5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir</li> <li>6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador</li> <li>7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas</li> <li>8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador</li> <li>9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador</li> <li>10. Indicar la cobertura geográfica del indicador</li> <li>11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo.</li> <li>12. Anotar el año base (primera medición del indicador)</li> <li>13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo.</li> <li>14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros)</li> <li>15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la Institución responsable de calcular y reportar el indicador.</li> <li>16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia.</li> <li>17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores.</li> <li>18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el Indicador, que se considere pertinente.</li> </ol> <b>Observación:</b> esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATINO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Carmen Bogarin L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Esc. Rosalva Pérez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Rojo  
Directora DGSA - MOPC

Lic. LILIANA MUÑOZ  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Abg. Micaela Carolina Centurión  
Directora  
MOPC

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATINO  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. Olga Carrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Ficha del Indicador 1.2.1					
1 Nombre del Indicador	Construcción de Obras Civiles			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del Indicador	Mide al cantidad Obras Civiles Construidas tales como Hospitales, Escuelas, Penitenciaría y Centro de Fronteras				
6 Variables	Cantidad de Obras Civiles construidas				
7 Fórmula para el cálculo	Sumatoria anual acumulada de cantidad de Obras Civiles construidas			8 Unidad de medida del Indicador	Unidad
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año:	2023	Valor:	13 unidades	
13 Metas del Indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027	Año 5 -2028
	13	17	19	22	28
14 Fuente (s) de Información	Informe de la Dirección de Obras Publicas y Dirección de Vialidad -UCP CAF				
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Obras Publicas y Dirección de Vialidad -UCP CAF				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GOP-01-Gestión de Obras Publicas				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GOP-01-01- Planificación, Administración y supervisión de Obras				
18 Comentarios					
<b>Referencias</b> 1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. <b>Observación:</b> esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC, L. N° 4.784.441

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Ing. Ricardo Rodríguez Galeano  
Director  
Dirección Técnica de Control Interno -MOPC

Lic. Lilian M. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Carmen Bogarin L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Royg  
Directora DGSA - MOPC

Abg. Nilsa Carolina Centurión  
Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Lic. Luis Ugarte



Ficha del Indicador 1.2.2					
1 Nombre del Indicador	Mejoramiento de Obras Civiles			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del indicador	Mide al cantidad Obras Civiles mejoradas tales como Hospitales, Escuelas, Penitenciaría, Centro de Fronteras y edificio de Sedes Institucionales				
6 Variables	Cantidad de Obras Civiles mejoradas				
7 Fórmula para el cálculo	Sumatoria anual acumulada de cantidad Obras Civiles mejoradas			8 Unidad de medida del indicador	Unidad
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geografica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año: _____	2023	Valor: _____	2	
13 Metas del indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027	Año 5 -2028
	4	4	61	164	320
14 Fuente (s) de Información	Informe de la Dirección de Obras Publicas				
15 Dependencia Responsable del Indicador	Dirección de Obras Publicas				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GOP-01-Gestión de Obras Publicas				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GOP-01-01- Planificación, Administración y supervisión de Obras				
18 Comentarios					
<b>Referencias</b> 1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el Indicador, que se considere pertinente. Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Fentora Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LIDIANA L. CACERES PATINO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC  
C.I. N° 4.784.441

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Esc. Rosana Pérez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

C.P. Luz C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

LIC. JULIAN MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Luis Ugarte

Abog. Guadalupe Rivas Royo  
Directora DGSA - MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Lic. Lilian Cañete  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Carmen Bogarin L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Abog. Carolina Centurión

Ficha del Indicador 1.2.3					
1 Nombre del Indicador	Mejoramiento Urbano existente			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del Indicador	Mide la sumatoria de cantidad de hectarea de Mejoramiento Urbano el cual incluye espacios públicos				
6 Variables	Cantidad de hectarea de Mejoramiento Urbano Existente				
7 Fórmula para el cálculo	Sumatoria anual acumulada de cantidad de hectarea de mejoramiento Urbano			8 Unidad de medida del Indicador	unidad
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año: _____	2023	Valor: _____	241	
13 Metas del indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027	Año 5 -2028
	241	241	247	373	404
14 Fuente (s) de Información	Informe de la Dirección de Obras Públicas y de la UEPE				
15 Dependencia Responsable del Indicador	Dirección de Obras Públicas				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GOP-01-Gestión de Obras Públicas				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GOP-01-01- Planificación, Administración y supervisión de Obras				
18 Comentarios					
<b>Referencias</b> 1. Anotar el nombre asignado al Indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el Indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el Indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hacer referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el Indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. <b>Observación:</b> esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Esc. Rozana Pérez Di Gale  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

LIC. JULIANA MUNOZ  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

C.P. Luz C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAE - MOPC

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Roys  
Directora DGSA - MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Abg. Milsa Carolina Centurión  
Directora  
Dirección de Planificación y Anticipación

Lic. Elina Castaño  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Carmen Bogarín L.  
Opto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. JULIANA CACERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Lic. Juan Manuel Fereira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control



Ficha del Indicador 1.3.1					
1 Nombre del Indicador	Cantidad de Plantas de Tratamiento de Agua y Saneamiento			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del Indicador	Mide al cantidad de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales y Plantas de Tratamiento de Agua Potable construidas				
6 Variables	Cantidad de PTAR y Cantidad de PTAP				
7 Fórmula para el cálculo	Sumatoria anual acumulada de Cantidades de Plantas Construidas			8 Unidad de medida del Indicador	Unidad
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año: _____	2023	Valor: _____	5	
13 Metas del Indicador	Año 1 - 2024	Año 2 - 2025	Año 3 - 2026	Año 4 - 2027	Año 5 - 2028
	7	8	8	9	14
14 Fuente (s) de Información	Informe de DAPSAN y CAPSOH				
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Agua Potable y Saneamiento DAPSAN y Coordinación de Proyectos de Agua Potable, saneamiento y obras Hidráulicas				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GAP-01- GESTIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GAP-01-03 DESARROLLO DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO				
18 Comentarios					
<b>Referencias</b> 1. Anotar el nombre asignado al Indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el Indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. <b>Observación:</b> esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. JUAN MANUEL FERREIRA VÁZQUEZ  
CACERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Octavio D. Vera R.  
C.I. N° 4.784.441  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

C.P. Luz C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

LIC. JULIAN MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Royg  
Directora DGSA - MOPC

Carmen Bogarin L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. Julian Cañete  
Jefe de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Ficha del Indicador 1.3.2					
1 Nombre del indicador	Cantidad de Redes de distribución de Agua potable y alcantarillado sanitario			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del Indicador	Mide la cantidad de km de Redes de distribución de agua potable y alcantarillado saneamiento construidas				
6 Variables	Cantidad de km redes construidas				
7 Fórmula para el cálculo	Sumatoria anual acumulada de cantidad de Kilómetros por año			8 Unidad de medida del Indicador	kilómetros
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año: _____	2023	Valor: _____	570 km	
13 Metas del indicador	Año 1 -2024	Año 2 -2025	Año 3 -2026	Año 4 -2027	Año 5 -2028
		314	560	683	846
14 Fuente (s) de Información	Informe de DAPSAN y CAPSOH				
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Agua Potable y Saneamiento DAPSAN y Coordinación de Proyectos de Agua Potable, saneamiento y obras Hidráulicas				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GAP-01- GESTIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GAP-01-03 DESARROLLO DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO				
18 Comentarios					
<b>Referencias:</b> 1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el Indicador, que se considere pertinente. <b>Observación:</b> esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC  
C.I. Nº 4.784.441

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Carmen Bogarin L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Esc. Rosana Pérez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Abdy. Guadalupe Rivas Roys  
Directora DGSA - MOPC

LIC. LILIANA MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

C.P. Luz C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Lic. Liliana Cárdenas  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión D.T.A.

Luis Ugarte

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.



Matriz para la vinculación del PEI con el PAM, PND y ODS	
Plan Estratégico Institucional (PEI): Objetivo Estratégico (1)	
1. Mejorar la infraestructura pública accesible para la ciudadanía.	
Plan de Alcance Medio (PAM): Nombre del plan (2)	Plan de Alcance Medio (PAM): Objetivo identificado (3)
PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE TRANSPORTE DEL PARAGUAY 2018 - 2028	Objetivo 3: Desarrollar infraestructuras físicas y tecnológicas modernas y accesibles
Plan Nacional de Desarrollo (PND): Objetivo Estratégico (4)	Plan Nacional de Desarrollo (PND): Objetivo Específico (5)
ESTRATEGIA 1.2 – SERVICIOS SOCIALES DE CALIDAD ESTRATEGIA 1.4 – HÁBITAT ADECUADO Y SOSTENIBLE ESTRATEGIA 2.2 – COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ESTRATEGIA 3.3 – INTEGRACIÓN ECONÓMICA REGIONAL	1.2.1 Gestión educativa 1.2.2 Servicios de salud 1.4.1 Desarrollo habitacional y ambiental 2.2.2 Conectividad interna y externa 3.3.1 Integración física, frontera y comercial
Agenda 2030: Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) (6)	
<b>Objetivos y Desarrollo Sostenible (ODS):</b> ODS 1 - Fin de la pobreza ODS 8 - Trabajo decente y crecimiento económico. ODS 9 - Industria, innovación e infraestructura, que tiene como meta hacer que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. ODS 11 - Ciudades y comunidades sostenibles ODS 16 - Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17 - Alianzas para lograr los objetivos.	
Referencias	
1. Objetivo Estratégico del PEI (se realizará una matriz según la cantidad de objetivos definidos) 2. Especificación del nombre del Plan de Alcance Medio (Sectorial, Multisectorial, Territorial) 3. Objetivo estratégico (o su equivalente) del Plan de Alcance Medio al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 4. Objetivo estratégico del Plan Nacional de Desarrollo al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 5. Objetivo específico del Plan Nacional de Desarrollo al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 6. Objetivo de Desarrollo Sostenible al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI a través de la vinculación PND-ODS	

LIC. LILIAN L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control Interno

Octavio D. Vera E.  
C.I. N° 4.784.441

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Esc. Rosana Páez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royg  
Directora DGSA - MOPC

C.R. L. C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Abg. Nilsa Carolina Centurión  
Directora  
Unidad de Asesoría y Apoyo

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión D.T.A.

Luis Ugarte

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Lic. Lilian Patiño  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

LIC. LILIAN MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Matriz para la redacción de Acciones Estratégicas			
Objetivo Estratégico (1)	2. Modernizar los sistemas de Transporte del país para el acceso eficiente de la ciudadanía		
Objetivo Específico (2)	No aplica		
¿Qué se brinda? (3)	¿Cuáles son las especificaciones técnicas? (4)	¿A quién está dirigido? (5)	Acción Estratégica (6)
1. Servicio de transporte público metropolitano	Itinerarios optimizados, flotas renovadas, con sostenibilidad financiera y ambiental	Ciudadanía en general	2.1 Servicio de transporte público metropolitano que cuente con itinerarios optimizados, flotas de transporte renovadas, con sostenibilidad financiera y ambiental para el beneficio de la ciudadanía en general
2. Sistema Nacional de Billetaje Electrónico	Interoperable, transparente e innovador	Ciudadanía en general	2.2 Sistema Nacional de Billetaje Electrónico implementado gradualmente, que sea interoperable, transparente e innovador para el beneficio de la ciudadanía
3. Actualización de la normativa respecto al sector transporte	Participativa y coordinada.	Instituciones públicas del sector transporte	2.3 Normas actualizadas en aspectos de gobernanza inherentes al sector transporte en todos sus modos, de forma participativa y coordinada con las instituciones públicas del sector.
4. Abanderamiento de las embarcación	Ágil, transparente y eficaz	Inversionistas del sector naviero y ciudadanía en general	2.4 Abanderar las embarcaciones de inversionistas del sector naviero de manera ágil, transparente y eficaz en beneficio de la ciudadanía.
5. Habilitación de puertos fluviales de propiedad privada	Transparente, cumpliendo estándares internacionales y legales.	Inversionistas del sector portuario	2.5 Puertos fluviales privados habilitados a los inversionistas del sector portuario, cumpliendo con los estándares internacionales y legales de manera transparente.

**Referencias**

- Objetivo Estratégico del cual se desprenden las acciones estratégicas.
- Objetivo Específico del cual se desprenden las acciones estratégicas (si lo hubiere).
- Bien o servicio brindado/ acción institucional para la atención de necesidades específicas.
- Características del bien o servicio /acción.
- Población a la cual se dirige la acción.
- Redacción final de la Acción Estratégica (2+3+4).

**Ing. Claudia Centurión R.**  
Ministra  
M.O.P.C.

**Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez**  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

**Lic. Ricardo Rodríguez Galeano**  
Director  
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

**Lic. Lizbeth Candia**  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

**Lic. María Cárdenas**  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

**Lic. Olga Cabrera Benítez**  
Coordinadora Interna  
Coordinación de Apoyo y Gestión D.T.A.

**Esc. Rosana Páez Di Galo**  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

**Lic. Sandra Benavente**  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna M.O.P.C.

**C.P. Luis C. Esquivel**  
Jefe de Gabinete  
VMAF - MOPC

**Abog. Guadalupe Rivas Royg**  
Directora DGSA - MOPC

**Lic. Lilián Caceres**  
Coordinadora Interna  
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

**Carmen Bogarin L.**  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

**Octavio D. Vera B.**  
C.I.N.º 4.784.441



Matriz para la Formulación Estratégica Integrada									
Resultados Intermedios Institucionales (1)	2. Sistemas de Transporte modernizados, seguros, eficientes y accesibles para la ciudadanía.		Vinculación Presupuestaria (2)						
			Resultado Intermedio Presupuestario (2.1)	Programa Presupuestario (2.2)			Recursos Asignados (2.3)		
			252.437.277.686	MOPC 12-13			280.485.864.096		
Nivel Estratégico (3)	Nombre del Indicador (4)	Unidad de medida (5)	Fórmula (6)	Línea de base (7)	Metas anuales (8)				
					Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
2.1.1 Servicio de transporte público metropolitano	Cantidad de empresas por un mismo corredor	Número	Sumatoria de empresas por un mismo corredor principal	21	21	15	10	5	2
2.1.2 Servicio de transporte público metropolitano	Promedio de edad de la Flota	Promedio	Promedio= Sumatoria de las edades de la flota en relación a la cantidad de vehículos en circulación	11,4	11,4	11	10	9	8
2.3.1 Actualización de la normativa respecto al sector transporte	Propuesta de cambio a normativa vigente acerca de gobernanza en la planificación de transporte	*	NO APLICA	Normas vigentes a la fecha	*	*	*	*	Ley de reestructuración aprobada
2.4.1 Abanderamiento de las embarcaciones	Cantidad de Abanderamientos de embarcaciones	Número	Sumatoria de embarcaciones abanderadas anualmente	2.700	2.750	2.800	2.850	2.900	Lic. Juan Manuel Ferrer Jefe de Depto. de P 2.950
2.5.1 Habilitación de puertos fluviales de propiedad privada	Cantidad de puertos privados habilitados anualmente	Número	Sumatoria de puertos privados habilitados anualmente	48	48	50	52	54	56
<b>Referencias</b> 1. Representa el logro del Objetivo Estratégico. 2.1. Se describe el resultado intermedio del programa presupuestario vinculado al Objetivo Estratégico. 2.2. Nombre del programa presupuestario. 2.3. Se describe los recursos financieros asignados al programa presupuestario. 3. Detallar cada Objetivo Estratégico/Actividad Estratégica, según corresponda, conforme a la cantidad de objetivos y acciones estratégicas definidas. 4. Anotar el nombre del indicador correspondiente a cada Objetivo Estratégico y/o Objetivo Específico /Acción Estratégica. 5. Indicar cuál es la unidad de medida correspondiente al indicador. 6. Expresión matemática para realizar el cálculo del indicador. 7. Anotar el año base (primera medición del indicador). 8. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo.									

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC  
C.P. Luz C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Carmen Bogarín L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

M.C. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

Esc. Rosana Páez Di Gato  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royg  
Directora DGSA - MOPC

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Unidad de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Lic. Juan Carlos  
Jefe de Gabinete  
M.O.P.C.

Ficha del Indicador 2.1.1				
1 Nombre del Indicador	Cantidad de empresas por un mismo corredor*		2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>
5 Descripción del Indicador	Mide la cantidad de empresas que recorren por una misma vía o corredor principales del Área Metropolitana de Asunción			
6 Variables	Cantidad de empresas			
7 Fórmula para el cálculo	Sumatoria de empresas por un mismo corredor principal		8 Unidad de medida del Indicador	Numero
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>
10 Cobertura geográfica	Nacional <input type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input checked="" type="checkbox"/>	Municipal <input checked="" type="checkbox"/>
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input type="checkbox"/>	Descendente <input checked="" type="checkbox"/>		
12 Línea de Base del Indicador	Año: 2023	Valor: 21		
13 Metas del Indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027
	21	15	10	5
14 Fuente (s) de Información	Datos georeferenciados y en tiempo real del Billeaje Electrónico			
15 Dependencia Responsable del Indicador	Dirección Metropolitana de Transporte y Dirección de Proyectos del Viceministerio de Transporte			
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GT-01 - Gestión de Transporte			
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GT-01-01-01 - Desarrollo de proyectos y lineamientos para la optimización del servicio de transporte público del Área Metropolitana			
18 Comentarios	* La disminución de empresas en la meta se realiza por cada corredor principal (Ejemplo, Avda. Mariscal Lopez, Avda. Eusebio Ayala, etc.)			
<b>Referencias</b> 1. Anotar el nombre asignado al Indicador. 2. Anotar el código que le corresponde al indicador. 3. Marcar la dimensión del indicador. 4. Marcar el ámbito del indicador. 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir. 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador. 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas. 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador. 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador. 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador. 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador). 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros). 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. <b>Observación:</b> esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.				

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATINO  
 Coordinadora Interna  
 Dirección Técnica de Control  
 Interno - MOPC

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATINO  
 Jefa de Gabinete  
 M.O.P.C.

Ing. Claudia Centurión R.  
 Ministra  
 M.O.P.C.

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
 Director  
 Dirección Técnica de Control  
 Interno - MOPC

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
 Coordinadora  
 Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Carmen Bogarín L.  
 Dpto. Administrativo  
 Jefatura de Gabinete  
 M.O.P.C.

Esc. Rosana Pérez Di Galo  
 Coordinadora  
 Coordinación MECOP - MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez  
 Coordinadora Interina  
 Coordinación de Apoyo y Gestión  
 D.T.A.

C.P. Luc C. Esquivel  
 Jefa de Gabinete  
 VMAF - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royo  
 Directora DGSA - MOPC

Lic. Sandra Benavente  
 Directora  
 Dirección de Auditoría Interna  
 M.O.P.C.

Luis Ugarte



Ficha del Indicador 2.1.2					
1 Nombre del indicador	Promedio de edad de la Flota			2 Código	<input type="text"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input checked="" type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del indicador	Mide la antigüedad promedio de los vehículos de transporte público en circulación				
6 Variables	Cantidad de vehículos de la Flota Edades de vehículos de la Flota				
7 Fórmula para el cálculo	Promedio= Sumatoria de las edades de la flota en relación a la cantidad de vehículos en circulación			8 Unidad de medida del indicador	Promedio
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input checked="" type="checkbox"/>	Municipal <input checked="" type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input type="checkbox"/>	Descendente <input checked="" type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año:	2023	Valor:	11,4 años	
13 Metas del Indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
	11,4	11	10	9	8
14 Fuente (s) de información	Datos de parque autorizado				
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección Metropolitana de Transporte y Dirección de Proyectos del Viceministerio de Transporte				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GT-01 - Gestión de Transporte				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GT-01-01-03 - Alta y Baja de Buses				
18 Comentarios					
Referencias					
1. Anotar el nombre asignado al indicador. 2. Anotar el código que le corresponde al indicador. 3. Marcar la dimensión del indicador. 4. Marcar el ámbito del indicador. 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir. 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador. 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas. 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador. 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador. 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador. 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador). 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros). 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interna  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Octavio D. Vera R.  
C.I. N° 4.784.011

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Royo  
Directora DGSA - MOPC

Lic. Lilian Cárdenas  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

C.P. Luz C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Abg. Olga Carolina Centurión  
Directora  
Dirección de Estudios y Anticipación

Carmen Bogarín L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Esc. Rosana Pérez Di Gato  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interna  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Luis Ugarte

Ficha del Indicador 2.3.1				
1 Nombre del indicador	Actualización de la normativa vigente acerca de gobernanza del sector transporte			2 Código <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>
5 Descripción del indicador	Marco regulatorio actualizado y aprobado del sector transporte			
6 Variables	No aplica			
7 Fórmula para el cálculo	No aplica		8 Unidad de medida del indicador	.
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input type="checkbox"/>
	Otro <input checked="" type="checkbox"/> Especifique: Quinquenal			
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>
11 Sentido del indicador	Ascendente <input type="checkbox"/>	Descendente <input checked="" type="checkbox"/>		
12 Línea de Base del indicador	Año: 2023	Valor: 0		
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027
	.	.	.	.
	Ley de reestructuración aprobada			
14 Fuente (s) de información	Gabinete del Viceministerio de Transporte			
15 Dependencia Responsable del indicador	Gabinete del Viceministerio de Transporte			
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GT-01 - Gestión de Transporte			
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GT-01-01-01 - Desarrollo de proyectos y lineamientos para la optimización del servicio de transporte público del Área Metropolitana			
18 Comentarios	*El indicador sera evaluado al finalizar el periodo de los 5 años de gobierno iniciado en el 2023.			
Referencias				
1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, Informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. <b>Observación:</b> esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.				

Lic. Juan Manuel Ferrer Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. JULIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interna

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. Esteban D. Vera N.  
C.I. N° 4.784.441

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Lic. Nelson Carfagna  
Jefe de Gabinete  
M.O.P.C.

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Royg  
Directora DGSA - MOPC

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

C.P. Ant. C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Abg. Nilsa Carolina Centurión  
Directora  
Unidad de Promoción y Anticorrupción

Esc. Rosana Paez Di Galea  
Coordinadora  
Coordinación MACIP - MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interna  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Carmen Bogarin L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C

Luis Ugarte



Fecha del indicador 2.4.1

1 Nombre del indicador	ABANDERAMIENTO DE LAS EMBARCACIONES				2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia	<input type="checkbox"/>	Eficacia	<input checked="" type="checkbox"/>	Calidad	<input type="checkbox"/>
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico	<input type="checkbox"/>	Objetivo Específico	<input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Descripción del indicador	Cantidad de Abanderamientos de embarcaciones					Acciones Operativas
6 Variables	N° de embarcaciones abanderadas					
7 Fórmula para el cálculo	Sumatoria anual acumulada de embarcaciones abanderadas				8 Unidad de medida del indicador	Número
9 Frecuencia de medición	Mensual	<input type="checkbox"/>	Trimestral	<input type="checkbox"/>	Semestral	<input type="checkbox"/>
10 Cobertura geográfica	Nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Regional	<input type="checkbox"/>	Departamental	<input type="checkbox"/>
11 Sentido del indicador	Ascendente	<input checked="" type="checkbox"/>	Descendente	<input type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>
12 Línea de Base del indicador	Año:		2023	Valor:		2700
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028	
	2750	2.800	2.850	2900	2950	
14 Fuente (s) de información	Departamento de Registros de la Dirección General de la Marina Mercante					
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección General de la Marina Mercante					
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GT-01-Gestión de Transporte					
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GT-02- Gestión de la Dirección General de Marina Mercante/GT-01-02-02					
18 Comentarios	Se calcula un aumento de 50 abanderamientos por año					

Referencias:

1. Anotar el nombre asignado al indicador
2. Anotar el código que le corresponde al indicador
3. Marcar la dimensión del indicador
4. Marcar el ámbito del indicador
5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir
6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador
7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas
8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador
9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador
10. Indicar la cobertura geográfica del indicador
11. Hacer referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo.
12. Anotar el año base (primera medición del indicador)
13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo.
14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros)
15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador.
16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia.
17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores.
18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente.

Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.

Ing. Claudia Centurión B.  
Ministra  
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Rojas  
Directora DGSA - MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Intermedia de Gabinete  
VMAF - MOPC

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Abg. Mila Carolina Cantamano  
Coordinadora de Asesoría Jurídica

L

1 Nombre del indicador	HABILITACION DE PUERTOS FLUVIALES DE PROPIEDAD PRIVADA				2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia	<input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia	<input type="checkbox"/>	Calidad	<input type="checkbox"/>
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico	<input type="checkbox"/>	Objetivo Específico	<input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Descripción del indicador	Cantidad de puertos privados habilitados anualmente					Acciones Operativas
6 Variables	Puertos privados habilitados anualmente					
7 Fórmula para el cálculo	Sumatoria anual acumulada de puertos privados habilitados			8 Unidad de medida del indicador	Número	
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>		
11 Sentido del indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>				
12 Línea de Base del indicador	Año: _____	2023	Valor:		48	
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028	
	48	50	52	54	56	
14 Fuente (s) de información	Departamento de Registros de la DGMM					
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección General de la Marina Mercante					
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GT-01-Gestión de Transporte					
17 Nombre de /los Proceso/s y Subproceso/s	GT-02- Gestión de la Dirección General de Marina Mercante/GT-01-02-02					
18 Comentarios	Se calcula un aumento de 2 habilitaciones de puertos fluviales privados por año					

**Ing. Claudia Centurión R.**  
Ministra  
M.O.P.C.

**Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez**  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

**Lic. DIANA L. CÁCERES PATIÑO**  
Coordinadora Interna  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

**Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez**  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

**Octavio D. Vera R.**  
C.I. N° 4.784.441

**Lic. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO**  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

**Abog. Guadalupe Rivas Royce**  
Directora DGA - MOPC

**Carmen Bogarrin L.**  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

**Lic. LUIS CARLOS LUGO ESQUIVEL**  
Jefe de Gabinete  
Jefe de Gabinete  
M.O.P.C.

**Esc. ROSA ELIZ Di Gato**  
Coordinadora  
Coordinación MFCIP - MOPC

**MMAF - MOPC**

**Lic. Sandra Benavente**  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

**Lic. Olga Cabrera Benítez**  
Coordinadora Interna  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

**Abg. Mila Carolina Centurión**  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación y Gestión

**Luis Ugarte**



Matriz para la vinculación del PEI con el PAM, PND y ODS	
Plan Estratégico Institucional (PEI): Objetivo Estratégico (1)	
2. Mejorar los sistemas de Transporte del País para el acceso eficiente de la ciudadanía	
Plan de Alcance Medio (PAM): Nombre del plan (2)	Plan de Alcance Medio (PAM): Objetivo identificado (3)
PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE TRANSPORTE DEL PARAGUAY 2018-2028	Objetivo 3: Desarrollar infraestructuras físicas y tecnológicas modernas y accesibles
Plan Nacional de Desarrollo (PND): Objetivo Estratégico (4)	Plan Nacional de Desarrollo (PND): Objetivo Específico (5)
Objetivo Estratégico 1: Inclusión social y calidad de vida Objetivo Estratégico 2: Reducción de la pobreza y el desarrollo social Objetivo Estratégico 3: Crecimiento económico inclusivo. Objetivo 1 del PND 2030: Crecimiento Económico Inclusivo. Objetivo 2 del PND 2030: Inserción Internacional. Objetivo 3 del PND 2030: Infraestructura y logística de calidad. Objetivo 4 del PND 2030: Sostenibilidad Ambiental y Gestión de Recursos. Objetivo 5 del PND 2030: Fortalecimiento de la Gobernanza. Objetivo 6 del PND 2030: Desarrollo Territorial y Reducción de Desigualdades.	Objetivo Específico 1.1: Mejorar el acceso a servicios públicos básicos y de infraestructura Objetivo Específico 2.3: Mejorar la calidad de vida y reducir la desigualdad social Objetivo Específico 3.1: Promover un crecimiento económico inclusivo y sostenible Objetivo Específico 3.3: Desarrollar infraestructura para el desarrollo económico y social
Agenda 2030: Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) (6)	
<b>Objetivos y Desarrollo Sostenible (ODS):</b> 3. Salud y Bienestar, al reducir la contaminación del aire. 11. Ciudades y Comunidades sostenibles, que tiene como meta hacer que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. 13. Acción por el Clima, al disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero mediante la promoción de alternativas de transporte más sostenibles. 8. Trabajo decente y crecimiento económico. 9. Industria, innovación e infraestructura. 17. Alianzas para lograr los objetivos.	
Referencias	
1. Objetivo Estratégico del PEI (se realizará una matriz según la cantidad de objetivos definidos) 2. Especificación del nombre del Plan de Alcance Medio (Sectorial, Multisectorial, Territorial) 3. Objetivo estratégico (o su equivalente) del Plan de Alcance Medio al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 4. Objetivo estratégico del Plan Nacional de Desarrollo al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 5. Objetivo específico del Plan Nacional de Desarrollo al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 6. Objetivo de Desarrollo Sostenible al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI a través de la vinculación PND-ODS	

Lic. Juan Manuel Fersia Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interna  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Octavio D. Vera K.  
C.I. Nº 4.784.441

Carmen Bogarin L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Lic. Liliana Cabrera  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Royg  
Directora DESA - MOPC

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Esc. Rosana Pérez Di Gato  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

C.P. Lic. C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Abg. Nilsa Carolina Centurión  
Directora  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación - Subdirección MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interna  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Luis Ugarte

Matriz para la redacción de Acciones Estratégicas			
Objetivo Estratégico (1)	3. Optimizar el uso de los recursos de la institución de forma transparente y eficiente en beneficio de la ciudadanía		
Objetivo Específico (2)	No aplica		
¿Qué se brinda? (3)	¿Cuáles son las especificaciones técnicas? (4)	¿A quién está dirigido? (5)	Acción Estratégica (6)
3.1 Ejecución Presupuestaria	Eficaz, Eficiente, cuantificable y transparente	Grupos de interés interno y externo	Ejecutar el presupuesto asignado a la institución de manera eficaz, eficiente y transparente en beneficio de los grupos de interés internos y externos.
3.2 Fortalecimiento de la gestión institucional	Transparente, eficiente, eficaz, accesible, confiable y medible.	Grupos de interés interno y externo	Gestión institucional fortalecida, Transparente, eficiente, eficaz, accesible, confiable y medible para el beneficio de los grupos de interés interno y externo.
3.3 Gestión de Bienes y Servicios	Eficiente, transparente y racional en el uso de los recursos	Grupos de interés interno y externo	Gestión de Bienes y Servicios utilizados de forma eficiente, transparente y racional en beneficio de los grupos de interés interno y externo
<b>Referencias</b> 1. Objetivo Estratégico del cual se desprenden las acciones estratégicas. 2. Objetivo Específico del cual se desprenden las acciones estratégicas (si lo hubiere). 3. Bien o servicio brindado/ acción institucional para la atención de necesidades específicas. 4. Características del bien o servicio /acción. 5. Población a la cual se dirige la acción. 6. Redacción final de la Acción Estratégica (2+3+4).			

*Carmen Bogarin L.*  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

*Abog. Guadalupe Rivas Royg*  
Directora DGSA - MOPC

*Ing. Claudia Centurión*  
Ministra  
M.O.P.C.

**LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO**  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

*Esc. Rosana Puez Di Gato*  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

*C.P. Luz C. Esquivel*  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

**Lic. Sandra Benavente**  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

*Lic. Olga Cabrera Benítez*  
Coordinadora Interna  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

*Lic. Lilian Gafete*  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

**Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez**  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

*Abg. Luisa Carolina Centurión*  
Directora  
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

**LIC. LILIAN MUÑOZ C.**  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

**Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO**  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

*Lic. Juan Manuel Pineda Vazquez*  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control



Matriz para la Formulación Estratégica Integrada									
Resultados Intermedios Institucionales (1)	3. Recursos de la institución optimizados en su uso de forma eficiente y transparente.		Vinculación Presupuestaria (2)						
			Resultado Intermedio Presupuestario (2.1)		Programa Presupuestario (2.2)			Recursos Asignados (2.3)	
			287.758.960.116		MOPC 12-13			338.539.953.078	
Nivel Estratégico (3)	Nombre del Indicador (4)	Unidad de medida (5)	Fórmula (6)	Línea de base (7)	Metas anuales (8)				
					Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
3.1 Ejecutar el presupuesto asignado a la institución de manera eficaz, eficiente y transparente en beneficio de los grupos de interés internos y externos.	3.1.1 Ejecución Presupuestaria	%	%= EPA/Paaa*100	85%	75%	75%	75%	75%	75%
3.2 Gestión institucional fortalecida, Transparente, eficiente, eficaz, accesible, confiable y medible para el beneficio de los grupos de interés interno y externo.	3.2.1 Fortalecimiento de la imagen institucional	%	%= EPCI/PCla*100	0	100%	100%	100%	100%	100%
	3.2.2 Formación y desarrollo del talento humano	%	%= EPCA/PCaA*100	0	90%	100%	100%	100%	100%
	3.2.3 Rendición de Cuentas al ciudadano	%	%= EPRC/PRCa*100	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	3.2.4 Nivel de madurez del Sistema de Control Interno Implementado	N°	N/A	1,81	2,00	2,15	2,20	2,35	2,50
	3.2.5 Cumplimiento del Plan de Trabajo Anual de Auditoria	%	(PTA1/PTA2)*100	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3 Gestión de Bienes y Servicios utilizados de forma eficiente, transparente y racional en beneficio de los grupos de interés interno y externo.	3.3.1 Porcentaje de contratos con nivel de satisfacción aprobada.	%	%=(CCNSA*100)/CC	0	50%	65%	70%		90%

#### Referencias

1. Representa el logro del Objetivo Estratégico.
- 2.1. Se describe el resultado intermedio del programa presupuestario vinculado al Objetivo Estratégico.
- 2.2. Nombre del programa presupuestario.
- 2.3. Se describe los recursos financieros asignados al programa presupuestario.
3. Detallar cada Objetivo Estratégico/Actividad Estratégica, según corresponda, conforme a la cantidad de objetivos y acciones estratégicas de la institución.
4. Anotar el nombre del indicador correspondiente a cada Objetivo Estratégico y/o Objetivo Específico.
5. Indicar cuál es la unidad de medida correspondiente al indicador.
6. Expresión matemática para realizar el cálculo del indicador.
7. Anotar el año base (primera medición del indicador).
8. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo.

**Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez**  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

**Lic. ELIJÍN MUÑOZ C.**  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M. - M.O.P.C.

**Lic. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO**  
Director  
Dirección Técnica de Control Interno - MOPC

**Esc. Rosalva Puez Di Galo**  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

**C.P. Luz C. Esquivel**  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

**Lic. Sandra Benavente**  
Directora  
Dirección de Auditoría M.O.P.C.

**Abg. Nilsa Carolina Centurión R.**  
Coordinadora

**Lic. Olga Cabrera Benítez**  
Coordinadora Interna  
Coordinación de Apoyo y Gestión D.T.A.

**Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez**  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control  
**Lic. LILIANA L. CACERES PATINO**  
Coordinadora Interna  
Dirección Técnica de Control Interno

**Lic. LILIANA L. CACERES PATINO**  
Jefa de Dpto. de Progr. y Control  
**Lic. D. Teresa R.**  
C.I. No 4.784.411  
**Carmen Bogarín L.**  
Oto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

**Abog. Guadalupe Rivas Royg**  
Directora DGSA - MOPC

Ficha del indicador 3.1.1

1 Nombre del indicador	Ejecución Presupuestaria				2 Código	□ □ □ □ □
3 Dimensión del indicador	Eficiencia	□	Eficacia	□	Calidad	□
4 Ambito del indicador	Objetivo Estratégico	□	Objetivo Especifico	□	Acciones Estratégicas	□
5 Descripción del indicador	Medir el porcentaje de ejecución del presupuesto total anual vs el presupuesto total anual asignado					
6 Variables	V1: EPA (ejecución del presupuesto total anual) V2: PAAa (presupuesto total anual asignado)					
7 Fórmula para el cálculo	$\% = \frac{EPA}{PAAa} \times 100$				8 Unidad de medida del indicador	%
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/> Departamental <input type="checkbox"/> Municipal <input type="checkbox"/>		Otro <input type="checkbox"/> Especifique: _____		
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>					
11 Sentido del indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>				
12 Línea de Base del indicador	Año: 2023		Valor:		85%	
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028	
	75%	75%	75%	75%	75%	
14 Fuente (s) de información	Sistema Integrado de Administración Financiera					
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Planificación Económica					
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GAF-01-Gestión Administrativa y Financiera					
17 Nombre de /los proceso/s y Subproceso/s	GAF-01-01-Gestión Presupuestaria					
18 Comentarios	La meta es inferior al año base, tomando en cuenta que el año 2023, fueron incorporados al presupuesto créditos programáticos para pagos de deudas con contratistas, mediante la aprobación de la Ley N°7218/2023 "POR LA CUAL SE ESTABLECEN MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE GESTIÓN PARA LAS FINANZAS PÚBLICAS" y poder de esa manera sanear las finanzas cumpliendo con la deuda heredada del Gobierno anterior.					

Referencias

1. Anotar el nombre asignado al indicador
2. Anotar el código que le corresponde al indicador
3. Marcar la dimensión del indicador
4. Marcar el ámbito del indicador
5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir
6. Identificar y describir las variables que intervienen para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador
7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas
8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador
9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador
10. Indicar la cobertura geográfica del indicador
11. Hacer referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo.
12. Anotar el año base (primera medición del indicador)
13. Anotar la programación de metas del indicador para cada período.
14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros)
15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador.
16. Indicar el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia.
17. Indicar el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores.
18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente.

**Ing. Claudia Centurión R.**  
Ministra  
M.O.P.C.

**Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez**  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

**Octavio D. Vera R.**  
C.I. N° 4.784.441

**Lic. Liliana L. Cáceres Patiño**  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control

**Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez**  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

**Abog. Gladys Rivas Roy**  
Dpto. Administrativo  
M.O.P.C.

**Lic. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO**  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

**Esc. Rosana Pérez Di Calo**  
Coordinadora  
Coordinación MECP - MOPC

**Lic. Olga Cabrera Benítez**  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

**C.P. Luz V. Esquivel**  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

**Lic. Sandra Benavente**  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

**Abg. Mila Gabriela Centurión**  
Directora Ejecutiva  
Administración

**Lic. ELIAN MUÑOZ C.**  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.



Ficha del Indicador 3.2.1					
1 Nombre del indicador	Fortalecimiento de la imagen institucional			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del indicador	Mide el porcentaje de la ejecución anual del Plan de Comunicación Institucional				
6 Variables	V1: EPCI (ejecución anual del Plan de Comunicación Institucional) V2: PCIA (Plan de Comunicación Institucional aprobado)				
7 Fórmula para el cálculo	$\% = \text{EPCI} / \text{PCIA} * 100$			8 Unidad de medida del indicador	%
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del indicador	Año:	2023	Valor:	0	
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
	100	100	100	100	100
14 Fuente (s) de información	Dirección de Comunicaciones				
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Comunicaciones				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	CTA-01-Comunicación, Transparencia y Anticorrupción				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	CTA-01-01-Comunicación Interna y Externa				
18 Comentarios					
Referencias					
1. Anotar el nombre asignado al indicador. 2. Anotar el código que le corresponde al indicador. 3. Marcar la dimensión del indicador. 4. Marcar el ámbito del indicador. 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir. 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador. 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas. 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador. 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador. 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador. 11. Hacer referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador). 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros). 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. <b>Observación:</b> esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. JULIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

OCTUBRE 2023  
C.I. No 4.784.441

Carmen Bogarin L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Royo  
Directora DGSA - MOPC

LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Esc. Rosana Pérez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

Abg. Nilsa Carroña Centurión  
Directora  
Unidad de Comunicación y Anticorrupción

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Lic. Esteban Cañete  
Jefe de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. Luz C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Lic. LILIAN MUÑOZ  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Ficha del indicador 3.2.2

1 Nombre del indicador	Formación y desarrollo del talento humano				2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>		
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>		
5 Descripción del indicador	Medir el porcentaje de la ejecución anual del Plan de Capacitación Anual					
6 Variables	V1: EFCA (Ejecución del Plan de Capacitación Anual) V2: PCAa (Plan de Capacitación Anual aprobado)					
7 Fórmula para el cálculo	$\% = \frac{\text{EFCA/PCAa}}{100}$		8 Unidad de medida del indicador	%		
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>		
11 Sentido del indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>				
12 Línea de Base del indicador	Año:	2023	Valor:		0	
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028	
	90	100	100	100	100	
14 Fuente (s) de información	Dirección de Recursos Humanos					
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Recursos Humanos					
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GTH-01-Gestión del Talento Humano					
17 Nombre de /los Proceso/s y Subproceso/s	GTH-01-01-Planificación de Gestión y Desarrollo de Personas					
18 Comentarios						

Referencias

1. Anotar el nombre asignado al indicador
2. Anotar el código que le corresponde al indicador
3. Marcar la dimensión del indicador
4. Marcar el ámbito del indicador
5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir
6. Identificar y describir las variables que intervienen para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador
7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas
8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador
9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador
10. Indicar la cobertura geográfica del indicador
11. Hacer referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo
12. Anotar el año base (primera medición del indicador)
13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo
14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección, informes, reportes, censos entre otros)
15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador
16. Indicar el nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia
17. Indicar el nombre del proceso que se vincula a los indicadores
18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Carmen Bogarrin C. Abog. Guadalupe Rivas Royg  
Dpto. Administrativo  
Dirección DGA - MOPC  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interna - MOPC

Esc. Rosalva Díaz Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

C.R. Luis R. Esquivel  
Jefe de Gabinete  
VMAF - MOPC

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Lic. LUIS GONZÁLEZ  
Jefe de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. LUIS MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. M.O.P.C.

Lic. Claudia Centurión B.  
Ministra  
M.O.P.C.

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control  
Interna - MOPC

Lic. Juan Manuel Ferrera Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Octavio D. Vera



Ficha del Indicador 3.2.3					
1 Nombre del indicador	Rendición de Cuentas al ciudadano			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del indicador	Mide el porcentaje de ejecución Anual del Plan de Rendición de Cuentas				
6 Variables	V1: EPRC (ejecución del Plan de Rendición de Cuentas) V2: PRCa (Plan de Rendición de Cuentas aprobado)				
7 Fórmula para el cálculo	$\% = \text{EPRC} / \text{PRCa} \times 100$			8 Unidad de medida del indicador	%
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del indicador	Año: _____	2023	Valor: _____	100	
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
	100	100	100	100	100
14 Fuente (s) de Información	<a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal/historial-cumplimiento">https://transparencia.senac.gov.py/portal/historial-cumplimiento</a>				
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Transparencia y Anticorrupción				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	CTA-01-Comunicación, Transparencia y Anticorrupción				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	CTA-01-05-Rendición de Cuentas al Ciudadano				
18 Comentarios					
<b>Referencias</b> 1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre estas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los Indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. <b>Observación:</b> esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez

Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control  
Interno MOPC

Octavio M. Vera R.

Carmen Bogarin L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Royo  
Directora DGSA - MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Esc. Rosana Pérez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

C.P. Luz C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

LIC. LILIAN MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Lic. Lilian Carfagna  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Abg. Lilia Carolina Centurión  
Directora  
Dirección de Transparencia y Anticorrupción

Lic. Lilian Carfagna  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Ficha del Indicador 3.2.4					
1 Nombre del Indicador	Nivel de madurez del Sistema de Control Interno Implementado			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del Indicador	Mide la la calificación de cumplimiento con respecto a la Matriz de Evaluación por Niveles de Madurez del Sistema de Control Interno Implementado (SCI)				
6 Variables	Puntaje Obtenido de la Evaluación en relación al Puntaje Total según la Matriz de Evaluación por niveles de Madurez				
7 Fórmula para el cálculo	No aplica			8 Unidad de medida del indicador	Número
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año:	2023	Valor:	1,81	
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
	2,00	2,15	2,20	2,35	2,50
14 Fuente (s) de Información	<a href="https://www.contraloria.gov.py/index.php/actividades-de-control/informes-nrm-mecip2015/categoriy/5153-ranking">https://www.contraloria.gov.py/index.php/actividades-de-control/informes-nrm-mecip2015/categoriy/5153-ranking</a>				
15 Dependencia Responsable del Indicador	Coordinación MECIP				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	CEI-01-Implementación, Control y Evaluación Institucional				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	CEI-01-01-Gestión de la Implementación				
18 Comentarios	<p>Ing. Claudia Centurión R.</p> <p>Ministra</p> <p>M.O.P.C.</p>				
<b>Referencias</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Anotar el nombre asignado al indicador</li> <li>Anotar el código que le corresponde al indicador</li> <li>Marcar la dimensión del indicador</li> <li>Marcar el ámbito del indicador</li> <li>Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir</li> <li>Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador</li> <li>Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas</li> <li>Indicar cuál es la unidad de medida del indicador</li> <li>Indicar con qué frecuencia será medido el indicador</li> <li>Indicar la cobertura geográfica del indicador</li> <li>Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo.</li> <li>Anotar el año base (primera medición del indicador)</li> <li>Anotar la programación de metas del indicador para cada período.</li> <li>Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros)</li> <li>Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador.</li> <li>Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia.</li> <li>Indique el Nombre del proceso que se vincula a los Indicadores.</li> <li>Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente.</li> </ol> <p><b>Observación:</b> esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.</p>					

**Carmen Bogarin L.**  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

**Abog. Guadalupe Rojas Royg**  
Directora DGSA - MOPC

**LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO**  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

**Esc. Rosana Páez Di Galo**  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

**Lic. Olga Cabrera Benítez**  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

**C.P. Luz C. Esquivel**  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

**Lic. Sandra Benavente**  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

**LIC. JULIAN MUÑOZ C.**  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

**Lic. ...**  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

**LIC. JULIANA L. CÁCERES PATIÑO**  
Observadora Interina  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

**Octavio P. Vera R.**  
...

**Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez**  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC



Ficha del indicador 3.2.5

1 Nombre del indicador	Cumplimiento del Plan de Trabajo Anual de Auditoría				2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia	<input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia	<input checked="" type="checkbox"/>	Calidad	<input type="checkbox"/>
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico	<input type="checkbox"/>	Objetivo Específico	<input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Descripción del indicador	Porcentaje de cumplimiento de auditorías realizadas según el Plan de trabajo de Auditoría aprobado.					
6 Variables	PTA1: Cantidad de auditorías realizadas anualmente. PTA2: Cantidad de auditorías planificadas anualmente s/ PTA aprobado.					
7 Fórmula para el cálculo	(PTA1/PTA2)*100				8 Unidad de medida del indicador	%
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>		
11 Sentido del indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>				
12 Línea de Base del indicador	Año:	2023	Valor:			
13 Metas del indicador	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
	100%	100%	100%	100%	100%	
14 Fuente (s) de información	Informe de cumplimiento remitido a la Máxima Autoridad					
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Auditoría Interna					
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	CEI - 01- Implementación, Control y Evaluación institucional					
17 Nombre de /los Proceso/s y Subproceso/s	CEI - 01-02 - Gestión de Auditorías					
18 Comentarios						

Referencias

1. Anotar el nombre asignado al indicador
2. Anotar el código que le corresponde al indicador
3. Marcar la dimensión del indicador
4. Marcar el ámbito del indicador
5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir
6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador
7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas
8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador
9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador
10. Indicar la cobertura geográfica del indicador
11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo.
12. Anotar el año base (primera medición del indicador)
13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo.
14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros)
15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador.
16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia.
17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores.
18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente.

Observación: esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Carmen Sagastia L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Abog. Gladys Rivas Roy  
Directora DGA - MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Esc. Rosalva Ruiz Di Calo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
D.T.A.

C.R. Lucio Esquivel Lic. Sandra Benavente  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. LILIANA MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Lic. LILIANA CENTURION  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Ficha del Indicador 3.3.1

1 Nombre del indicador	Porcentaje de contratos con nivel de satisfacción aprobada.				2 Código	□ □ □ □ □				
3 Dimensión del indicador	Eficiencia	<input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia	<input checked="" type="checkbox"/>	Calidad	<input type="checkbox"/>	Economía	<input type="checkbox"/>		
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico	<input type="checkbox"/>	Objetivo Específico	<input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas	<input type="checkbox"/>		
5 Descripción del indicador	Mide el porcentaje de contratos con nivel de satisfacción aprobada.									
6 Variables	Variable 1: CC (Cantidad de Contratos) Variable 2: CCNSA (Cantidad de Contratos con Nivel de Satisfacción Aprobada)									
7 Fórmula para el cálculo	$\% = (CCNSA \times 100) / CC$				8 Unidad de medida del indicador	%				
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	Especifique _____				
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>						
11 Sentido del indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>								
12 Línea de Base del indicador	Año:	2023	Valor:	0%						
13 Metas del indicador	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5					
	50%	65%	70%	80%	90%					
14 Fuente (s) de información	Encuestas de calidad y satisfacción realizadas por la Dirección de Bienes y Suministros									
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Bienes y Servicios									
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia										
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s										
18 Comentarios										

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Octavio D. Vera R.  
C.I. N° 4.784.441

Carmen Bogarin L.  
Otro Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Royo  
Directora DGSA - MOPC

LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Esc. Roxana Ruiz Di Calo  
Coordinadora  
Coordinación MECOP - MOPC

Lic. Olga Gabriela Benítez  
Coordinadora Interina  
Dirección de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Elc. Sandra Benavente  
Directora Ejecutiva  
Unidad de Apoyo Interin  
MOPC

Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Lic. ZILMA MUÑOZ  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Ing. Claudia Centurión R.  
Militaria  
M.O.P.C.



Matriz para la vinculación del PEI con el PAM, PND y ODS	
Plan Estratégico Institucional (PEI): Objetivo Estratégico (1)	
3. Optimizar el uso de los recursos de la institución de forma transparente y eficiente en beneficio de la ciudadanía	
Plan de Alcance Medio (PAM): Nombre del plan (2)	Plan de Alcance Medio (PAM): Objetivo identificado (3)
NO APLICA	NO APLICA
Plan Nacional de Desarrollo (PND): Objetivo Estratégico (4)	Plan Nacional de Desarrollo (PND): Objetivo Específico (5)
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.2. MODERNIZAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	4.2.1 Profesionalizar la carrera de la función pública. 4.2.2 Mejorar acceso efectivo a la información Pública y la rendición de cuentas. 4.2.3 Simplificar los trámites y aumentar la oferta de servicios públicos en línea. 4.2.5 Asegurar la transparencia y eficiencia gubernamental. 4.2.6 Mejorar la eficiencia y la transparencia de las compras públicas.
Agenda 2030: Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) (6)	
ODS 12: PRODUCCIÓN Y CONSUMOS RESPONSABLES. ODS 16: PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS.	
Referencias	
1. Objetivo Estratégico del PEI (se realizará una matriz según la cantidad de objetivos definidos) 2. Especificación del nombre del Plan de Alcance Medio (Sectorial, Multisectorial, Territorial) 3. Objetivo estratégico (o su equivalente) del Plan de Alcance Medio al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 4. Objetivo estratégico del Plan Nacional de Desarrollo al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 5. Objetivo específico del Plan Nacional de Desarrollo al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 6. Objetivo de Desarrollo Sostenible al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI a través de la vinculación PND-ODS	

*Carmen Bogarín E.*  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

*Abog. Guadalupe Rivas Royo*  
Directora DGSA - MOPC

*LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO*  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

*Esc. Rosana Páez Di Galo*  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

*Abg. Milca Carolina Centurión*  
Directora  
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

*Lic. Olga Carolina Benítez*  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

*C.P. Luz C. Esquivel*  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

*Octavio D. Vera K.*  
C.I. N° 4.784.441

*Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez*  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

*Lic. Liliana Caffaro*  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

*LIC. JULIAN MUÑOZ C.*  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

*Lic. Sandra Benavente*  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

*Ing. Claudia Centurión R.*  
Ministra  
M.O.P.C.

*Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez*  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

*Lic. JULIANA L. CÁCERES PATIÑO*  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control

Matriz para la redacción de Acciones Estratégicas			
Objetivo Estratégico (1)	4. Desarrollar proyectos de prospección, exploración y explotación minera para beneficio de la población. 5. Impulsar Políticas y Proyectos de generación de energía accesible, asequible y renovable en beneficio de la población.		
Objetivo Específico (2)	N/A		
¿Qué se brinda? (3)	¿Cuáles son las especificaciones técnicas? (4)	¿A quién está dirigido? (5)	Acción Estratégica (6)
4.1 Permisos y concesiones sustentables para la prospección, exploración y explotación del sector minero .	Capacitación técnica, sustentable, mapa de áreas libres.	La economía interna del país y la población	Permisos y concesiones sustentables para la prospección, exploración y explotación de minería con capacitación técnica en un mapa de áreas libres en beneficio de la economía interna del país y la población.
4.2 Permisos y concesiones sustentables para la prospección, exploración y explotación de hidrocarburos	Asesoría técnica, sustentable, mapa de áreas libres	La ciudadanía	Permisos y concesiones para la prospección, exploración y explotación de hidrocarburos con criterios de sustentabilidad con capacitación técnica en un mapa de áreas libres para la ciudadanía.
5.1 Propuesta y monitoreo de políticas, reglamentaciones y aplicaciones de recursos energéticos primarios	Asistencia Técnica y Legal	Grupos de interés	Propuestas de políticas, reglamentaciones y aplicaciones de recursos energéticos primarios con asistencia técnica y legal para los grupos de interés.
5.2 Formulación, implementación y fiscalización de proyectos referentes al sector de energías alternativas renovables	Estudios de potencial del sector	Grupos de interés	Proyectos referentes al sector con estudios de potencial de energías alternativas renovables formulados, implementados y fiscalizados para los grupos de interés.
<b>Referencias</b> 1. Objetivo Estratégico del cual se desprenden las acciones estratégicas. 2. Objetivo Específico del cual se desprenden las acciones estratégicas (si lo hubiere). 3. Bien o servicio brindado/ acción institucional para la atención de necesidades específicas. 4. Características del bien o servicio /acción. 5. Población a la cual se dirige la acción. 6. Redacción final de la Acción Estratégica (2+3+4).			

Ing. Claudia Centurión B.  
Ministra  
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control  
Octavio D. Vera R.  
C.I. N° 4.784.441

Carmen Bugarín L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Esc. Rosana Paz Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Lic. Lilian Cabeto  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Royg  
Directora DGSA - MOPC

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría  
M.O.P.C.

C.P. Luc C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

LIC. JULIAN MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Abg. Mila Carolina Centurión  
Directora  
Unidad de Comunicación Estratégica

Luis Ugarte



Matriz para la Formulación Estratégica Integrada										
Resultados Intermedios Institucionales (1)	4. Políticas y Proyectos de Prospección, Exploración y Explotación minera desarrollados en beneficio de la población.  5. Políticas y Proyectos de energía accesible, asequible y renovable impulsados en beneficio de la población.		Vinculación Presupuestaria (2)							
			Resultado Intermedio Presupuestario (2.1)		Programa Presupuestario (2.2)			Recursos Asignados (2.3)		
			₡ 5.974.421.008		MOPC 12-13			₡ 7.028.730.598		
Nivel Estratégico (3)	Nombre del Indicador (4)	Unidad de medida (5)	Fórmula (6)	Línea de base (7)	Metas anuales (8)					Año 2028
					Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
4.1 Desarrollar proyectos de prospección, exploración y explotación minera en beneficio de la población.	Aumento de la inversión del Sector Minero.	%	IMA/IME*100	\$5.821.515	\$5.996.160	\$6.176.045	\$6.176.045	\$6.552.166		₡ 6.748.731
4.2 Desarrollar proyectos de prospección, exploración y explotación minera en beneficio de la población.	Ingreso percibido en concepto de Regalías	Guaraní	RAA - R	\$ 651.254.095	₡ 683.816.798	₡ 718.007.640	₡ 753.908.022	₡ 791.603.423	₡ 831.183.594	
4.3 Desarrollar proyectos de prospección, exploración y explotación minera en beneficio de la población.	Ingreso anual en concepto de Cánones	Guaraní	Cac - Caa	\$ 2.283.273.133	₡ 2.397.436.790	₡ 2.517.308.629	₡ 2.643.174.061	₡ 2.775.332.764	₡ 2.914.099.402	
5.1 Impulsar Políticas y Proyectos de generación de energía accesible, asequible y renovable en beneficio de la población.	Mapa de áreas libres para el sector de hidrocarburos	Hectareas	Ha MGN - Ha. AL	0%	13000	11000	9000	7000	5000	
5.2 Impulsar Políticas y Proyectos de generación de energía accesible, asequible y renovable en beneficio de la población.	Porcentaje del consumo de energía hidroeléctrica	%	CEE/CTE*100	22%	23%	24%	25%	26%	27%	
5.3 Impulsar Políticas y Proyectos de generación de energía accesible, asequible y renovable en beneficio de la población.	Consumo de energía eléctrica sector industria.	%	CESI/CTE*100	17%	18%	19%	20%	21%	22%	
5.4 Impulsar Políticas y Proyectos de generación de energía accesible, asequible y renovable en beneficio de la población.	Consumo de energía fósil	%	CCF/CTE*100	40%	38%	37%	36%	35%	34%	
5.5 Impulsar Políticas y Proyectos de generación de energía accesible, asequible y renovable en beneficio de la población.	Consumo de biomasa.	%	CTB/CTE*100	38%	38%	38%	38%	37,5%	37,5%	

#### Referencias

1. Representa el logro del Objetivo Estratégico.
- 2.1. Se describe el resultado intermedio del programa presupuestario vinculado al Objetivo Estratégico.
- 2.2. Nombre del programa presupuestario.
- 2.3. Se describe los recursos financieros asignados al programa presupuestario.
3. Detallar cada Objetivo Estratégico/Actividad Estratégica, según corresponda, conforme a la cantidad de objetivos y acciones.
4. Anotar el nombre del indicador correspondiente a cada Objetivo Estratégico y/o Objetivo Específico/Actividad Estratégica.
5. Indicar cuál es la unidad de medida correspondiente al indicador.
6. Expresión matemática para realizar el cálculo del indicador.
7. Anotar el año base (primera medición del indicador).
8. Anotar la programación de metas del indicador para cada período.

LIC. LILIAN M. DE  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. LILIAN L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Lic. Lilian Cañete  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

C.P. Luz C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALLANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Esc. Rosana Pérez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

Ing. Jessica Ibanez Candia  
Coordinadora Interina  
Unidad de Comunicación del MECIP  
Unidad de Comunicación MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royg  
Directora DGSA - MOPC

Lic. Juan Manuel F. Vázquez  
Jefe de Dpto. de Control

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.  
Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Abg. Nilda Carolina Centurión  
Directora  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Octavio D. Vera R.  
C.I. N° 4.784.441

Carmen Bogarin L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Luz Ugarte

Ficha del Indicador 4.1					
1 Nombre del indicador	Aumento de la Inversión del Sector Minero.			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del Indicador	Aumento de la inversión en el sector minero con relación al monto en dólares del año anterior.				
6 Variables	IMA(Variable 1): Monto en dólares de Inversión minera en el año actual. IMA(Variable 2): Monto en dólares de Inversión minera en el año anterior.				
7 Fórmula para el cálculo	IMA/IMA*100			8 Unidad de medida del indicador	Dólares
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año:	2023	Valor:	\$5.821.515	
13 Metas del Indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
	\$5.996.160	\$6.176.045	\$6.176.045	\$6.552.166	\$6.748.731
14 Fuente (s) de información	Dirección de Presupuesto y Análisis Financiero - VMME				
15 Dependencia Responsable del Indicador	Dirección de Recursos Minerales				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GRME - 01 - Gestión de Recursos Minerales y Energéticos				
17 Nombre de los Proceso/s y Subproceso/s	GRME - 01 - 03 - Gestión de Recursos Minerales				
18 Comentarios	Las metas se calcularán teniendo en cuenta una variación promedio de crecimiento del 10% anual con relación al monto de inversión del año inmediato anterior.				
<b>Referencias</b> 1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. <b>Observación:</b> esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. Liliana Cáceres Patiño  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Octavio D. Vera K.  
C.I. N° 4.784.441

Carmen Bogarin L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Esc. Rosana Puez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

C.P. Luz C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royg  
Directora DGSA - MOPC

Abg. Wilse Carolina Centurión  
Directora  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Ing. Claudia Centurión  
Ministra  
M.O.P.C.

LIC. JUAN MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.



Ficha del Indicador 4.2

1 Nombre del indicador:	Ingreso percibido en concepto de Regalías				2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia	<input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia	<input type="checkbox"/>	Calidad	<input type="checkbox"/>
4 Ambito del indicador	Objetivo Estratégico	<input checked="" type="checkbox"/>	Objetivo Especifico	<input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas	<input type="checkbox"/>
5 Descripción del indicador	Monto en guaraníes de Regalías percibidas en el año actual por explotación minera con relación al año anterior					
6 Variables	R (Variable 1): Monto en guaraníes en concepto de regalías percibidas en concepto de explotación minera en el año actual. RAA(Variable 2): Monto en guaraníes en concepto de regalías percibidas en concepto de explotación minera del año anterior.					
7 fórmula para el cálculo	RAA - R				8 Unidad de medida del indicador	Guaraní
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>		
11 Sentido del indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>				
12 Línea de Base del indicador	Año:	2023	Valor:		6.651.254,095	
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028	
	\$ 683.816,798	\$ 718.007.640	\$ 753.908.022	\$ 791.603.423	\$ 831.183.594	
14 Fuente (s) de información	Dirección de Presupuesto y Análisis Financiero - VMME					
15 Dependencia Responsable del Indicador	Dirección de Recursos Minerales					
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GRME - 01 - Gestión de Recursos Minerales y Energéticos					
17 Nombre de /los Proceso/s y Subproceso/s	GRME - 01 - 03 - Gestión de Recursos Minerales					
18 Comentarios	Las metas se calculan teniendo en cuenta una variación promedio de crecimiento del 5% anual con relación al monto percibido en concepto de regalías correspondiente al año inmediato anterior.					
Referencias	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anotar el nombre asignado al indicador</li> <li>2. Anotar el código que le corresponde al indicador</li> <li>3. Marcar la dimensión del indicador</li> <li>4. Marcar el ámbito del indicador</li> <li>5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir</li> <li>6. Identificar y describir las variables que intervienen para la medición del indicador; la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador</li> <li>7. Anotar cuáles son sus fórmulas, variables que lo forman y la relación entre éstas</li> <li>8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador</li> <li>9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador</li> <li>10. Indicar la cobertura geográfica del indicador</li> <li>11. Indicar referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo</li> <li>12. Anotar el año base (primera medición del indicador)</li> <li>13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo</li> <li>14. Indicar la programación de metas del indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros)</li> <li>15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador</li> <li>16. Indicar el nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia</li> <li>17. Indicar el nombre del proceso que se vincula a los indicadores</li> <li>18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente</li> </ol>					

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. JULIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Octavio D. Vera R.  
C.I. N° 4.784.441

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

C.P. Luz O. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAI - MOPC

Esc. Rosana Páez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MESP - MOPC

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royig  
Directora DGSJ - MOPC  
Lic. J. María Castañeda  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interna  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Abog. Elsa Carolina Centurión  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Ficha del Indicador 4.3				
1 Nombre del indicador	Ingreso anual en concepto de Cánón.		2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input checked="" type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>
5 Descripción del Indicador	Monto en guaraníes percibido en el año actual en concepto de cánón con relación al año anterior.			
6 Variables	Cac (Variable 1): Monto percibido en guaraníes en el año en concepto de Cánón, Caa (Variable 2): Monto percibido en guaraníes el año anterior en concepto de Cánón.			
7 Fórmula para el cálculo	Cac - Caa		8 Unidad de medida del Indicador	Guaraní
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>		
12 Línea de Base del Indicador	Año:	2023	Valor:	\$ 2.283.273.133
13 Metas del Indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027
	\$ 2.397.436.790	\$ 2.517.308.629	\$ 2.643.174.061	\$ 2.775.332.764
14 Fuente (s) de información	Dirección Programación y Análisis Financiero del VMME			
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Recursos Minerales			
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GRME - 01 - Gestión de Recursos Minerales y Energéticos			
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GRME - 01 - 03 - Gestión de Recursos Minerales			
18 Comentarios	Las metas se calculan teniendo en cuenta una variación promedio de crecimiento del 5% anual con relación al monto percibido en concepto de cánón correspondiente al año inmediato anterior.			
<b>Referencias</b> 1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. <b>Observación:</b> esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.				

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Carmen Bogarin L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Esc. Rosana Pérez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royo  
Directora DGSA - MOPC

C.P. Luz C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Lic. Elián Muñoz C.  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.  
Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Lic. ELIAN MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Octavio B. Vera R.  
C.I. N° 4.784.441



Ficha del Indicador 5.1					
1 Nombre del Indicador	Mapa de áreas libres para el sector de hidrocarburos			2 Código	<input type="text"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input checked="" type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del Indicador	Porcentaje de área libre para prospección, exploración y explotación de hidrocarburos.				
6 Variables	Ha. AL (Variable 1): hectareas de área liberada para prospección, exploración y explotación de hidrocarburos. Ha. MGN (Variable 2): hectareas del mapa geográfico del territorio nacional.				
7 Fórmula para el cálculo	Ha MGN - Ha. AL			8 Unidad de medida del Indicador	Hectareas
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input type="checkbox"/>	Descendente <input checked="" type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año:	2024	Valor:	0	
13 Metas del Indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
	13000 hectareas	11000 hectareas	9000 hectareas	7000 hectareas	5000 hectareas
14 Fuente (s) de información	Catastro de Hidrocarburos				
15 Dependencia Responsable del Indicador	Dirección de Hidrocarburos				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GRME - 01 - Gestión de Recursos Minerales y Energéticos				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GRME - 01 - 01 - Gestión de Hidrocarburos				
18 Comentarios					
<b>Referencias</b> 1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hacer referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. <b>Observación:</b> esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interna  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Octavio D. Vera R.  
C.I. N° 4.784.441

Carmen Bogarín L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Esc. Rosana Páez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

C.P. Luz C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

LIC. LILIAN MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
V.M.T. - M.O.P.C.

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Royo  
Directora DGSA - MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interna  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Lic. Liliana Cañete  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Abg. María Carolina Centurión  
Directora  
Coordinación de Transparencia y Anticorrupción

Ficha del Indicador 5.2

1 Nombre del indicador	Porcentaje del consumo de energía hidroeléctrica				2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del indicador	Eficiencia	<input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia	<input type="checkbox"/>	Calidad	<input type="checkbox"/>
4 Ambito del indicador	Objetivo Estratégico	<input checked="" type="checkbox"/>	Objetivo Especifico	<input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas	<input type="checkbox"/>
5 Descripción del indicador	Porcentaje del consumo total de energía hidroeléctrica respecto al consumo final total de energía.					
6 Variables	CEE(Variable 1): % consumo total de energía eléctrica. CTE(Variable 2): % consumo total de energía final.					
7 Fórmula para el cálculo	CEE/CTE*100				8 Unidad de medida del indicador	%
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	Especifique <input type="text"/>
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>		
11 Sentido del indicador	Ascendente <input type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>				
12 Línea de Base del indicador	Año:	2023	Valor:	22%		
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028	
	23	24	25	26	27	
14 Fuente (s) de información	Balance Energético Nacional					
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Recursos Energéticos Primarios					
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GRME - 01 - Gestión de Recursos Minerales y Energéticos					
17 Nombre de /los Proceso/s y Subproceso/s	GRME - 01 - 02 - Gestión de Recursos Energéticos Primarios					
18 Comentarios						

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Octavio D. Vera R.  
C.I. N° 4.784.441

Lic. LILIANA CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Lic. Juan Manuel Chirra Vazquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Esc. Rosalinda Pérez Di Calo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

C.P. Luis C. Esquivel  
Jefe de Gabinete  
VMAF - MOPC

LIC. RICARDO RODRIGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royo  
Directora DGSA - MOPC

Carriem Bogarrin S.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Ing. LILIANA MUÑOZ C.  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
D.T.A.

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Lic. LILIANA MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.



Ficha del Indicador 5.3					
1 Nombre del indicador	Consumo de energía eléctrica sector industria			2 Código	<input type="text"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input checked="" type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del Indicador	Porcentaje de energía eléctrica del sector industrial respecto al consumo final total de energía.				
6 Variables	CESI(Variable 1): % consumo de energía eléctrica sector industrial. CTE(Variable 2): % consumo total de energía final.				
7 Fórmula para el cálculo	CESI/CTE*100			8 Unidad de medida del Indicador	%
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique: _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año: _____	2023	Valor: _____	17%	
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
	18	19	20	21	22
14 Fuente (s) de Información	Balance Energético Nacional				
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Recursos Energéticos Primarios				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GRME - 01 - Gestión de Recursos Minerales y Energéticos				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GRME - 01 - 02 - Gestión de Recursos Energéticos Primarios				
18 Comentarios					
<b>Referencias</b> 1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hacer referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. <b>Observación:</b> esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. JULIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interna  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Octavio L. Vera R.  
C.I. N° 4.784.441

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Esc. Rosalinda Páez Di Gato  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

C.P. Luz E. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interna  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Lic. LILIAN MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Carmen Bogarín E.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rojas Royo  
Directora OESA - MOPC

Lic. Lilian Cañete  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Alejandra Centurión  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación

Ficha del Indicador 5.4					
1 Nombre del Indicador	Consumo de energía fósil			2 Código	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4 Ámbito del indicador	Objetivo Estratégico <input checked="" type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5 Descripción del Indicador	Porcentaje de consumo total de combustible fósil por parte de la población.				
6 Variables	CCF(Variable 1): Porcentaje de consumo total de combustible fósil por parte de la población. CTE(Variable 2): Porcentaje de consumo total de energía final generada.				
7 Fórmula para el cálculo	CCF/CTE*100			8 Unidad de medida del Indicador	Porcentaje
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input type="checkbox"/>	Descendente <input checked="" type="checkbox"/>			
12 Línea de Base del Indicador	Año: 2023	Valor: 40%			
13 Metas del indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028
	38	37	36	35	34
14 Fuente (s) de información	Balance Energético Nacional				
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Recursos Energéticos Primarios				
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GRME - 01 - Gestión de Recursos Minerales y Energéticos				
17 Nombre de l/os Proceso/s y Subproceso/s	GRME - 01 - 02 - Gestión de Recursos Energéticos Primarios				
18 Comentarios					
<b>Referencias</b> 1. Anotar el nombre asignado al indicador 2. Anotar el código que le corresponde al indicador 3. Marcar la dimensión del indicador 4. Marcar el ámbito del Indicador 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador) 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros) 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el indicador, que se considere pertinente. <b>Observación:</b> esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.					

Lic. Juan Manuel Páez Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

Octavio D. Vera R.  
C.I. N° 4.784.441

Lic. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Esc. Rosana Páez Di Gale  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

C.P. Luz C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Luis Ugarte

Lic. LILIANA MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Abg. Gloria Centurión  
Dirección

Abog. Guadalupe Rivas Royg  
Directora DGSA - MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Carmen Bogarin L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. Lilian Cabrera  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.



Ficha del Indicador 5.5				
1 Nombre del Indicador	Consumo de biomasa.		2 Código	<input type="text"/>
3 Dimensión del Indicador	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>
4 Ámbito del Indicador	Objetivo Estratégico <input checked="" type="checkbox"/>	Objetivo Específico <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>
5 Descripción del Indicador	Porcentaje del consumo de biomasa respecto al consumo final total de energía generada.			
6 Variables	CTB(Variable 1): Porcentaje de consumo total de biomasa. CTE(Variable 2): Porcentaje de consumo total de energía final.			
7 Fórmula para el cálculo	CTB/CTE*100		8 Unidad de medida del Indicador	%
9 Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>
10 Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Departamental <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>
11 Sentido del Indicador	Ascendente <input type="checkbox"/>	Descendente <input checked="" type="checkbox"/>		
12 Línea de Base del Indicador	Año:	2023	Valor:	38%
13 Metas del Indicador	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027
	38	38	38	37,5
14 Fuente (s) de Información	Balance Energético Nacional			
15 Dependencia Responsable del indicador	Dirección de Energías Alternativas			
16 Nombre del Macroproceso vinculado a la dependencia	GRME - 01 - Gestión de Recursos Minerales y Energéticos			
17 Nombre de los Procesos y Subprocesos	GRME - 01 - 04 - Gestión de Energías Alternativas			
18 Comentarios				
<b>Referencias:</b> 1. Anotar el nombre asignado al indicador. 2. Anotar el código que le corresponde al indicador. 3. Marcar la dimensión del indicador. 4. Marcar el ámbito del indicador. 5. Anotar en qué consiste el indicador y qué permite medir. 6. Identificar y describir las variables que interactúan para la medición del indicador, la cantidad de variable dependerá de la operación que se aplique al indicador. 7. Anotar cuál es su fórmula, variables que lo forman y la relación entre éstas. 8. Indicar cuál es la unidad de medida del indicador. 9. Indicar con qué frecuencia será medido el indicador. 10. Indicar la cobertura geográfica del indicador. 11. Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. 12. Anotar el año base (primera medición del indicador). 13. Anotar la programación de metas del indicador para cada periodo. 14. Indicar las fuentes de información para el indicador (registros administrativos de una dirección en particular, informes, reportes, censos entre otros). 15. Anotar el nombre de la dependencia dentro de la institución responsable de calcular y reportar el indicador. 16. Indique el Nombre del Macroproceso al cual corresponde su dependencia. 17. Indique el Nombre del proceso que se vincula a los indicadores. 18. Este espacio es destinado para anotar algún comentario sobre el Indicador, que se considere pertinente. <b>Observación:</b> esta ficha deberá ser aplicada por cada indicador creado.				

Lic. Juan Manuel Perdomo Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Octavio D. Vera R.  
C.I. 1004784241

Ing. Claudia Centurión R.  
Ministra  
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Esc. Rosana Páez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIF - MOPC

C.P. LUCES Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

LIC. JULIAN MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Abog. Guadalupe Rivas Royg  
Directora DGSA - MOPC

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Lic. Lilian Cañales  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Carmen Bogarín L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

Matriz para la vinculación del PEI con el PAM, PND y ODS	
Plan Estratégico Institucional (PEI): Objetivo Estratégico (1)	
4. Desarrollar proyectos de prospección, exploración y explotación minera en beneficio de la población. 5. Impulsar Políticas y Proyectos de generación de energía accesible, asequible y renovable en beneficio de la población.	
Plan de Alcance Medio (PAM): Nombre del plan (2)	Plan de Alcance Medio (PAM): Objetivo identificado (3)
POLÍTICA ENERGÉTICA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY AL 2050	Todos los objetivos de la Política.
Plan Nacional de Desarrollo (PND): Objetivo Estratégico (4)	Plan Nacional de Desarrollo (PND): Objetivo Específico (5)
O.E. 1.4. Desarrollar un hábitat adecuado y sostenible. O.E. 2.3. Ampliar la regionalización y la diversificación productiva. O.E.2.4. Valorizar el capital ambiental. O.E.3.3. Fortalecer la integración económica regional.	Objetivo Específico 1.4.3. Universalizar el acceso a la energía eléctrica con calidad en el servicio. Objetivo Específico 2.3.3 Incrementar la participación del consumo de electricidad para uso industrial. Objetivo Específico 2.3.4. Aumentar la contribución de la minería al producto interno bruto. Objetivo Específico 2.4.2. Desarrollar una matriz energética sostenible. Objetivo Específico 2.4.3 Aumentar la generación de energías renovables no convencionales. Objetivo Específico 3.3.3 Hacer del Paraguay el eje de una integración energética regional.
Agenda 2030: Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) (6)	
ODS7: Garantizar el acceso a una energía asequible, fiable, sostenible y moderna para todos. ODS8: Trabajo decente y crecimiento. ODS9: Industria, Innovación e Infraestructura. ODS11: Ciudades y Comunidades sostenibles. ODS12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.	
Referencias	
1. Objetivo Estratégico del PEI (se realizará una matriz según la cantidad de objetivos definidos) 2. Especificación del nombre del Plan de Alcance Medio (Sectorial, Multisectorial, Territorial) 3. Objetivo estratégico (o su equivalente) del Plan de Alcance Medio al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 4. Objetivo estratégico del Plan Nacional de Desarrollo al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 5. Objetivo específico del Plan Nacional de Desarrollo al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI. 6. Objetivo de Desarrollo Sostenible al cual contribuye el Objetivo Estratégico del PEI a través de la vinculación PND-ODS	

Lic. LILIANA L. CÁCERES PATIÑO  
Coordinadora Interina  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Lic. Liliana Cañete  
Jefa de Gabinete  
M.O.P.C.

Lic. LILIAN MUÑOZ C.  
Jefatura de Gabinete  
G.V.M.T. - M.O.P.C.

Lic. Olga Cabrera Benítez  
Coordinadora Interina  
Coordinación de Apoyo y Gestión  
D.T.A.

Abg. Nilsa Carolina Centurión  
Dirección de Transparencia y Comunicación

Lic. Juan Manuel Ferreira Vázquez  
Jefe de Dpto. de Progr. y Control

Lic. Sandra Benavente  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
M.O.P.C.

Lic. Gloria G. Amarilla Alvarez  
Coordinadora  
Unidad de Comunicación Estratégica MOPC

C.P. Lic. C. Esquivel  
Jefa de Gabinete  
VMAF - MOPC

Lic. Rogarín L.  
Dpto. Administrativo  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

LIC. RICARDO RODRÍGUEZ GALEANO  
Director  
Dirección Técnica de Control  
Interno - MOPC

Esc. Rosana Pérez Di Galo  
Coordinadora  
Coordinación MECIP - MOPC

Abog. Guadalupe Rivas Royg  
Directora DGSA - MOPC

Luis Ugarte